**Convocatória** **para a apresentação de interesse na elaboração de propostas**

**para promover e fortalecer a implementação das** **“Orientações para a aplicação de medidas de saúde pública não farmacológicas a grupos populacionais em situação de vulnerabilidade no contexto da COVID-19”**

**ÁREA CAPACITAÇÃO**

*Se reitera que a proposta deve especificar o produto concreto da capacitação que será elaborado e entregável, por exemplo,* ***um******curso, oficina ou atividades de educação em que se especifiquem os conteúdos, os materiais e a duração para a aprendizagem da guia e sua aplicação****. Se valora os mecanismos ou processos participativos na elaboração dos conteúdos e sua aplicação em um contexto específico para a validação ou o teste dos conteúdos e a metodologia utilizada*.

**SECÇÃO 1: IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES E TIPO DE PROPOSTA**

* 1. **Ficha de apresentação:** Instituição(ões) que é(são) postulada(s), nome completo, cidade e país, números de telefone, e-mail, direção de instituição ou organismo.
  2. **Título da proposta.**
  3. **Nível de administração em que será aplicada a proposta:**
     1. Municipal, distrital ou outro/Departamental, estatal, provincial ou outro/Nacional.
  4. **Duração da proposta em meses.**
  5. **Data estimada de início:** Indicar o mês e o ano.
  6. **Data máxima de encerramento** (se corresponder): indicar mês e ano.

**SECÇÃO 2: DESCRICÃO DA PROPOSTA**

* 1. **Resumo:** Deve assinalar como a proposta de capacitação resolve ou melhora algum problema ou situação identificada. Se deve especificar o objetivo geral, a viabilidade da sua aplicação, a metodologia educativa proposta, o conteúdo e os resultados esperados. Se deve especificar a proposta educativa para sua implementação. < (Extensão máxima 500 palavras).>
  2. **Grupos em situação de vulnerabilidade ou tipos de território que a proposta focaliza:** Descreva os grupos em situação de vulnerabilidade associados à proposta e justifique sua consideração. < (Extensão máxima 200 palavras).>
  3. **Objetivos (geral e específicos):** Os objetivos de capacitação devem ser coerentes com o problema ou a área de abordagem selecionada e a proposta de capacitação deve estar em concordância com dito problema ou área. Os objetivos específicos devem estar contidos no objetivo geral. < (Extensão máxima 100 palavras).>
  4. **Considerações da equidade e dos determinantes sociais na proposta:** Fundamente de que maneira a proposta aborda a equidade e a intervenção sobre os Determinantes Sociais, seja em sua conceptualização, formulação e/ou intervenção associada. < (Extensão máxima 200 palavras).>

**SECÇÃO 3: METODOLOGIA**

* 1. **Método:** Especifique o enfoque educativo e a modalidade do trabalho para as propostas de capacitação, como também para os conteúdos. Fundamente a(s) opção(ões) metodológica(s) tomada(s) em base ao contexto da população em situação de vulnerabilidade que é priorizada. < (Extensão máxima 150 palavras).>
  2. **Viabilidade e sustentabilidade:** Nesta secção se deve justificar a real aplicabilidade da proposta nas situações planificadas, estas devem ser factíveis de ser cumpridas nos tempos, prazos e condições estipuladas na proposta. Se devem identificar obstáculos e as estratégias para minimizar estes obstáculos. Por sua vez, se deve justificar porque esta proposta poderia ser generalizável e/ou sua aplicação sustentável. < (Extensão máxima 150 palavras).>
  3. **Resultados e/ou produtos esperados:** Descreva o(s) resultado(s)esperado(s) da proposta de capacitação em termos de contribuições para a ampliação de cobertura do uso da guia, os benefícios para os participantes e as mudanças que se espera que ocorram. Especifique os produtos entregáveis associados à proposta. Inclua a modalidade proposta para avaliar o impacto das ações de capacitação incluídas na proposta. < (Extensão máxima 200 palavras).>

**SECÇÃO 4: PLANIFICAÇÃO**

* 1. **Plano de trabalho:** Como se implementará a proposta? Assinale as atividades planejadas e necessárias para levar a cabo a proposta, definindo prazos para a realização e execução do projeto. Se deve considerar os tempos administrativos do projeto, tanto da organização da equipe de trabalho quanto com as instituições com as que se executarão as atividades do projeto. < (Extensão máxima 200 palavras). >
  2. **Cronograma:** Indicar para cada objetivo específicos as atividades e meses associados. Máximo 5 meses.
  3. **Associatividade:** Com quem se faria uma associatividade de maneira colaborativa? Mencione as entidades associadas ao projeto e justifique brevemente o interesse e a pertinência deles para o projeto. Explicite no caso de que não exista associatividade. < (Extensão máxima 100 palavras).>
  4. **Equipe gestora**: Nome, instituição, profissão, “papel” e função de cada um no projeto.
  5. **Antecedentes curriculares da equipe:** Descreva brevemente os antecedentes de cada um dos integrantes da equipe. < (Extensão máxima por cada integrantes 200 palavras).>

**SECÇAÕ 5: PROPOSTA ECONÔMICA**

* 1. **Montantes dos recursos requeridos**: Estimar os recursos requeridos os quais devem estar associados às atividades e ao plano de trabalho apresentado. O valor do projeto deve estar em Dólares Americanos e não deve ultrapassar US$ 10 mil.