



**workday**[®]

Workday Strategic Sourcing



UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

OPS




Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTE

Bienvenidos al portal
Workday Strategic Sourcing
(WSS) y el Mercado Global
de Naciones Unidas
(UNGM)
para proveedores de OPS



La Organización Panamericana de la Salud (OPS) en Colombia gestiona los procesos de licitación mediante la herramienta Workday Strategic Sourcing (WSS) la cual permite estandarización y transparencia de todo el proceso.

Para registrarse como proveedor o contratista de servicios y participar en los procesos competitivos a nivel nacional para la OPS le informamos que debe hacerlo mediante el link de invitación de cambio para cada licitación al cual puede acceder mediante las vacantes que se publican en la [página web de OPS](#)

Los proveedores adjudicados deberán registrarse en el portal del [Mercado Global de Naciones Unidas - UNGM](#), cuyas indicaciones también se encuentran en este archivo.



Microsoft Authenticator
Instalado

Actualizar

4.6 ★
1 M opiniones

48 MB

E
Apto para todo público

Iniciar sesión

Sin contraseñas

Más seguro

Compruebe de forma segura su identidad en línea y para todas sus cuentas.

Descargar Aplicación de Autenticación

Ya sea para registrarse mediante una invitación directa o un evento público, con el fin de mantener segura su cuenta y nuestra plataforma, el primer paso es descargar la aplicación Microsoft Authenticator (MSA) en un dispositivo, por ejemplo, un teléfono celular o una tableta.

Sugerimos dirigirse a la tienda Apple o Play Store (dependiendo de su dispositivo) y descargar MS Authenticator.

*Ingrese el mismo correo que usará para registrarse en el portal de Workday Strategic Sourcing (WSS)

OPS

Registro tras recibir una Invitación directa

OPS

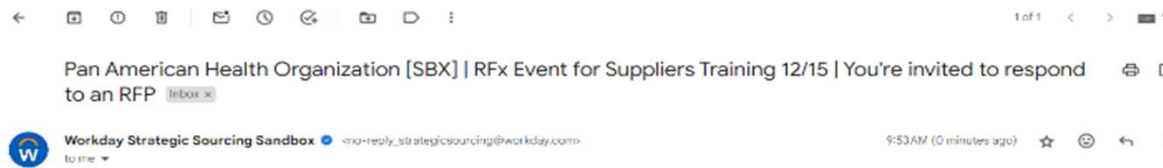


Organización
Panamericana
de la Salud



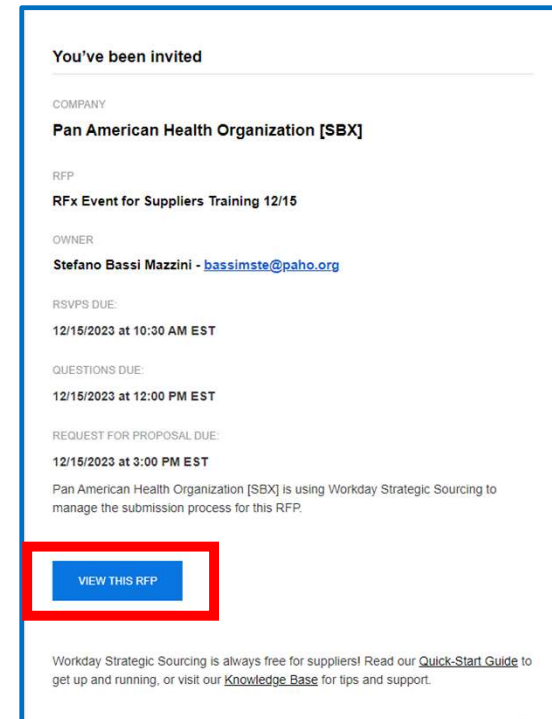
Organización
Mundial de la Salud
OPCSA REGIONAL PARA LAS Américas

Registro en WSS



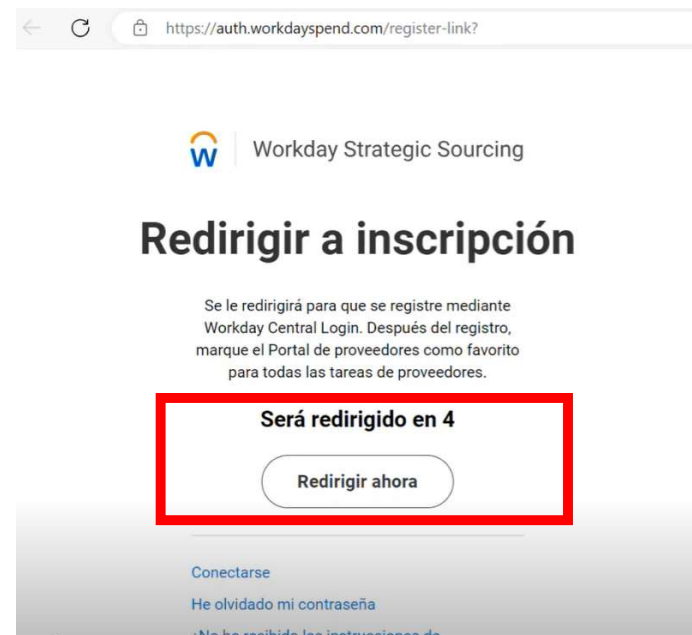
Para realizar su registro siga los pantallazos a continuación:

1. Para invitación directa recibirá un correo electrónico, dentro del cual deberá dar clic en "view this RFP" ("Regístrese para consultar esta RFP" en español) lo cual lo llevará a la página de WSS. Asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado y solicite a su equipo de Tecnología que habilite el dominio amazones.com



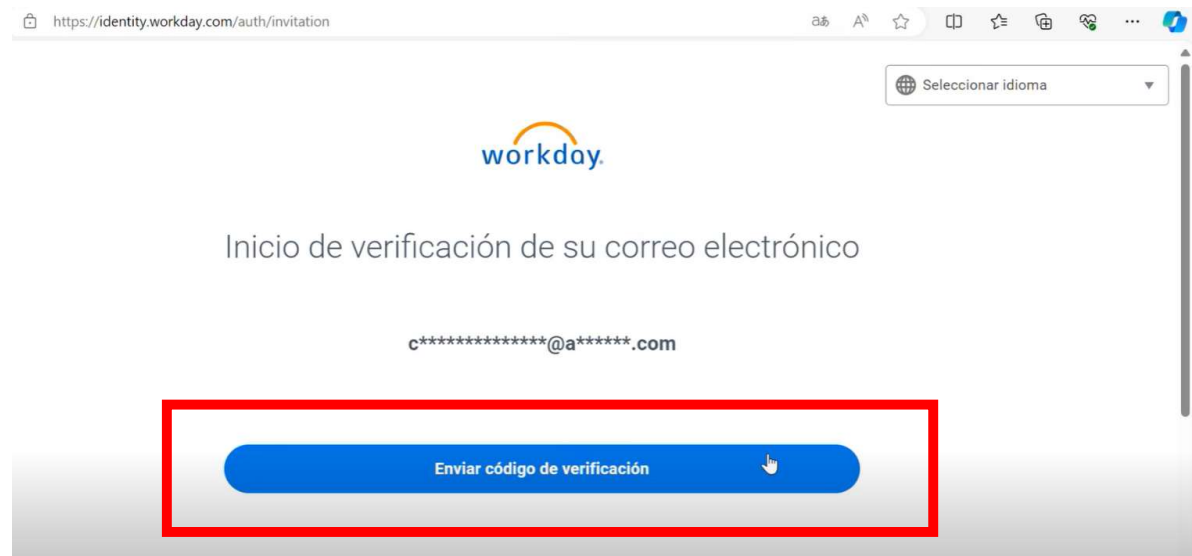
Registro en WSS

2. Una vez abierto el enlace la misma página le redireccionara al proceso de registro, puede esperar la cuenta atrás de cinco (5) segundos o dar clic en “redirigir ahora”



Registro en WSS

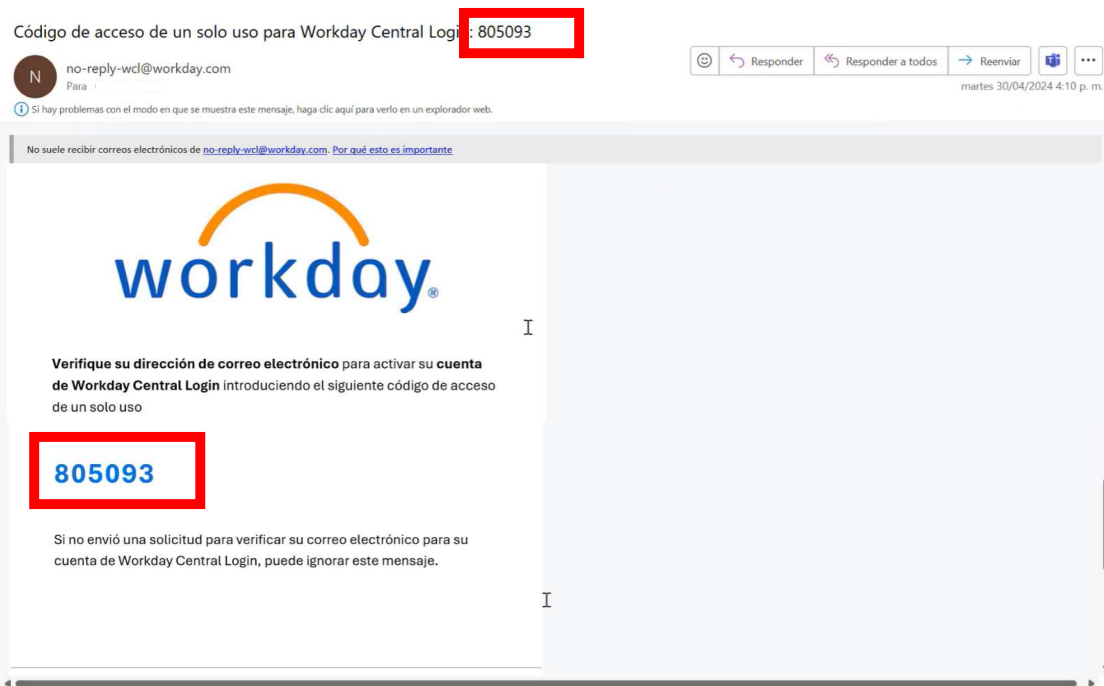
3. Haga clic en “Enviar código de verificación” y recibirá una contraseña de un solo uso de 6 dígitos en su dirección de correo electrónico. Este correo electrónico será el **nombre de usuario** que utilice para iniciar sesión.



Registro en WSS



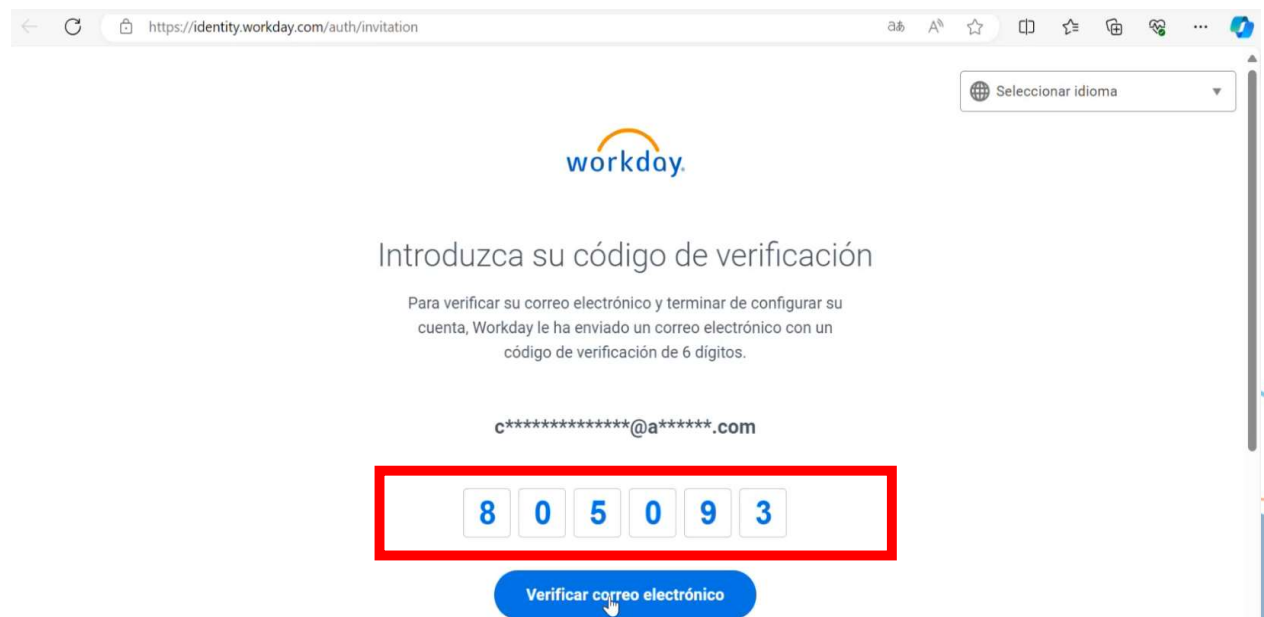
4. A su correo debe llegar inmediatamente un mensaje similar a este:



5. Abra el mensaje y dentro de este podrá identificar el código de 6 dígitos:

Registro en WSS

6. Por favor vuelva a la página e ingrese el código recibido de seis dígitos en el espacio indicado y de clic en “Verificar correo electrónico”:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://identity.workday.com/auth/invitation>. The page features the Workday logo at the top center. Below the logo, the heading reads "Introduzca su código de verificación". A sub-heading explains: "Para verificar su correo electrónico y terminar de configurar su cuenta, Workday le ha enviado un correo electrónico con un código de verificación de 6 dígitos." Below this text, an email address is displayed as "c*****@a*****.com". A red rectangular box highlights a six-digit verification code input field containing the numbers "8 0 5 0 9 3". Below the input field is a blue button labeled "Verificar correo electrónico".

Registro en WSS

7. Una vez confirmado el código y verificado la dirección de correo electrónico, le aparecerá una nueva ventana donde deberá ingresar su nombre y crear una contraseña, una vez diligenciados de clic en “crear cuenta”.

- **Conserve esta contraseña en un lugar seguro y accesible.**

Nombre
Mary|

Apellido
Mary Luz
Introduzca su apellido

Nueva contraseña
Introduzca la contraseña

Confirmar nueva contraseña
Introduzca la contraseña

Crear cuenta

Al hacer clic en el botón "Crear cuenta", usted acepta nuestras [Condiciones de uso](#) y los términos de la [Declaración de privacidad](#).

Registro en WSS

8. Una vez realizado el proceso correctamente le deberá aparecer la siguiente ventana:

- **Tenga en cuenta que, si detiene el proceso de creación de cuentas, su cuenta se bloqueará. Si elimina la aplicación de autenticación después de configurar su cuenta, se le bloqueará el acceso a la cuenta.**



OPS

Registro en WSS

9. Teniendo en cuenta la instalación de la aplicación MS Authenticator (página 3).

- Seleccione (+) en la esquina superior derecha.
- Seleccione que tipo de cuenta agregará: (Personal, Profesional o educativa u otra cuenta)
- Una vez seleccionado le aparecerá un recuadro que indicará dos opciones, “iniciar sesión con Microsoft” o “Escanear un código QR”, esta última es la que deberá seleccionar.

10. Dirija la cámara del dispositivo donde tiene descargada la aplicación hacia el código QR y siga las instrucciones proporcionadas en la configuración de la cuenta.

11. Coloque el código de seis (6) dígitos que indica en su aplicación de Authenticator en el navegador y de clic en el botón de la parte inferior que dice "conectar aplicación de autenticador"



- **Recuerde que este código que aparece en la aplicación de MS Authenticator se actualizada cada 30 segundos, por lo cual debe colocarlo antes de que venza para evitar generar errores.**

Registro en WSS

12. Seleccione "omitir este paso" ante la pregunta de añadir un teléfono, dado que por el momento Workday admite un número limitado de países para los números de teléfono móvil dentro de los cuales aún no está Colombia.

Añada un número de teléfono celular/móvil

Opción de añadir un número de teléfono celular/móvil para proteger mejor su cuenta. Pueden aplicarse tarifas de datos y de mensajes.

Número de teléfono celular/móvil

*Solo disponible actualmente para un número limitado de países.

US ▼ | +1 | Introduzca su número de teléfono

Introduzca su número de teléfono celul...

[Omitir este paso](#)

Al introducir su número de teléfono celular/móvil, usted acepta recibir mensajes de texto automatizados de Workday relativos a la seguridad de su cuenta.

OPS

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud

Registro en WSS

13. Le aparecerá la siguiente pantalla, deberá marcar la casilla de “aceptar condiciones de servicio” llenar sus datos; en Título del puesto puede colocar su cargo si trabaja en una empresa, de lo contrario puede colocar su profesión. Indique su número de teléfono y en uso horario seleccione el que más se ajuste a su zona.

Workday Strategic Sourcing

Registrar nuevo usuario

Acepto las condiciones de servicio *

Título de puesto

Número de teléfono

Huso horario

Seleccionar un huso horario

[Política de privacidad](#)

GUARDAR Y TERMINAR

Registro en WSS

13. Por último y solo en caso de que le salga la siguiente pantalla:

Nombre de empresa: Si es persona natural coloque su nombre completo.

Sitio Web de empresa: Si tiene una página web coloque el enlace a esta, en dado caso de que no, podrá incluir, por ejemplo: [www.prueba\(su_nombre\).com](http://www.prueba(su_nombre).com)

- **Recuerde no dejar espacios entre palabras.**

us.workdayspend.com/onboarding?from_public_link%5Bid%5D=603957&from_public_link%5Btype%5D=public_rfp

Mis archivos - One... Estudio de Carga C... SUIT - SUIT - Funció... Login - Mintrabajo... Puestos vacantes: E... Workday Operaciones en em...

Workday Strategic Sourcing

Información de empresa

Nombre de empresa*

Sitio web de empresa*

Enviar

Registro en WSS

11) Una vez que hayan completado el registro con éxito con MS Authenticator (MSA), lo redireccionará a la plataforma de Workday Strategic Sourcing donde antes de poder consultar los documentos deberá aceptar las Términos y Condiciones de OPS marcando la casilla de la parte inferior y posteriormente en aceptar.

The screenshot shows the Workday Strategic Sourcing interface for a bid titled "APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL". The page is in Spanish and includes a language selector (Spanish/English) and a Google Translate button. A notification banner at the top states: "Pan American Health Organization requiere aceptar las condiciones de participación antes de acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL. Si ya ha aceptado las condiciones de participación, póngase en contacto con Diego.Susa para acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL." Below this, a blue bar indicates "Este es un evento público". The main section is titled "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN" and contains a "Nota de Pan American Health Organization" stating: "Al aceptar los Términos y Condiciones de OPS usted manifiesta que cumple con las responsabilidades descritas en el mismo." The bottom part of the screenshot shows the "ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN*" section, which includes a message: "No puede presentar oferta en este evento hasta que no acepte las condiciones de participación. Seleccione la casilla para aceptar." There is a checkbox labeled "Acepto las condiciones anteriores" which is checked, and two buttons: "ACEPTAR" (highlighted in blue) and "DECLINAR".

Registro en Procesos Públicos

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OPCSA REGIONAL PARA LAS Américas

Workday Strategic Sourcing

Registrar

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

[Continuar](#)

¿Ya tiene una cuenta? [Conectarse](#)

[Conectarse](#)
He olvidado mi contraseña
¿No ha recibido las instrucciones de confirmación?
[Desbloquear su cuenta](#)

Registro en WSS

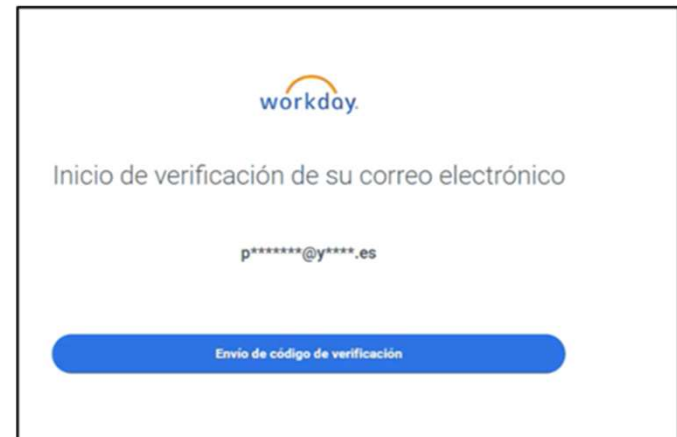
1. Ingrese a WSS mediante el ENLACE DEL EVENTO, el cual encontrará en la publicación original dentro de la página web de OPS.
2. Registre su correo, y de clic en continuar.

OPS

Registro en WSS

3) Siga los pasos de las páginas 7 a 16 de este documento.

- **Asegúrese validar en su carpeta de "spam" o "no deseados"**





Aspectos Generales



Aspectos generales dentro de WSS

Panel de proveedores

RESPUESTAS

SOLICITUDES

1 RESPONDIDO

1 ARCHIVADO

10

EMISOR ▲	TIPO ▲	TITULO ▲	PROVEEDOR ▲	VENCIMIENTO ▲	ESTADO ▲
Pan American Health Organization [SBX]	RFQ	 TEST EVENT 1	Stefano Supplier	1/19/2024 a las 3:06 PM	Cerrado: 1/19/2024 a las 3:10 PM



ÍTEMS POR PÁGINA 10 ▼

Aspectos generales dentro de WSS

Detalles de la invitación

DETALLES DE INVITATION TO BID

ENSÉÑEME CÓMO

Emisor: Pan American Health Organization [SBX]
Proveedor: Stefano Supplier
Contacto principal: [Stefano Bassi Mazzini](#)

The Pan American Health Organization (PAHO) hereby invites you to submit a bid to this Invitation to Bid (ITB). PAHO is the Regional Office of the Americas of the World Health Organization, and the products or services purchased under this ITB will be used for technical cooperation in the health programs of certain countries.

This ITB includes the following sections and annexes.

Sections:

- Section 1 - Description of ITB
- Section 2 - Instructions to Bidders (including Data Sheet)
- Section 3 - Bid Submission Cover Letter (attached to this sourcing event)
- Section 4 - Technical Offer (attached to this sourcing event)
- Section 5 - Financial Offer (pricing worksheet included in this sourcing event)
- Section 6 - Sample Agreement



OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Información del evento - Adjuntos

Documentos de ITB

Revise todos los documentos antes de enviar la propuesta.

TIPO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN
	ITB Data Sheet.docx ITB Data Sheet.docx	DESCARGA
	Technical Offer.docx Technical Offer.docx	DESCARGA
	Bid Submission Cover Letter.docx Bid Submission Cover Letter.docx	DESCARGA

[Descargar todos los archivos en archivo zip](#)

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Centro de mensajes

¿Tiene preguntas para el equipo de Pan American Health Organization [SBX]?

0 No hay mensajes de chat nuevos

CENTRO DE MENSAJES

USE EL CENTRO DE MENSAJES PARA PONERSE EN CONTACTO CON EL EQUIPO PAN AMERICAN HEALTH ORGANIZATION [SBX] Y FORMULARLE PREGUNTAS SOBRE LOS REQUISITOS DE ENVÍO

0 Anuncios recibidos del equipo de Pan American Health Organization [SBX]

0 Las respuestas se han publicado para todos los proveedores

0/0 de sus preguntas han sido respondidas

PREGUNTAS

> 0 Preguntas respondidas

> 0 Preguntas y respuestas publicadas para todos los proveedores

> 0 Preguntas no respondidas

ANUNCIOS

> 0 Anuncios de Pan American Health Organization [SBX]

OPS

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud

Aspectos generales dentro de WSS

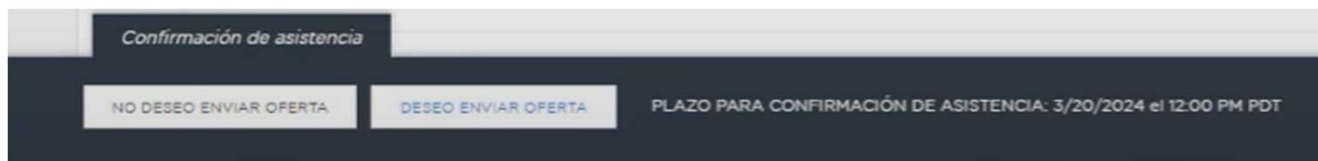
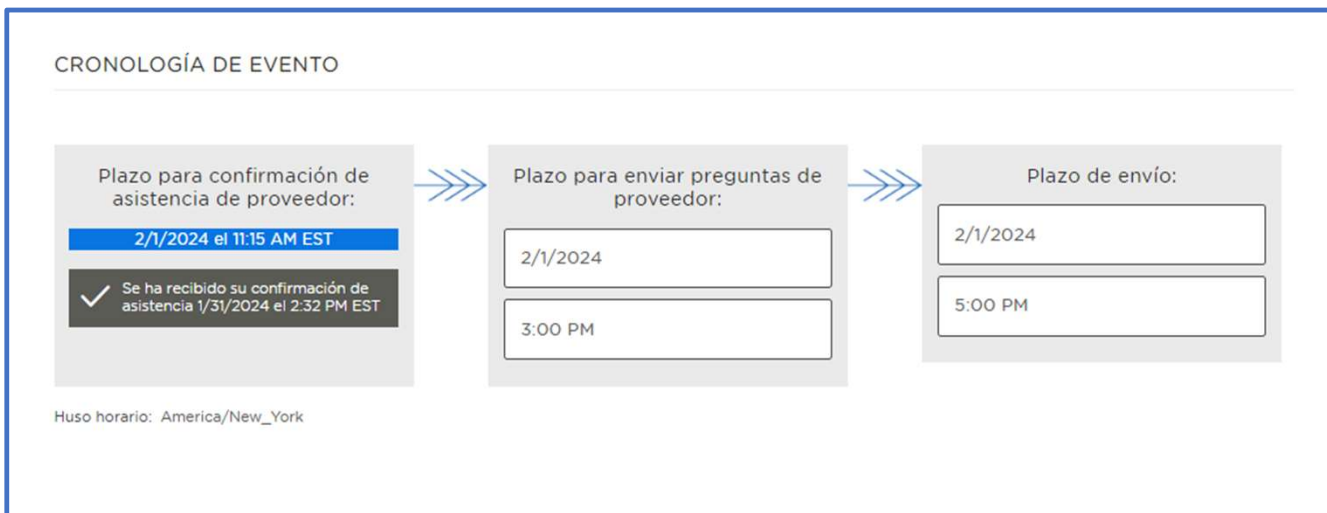
Invitar a los miembros del equipo

INVITAR A MIEMBROS DE EQUIPO ENSÉÑEME CÓMO

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO
<input type="text" value="Introducir nombre..."/>	<input type="text" value="Introducir correo electrónico..."/>	<input type="button" value="AÑADIR"/>

Aspectos generales dentro de WSS

Información sobre los plazos



- Tenga en cuenta que para confirmar su interés debe dar clic en el botón de la parte inferior de la pantalla "deseo enviar oferta" y siga las instrucciones dentro de los documentos de cada licitación.

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Cuestionarios

GENERAR SU PROPUESTA [ENSÉÑEME CÓMO](#)

✓ [Hojas de respuestas](#)

Debe responder a los cuestionarios indicados antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	PORCENTAJE FINALIZADO	N.º DE COMENTARIOS	
Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)	Financial offer	Nunca	0% (0/19)	--	EDITAR
Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (6-35 months) (20 doses)		Nunca	0% (0/1)	--	EDITAR

• Edited | [View previous](#)

1 INFLUENZA - NORTHERN HEMISPHERE 2023-2024 - TRIVALENT (≥3 YEARS) (10 DOSES)
Financial offer

1.1 Are you submitting an offer for influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)
SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE
Enter answer...

1.2 Is your signed Bid Offer Sheet (Annex IX), in a PDF format, attached?
CHOICE ANSWER

CURRENT RESPONSE
 YES
 NO
[clear selection](#)

1.3 PRESENTATION: Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)/QUANTITY REQUIRED: 5,000,000 DOSES, please indicate the QUANTITY OFFERED
SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE
Enter answer...

1.4 UNIT PRICE FCA (USD/DOSE)
SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

Aspectos generales dentro de WSS

Completar hojas de calculo

Hoja de cálculo

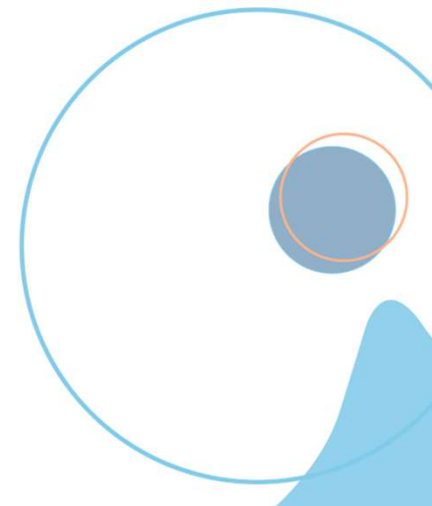
Debe finalizar la hoja de cálculo que aparece antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	TOTAL	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
Section 5: Financial Offer	\$900,00	2/1/2024 el 8:36 AM EST	<input type="button" value="EDITAR"/>
Total actual	\$900,00		

Section 5: Financial Offer

	Product/Service	Quantity Requested	Quantity Offered	Unit Price	Extended Price
1	Product 1				-
2	Product 2				-
3	Product 3				-
4					-
5					-

OPS



Aspectos generales dentro de WSS

Completar en línea / fuera de línea

COMPLETAR INVITATION TO BID SIN CONEXIÓN

Descargue este ITB y complételo en Excel para cargarlo en otro momento:

EXPORTAR INVITATION TO BID

Cargar archivo Excel completado Invitation to Bid:

IMPORTAR INVITATION TO BID



Exportación
correcta

HAGA CLIC PARA DESCARGAR



IMPORTACIÓN DE INVITATION TO BID CORRECTA



iExcelente! ¡Importación de Invitation to Bid correcta!
Para continuar, solo ha de actualizar la página.

CANCELAR

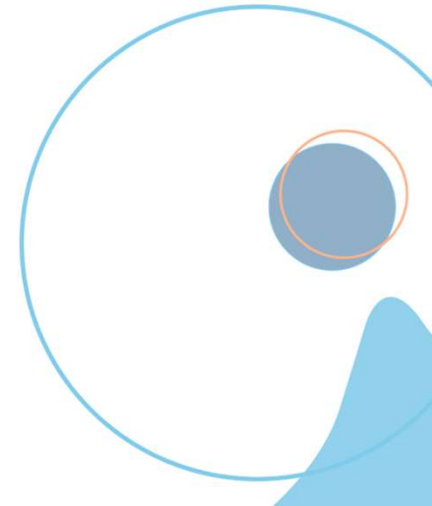
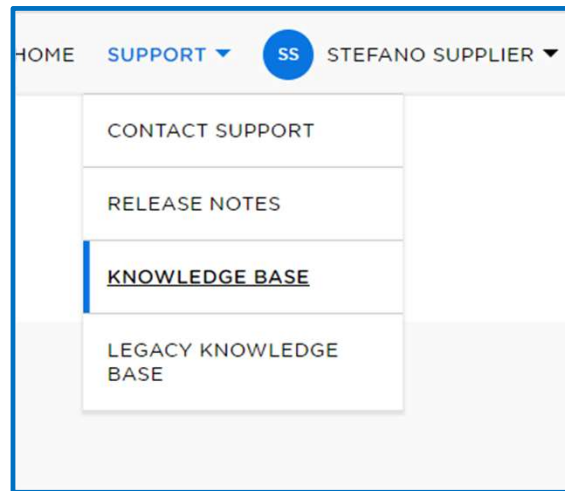
CONSULTAR MI RESPUESTA

OPS

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud

Soporte técnico

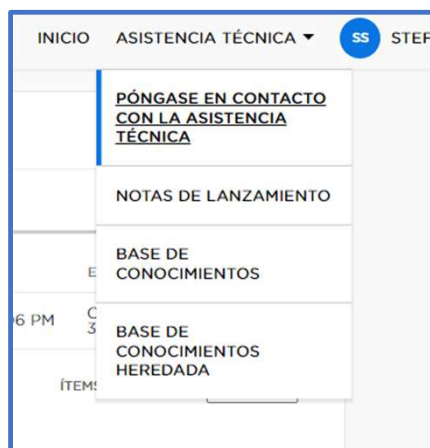
- **Base de Conocimientos:** Acceda a guías prácticas para responder a eventos y configurar su cuenta mediante el siguiente enlace:
<https://doc.workday.com/user-guide/en-us/strategic-sourcing/supplier-account-setup/gnj1594911610346.html>
- **Centro de mensajes:** si el proyecto/evento aún está abierto, puede comunicarse con el Gerente de abastecimiento enviando un mensaje a través del Centro de mensajes.



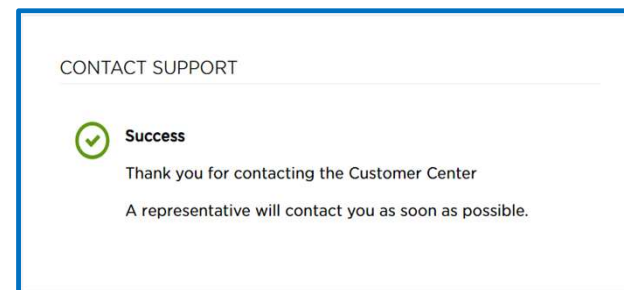
Soporte técnico

Si no puede iniciar sesión, consulte Preguntas [frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta](#)

Si no encontró una solución en el enlace anterior, póngase en contacto con la Asistencia Técnica:



A screenshot of the 'CONTACT SUPPORT' form. The form is titled 'CONTACT SUPPORT' and shows the user's email address 'Stefanox BassiMazz, stebassi@gmail.com'. It has a section for 'ADDITIONAL CONTACTS (max. 3)' with an 'Add Email' field and 'REMOVE' and 'ADD CONTACT' buttons. Below that is an 'INFORMATION' section with a 'PREFERRED METHOD OF CONTACT *' field where 'Email' is selected. The 'SUBJECT *' field contains 'I have technical issues'. The 'HOW CAN WE HELP? *' field has 'Explanation' in it. There is an 'ATTACHMENTS (max. 5)' section with a dashed box for 'DRAG/DROP DOCUMENTS or BROWSE FILES'. At the bottom are 'CLOSE' and 'SEND' buttons.



Proveedores adjudicados

Deben estar registrados en el Portal del mercado global de Naciones Unidas (UNGM)

1. Ingrese a www.ungm.org

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

Seleccionar una de las opciones para Registrarse



Iniciar el registro como Empresas

Opción 1

Inicio de sesión

Si no tiene una cuenta, puede registrarse haciendo clic en el botón "Crear una cuenta" que desea a continuación.

Opción 2

CREACIÓN DE UNA CUENTA EN EL MERCADO GLOBAL

Seleccione el tipo de registro haciendo clic en la opción correspondiente:

- 1) **Primera vez** En su primer registro, seleccione una cuenta de Empresa, ONG o Misiones comerciales con licencia de negocio que desea probar productos y servicios de los organismos de las Naciones Unidas. En este apartado se incluye a las organizaciones sin fines de lucro.
- 2) **Segunda vez** En un registro para el personal de las Naciones Unidas u Organismos Internacionales, seleccione el tipo de cuenta de las Naciones Unidas u Organismos Internacionales y debe completar una declaración de su misión.
- 3) **Tercera vez** Seleccione para las entidades que facilitan el comercio, pero no participan en licitaciones. El registro es gratuito y a propósito.

Declarar leer el **Código de conducta para proveedores** (COCC) y confirmar que lo ha leído y está en su consentimiento de crear la cuenta para poder registrarse en el Mercado Global. También se le proporcionará un correo electrónico con la información detallada.

Empresas (o en nombre de una empresa) / ONGs

Organismos de las Naciones Unidas y Organismos Internacionales

Misiones comerciales, Cámaras de comercio y Entidades no comerciales

Para más información, consulte el sitio web de cualquier organismo de las Naciones Unidas o visite el sitio web de identificación de identidad, como un nombre, un número de licencia o un correo electrónico. Al hacer clic en el botón de registro, usted acepta el procesamiento de los datos facilitados y reconoce que esos datos serán compartidos con los Afiliados de las Naciones Unidas.

Proporcionar la información requerida de su compañía en el Mercado Global. Si lo que desea es afiliarse a las Naciones Unidas, seleccione el tipo de cuenta de las Naciones Unidas que desea registrar y que desea proporcionar información relevante en los datos más relevantes de los Afiliados de las Naciones Unidas y se le puede proporcionar un correo electrónico de registro por cualquier organización. Para más información consulte de nosotros misión y condiciones sobre la protección de datos, haga clic aquí. Si lo necesita, contacte con el equipo de Mercado Global haciendo clic en el ícono de "Ayuda" (ayuda).

En este apartado se incluyen: **Empresas, Consultores Individuales, ONG** y cualquier entidad que desee tener un **vínculo comercial** con la OPS/OMS

Leer el Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas

The screenshot shows the 'REGISTRO PARA EMPRESAS' (Company Registration) page on the UN Global Marketplace. A prominent message states: 'Descárguese y lea el Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas. Para hacer negocios con las Naciones Unidas, es obligatorio que confirme la lectura del Código de conducta para los proveedores de las Naciones Unidas. Este debe ser aceptado por un oficial con la autoridad pertinente, pues estará comprometiéndolo a la conformidad con el contenido del Código y en la promoción de sus valores.' Below this, a document titled 'Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas' is displayed. The document is dated 'Rev. 11 - diciembre 2017' and includes the following text:

Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas

Las Naciones Unidas, las Naciones Unidas para el Desarrollo Económico y Social, la Organización Mundial de la Salud y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, se comprometen a trabajar en conjunto para mejorar la salud y el bienestar de las personas en todo el mundo. Este compromiso se refleja en el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, que establece los principios y estándares que rigen las relaciones comerciales entre las Naciones Unidas y sus proveedores.

El Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas es un documento que establece los principios y estándares que rigen las relaciones comerciales entre las Naciones Unidas y sus proveedores. Este documento es aplicable a todos los proveedores que participan en la adquisición de bienes y servicios para las Naciones Unidas.

El Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas establece los principios y estándares que rigen las relaciones comerciales entre las Naciones Unidas y sus proveedores. Este documento es aplicable a todos los proveedores que participan en la adquisición de bienes y servicios para las Naciones Unidas.

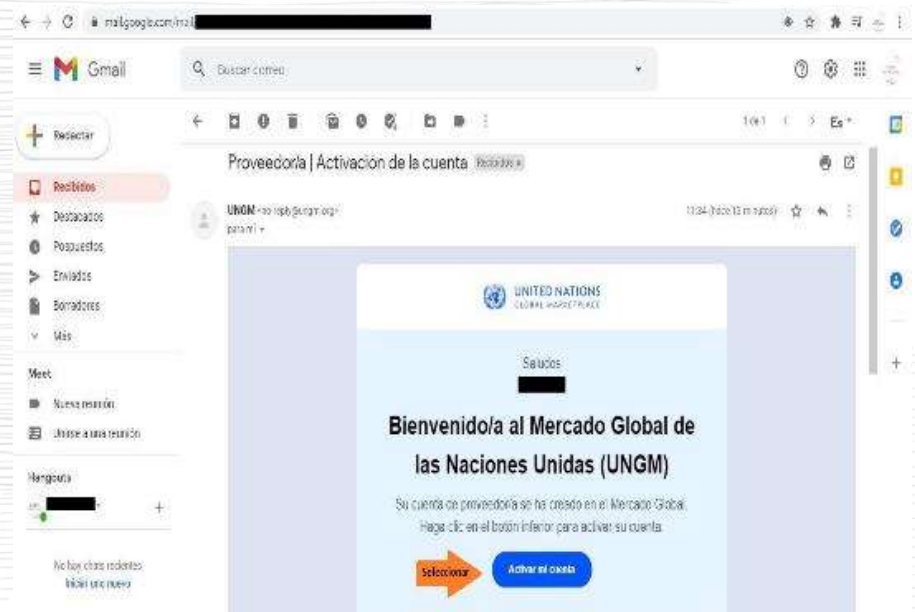
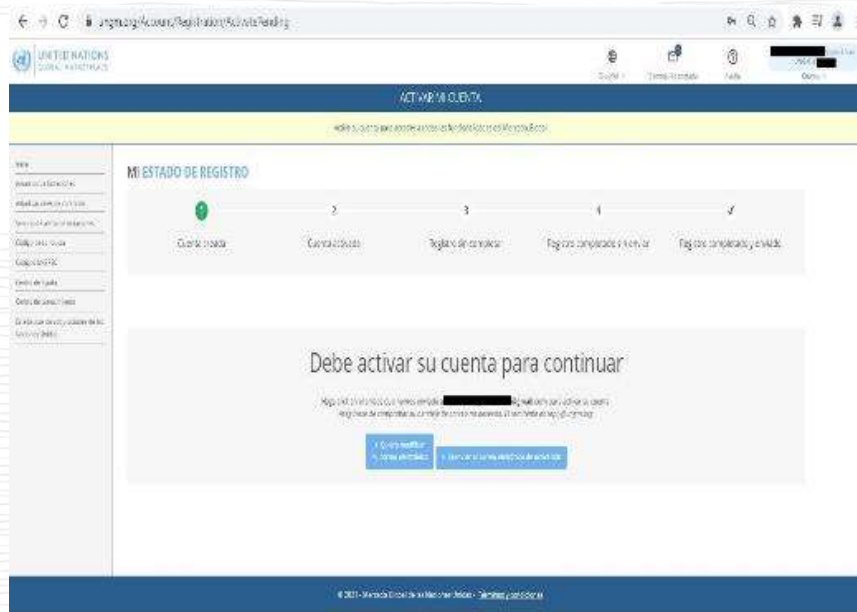
Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*

The image displays two screenshots of the UN Global Marketplace registration form for companies. The left screenshot shows the 'Registro para empresas' section, which includes a warning about the code of conduct and a list of mandatory fields: 'Nombre de la empresa', 'Número de registro mercantil', 'País', 'Nombre del director/a', and 'Apellidos'. The right screenshot shows the 'Creación de la cuenta' section, which includes a checkbox for 'La información utilizada anteriormente es la misma', fields for 'Nombre', 'Edad', 'Compañía', and 'Fuente', and a checkbox for 'Heimos leído y entendimos el Código de Conducta para los proveedores de las Naciones Unidas'.

Los Consultores Individuales deberán ingresar la información equivalente en los campos obligatorios * de acuerdo con sus datos. Ejemplo: NIT indicar el número de la cédula.

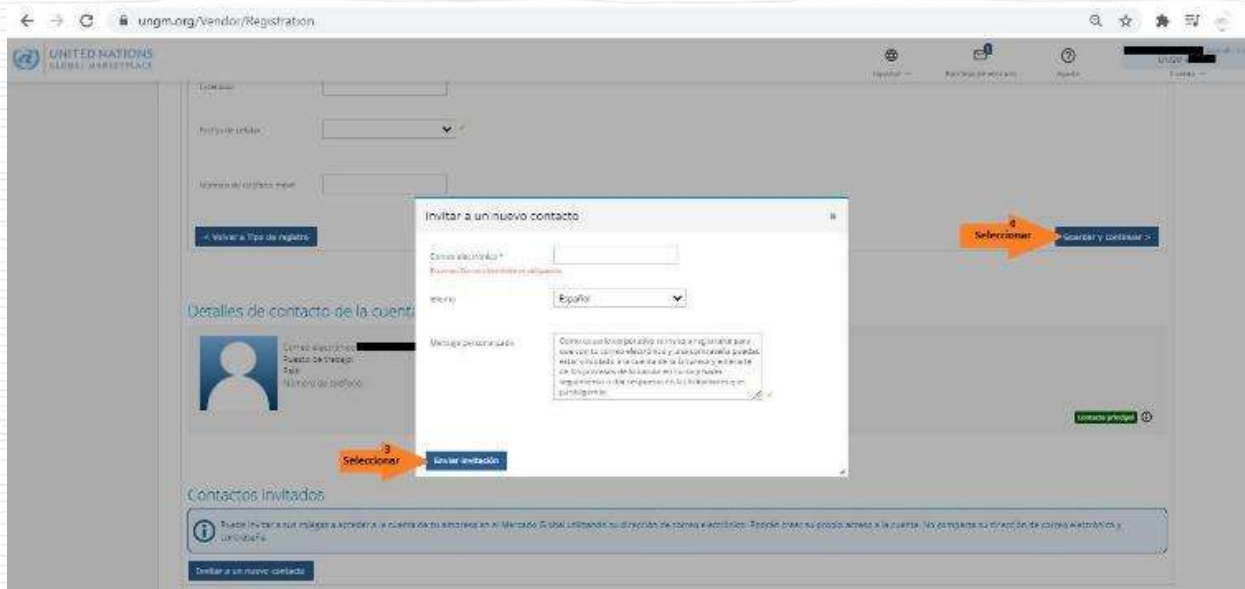
Activar la cuenta desde el Correo Electrónico

Es necesario activar la cuenta desde el enlace que llega al correo electrónico registrado para visualizar los documentos y participar en los procesos



Active su cuenta seleccionando la casilla para tal fin.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ungm.org/Account/Account/VendorAccountActivated`. The page title is "CUENTA ACTIVADA". On the left, there is a navigation menu with items like "Inicio", "Anuncios de licitaciones", "Asignaciones de contratos", "Servicio de alerta de licitaciones", "Código de conducta", "Código UNSPSC", "Centro de ayuda", "Centro de conocimiento", "Categorías de adquisiciones de las Naciones Unidas", "Proveedor/a", "Mensajería", "Configuración", "Registro básico", "Mis documentos", "Servicio de alerta de licitaciones", "Contacto", and "Mi seminario de negocios". The main content area is titled "MI ESTADO DE REGISTRO" and features a progress bar with five steps: 1. Cuenta creada, 2. Cuenta activada, 3. Registro sin completar, 4. Registro completado sin enviar, and 5. Registro completado y enviado. Step 2 is highlighted with a green circle and a line connecting it to step 1. Below the progress bar, a message states "La cuenta ha sido activada correctamente." with an orange arrow pointing to a blue button labeled "Completar el registro". The footer contains the text "© 2021 - Mercado Global de las Naciones Unidas - Términos y condiciones".



Para **empresas**: Si desea que otras personas tengan acceso a la **cuenta institucional** para visualizar procesos y en su nombre participar en los mismos, recuerde que podrá vincularlos mediante un enlace que le llegará al correo electrónico.

Estas son las categorias, desplace todas las que requiera y seleccione la que aplique a su **objeto social**

Incluya en el buscador una palabra clave del **servicio que oferta**, podrá seleccionar todos los códigos que desee

Incluya siempre el código **85000000** y **86110000** que corresponde a **Servicios Sanitarios**

Lista de códigos UNSPSC

Escriba una palabra para realizar la búsqueda:

- 85000000 - Servicios Sanitarios
 - 85100000 - Servicios sanitarios integrales
 - 85110000 - Prevención y control de enfermedades
 - 85120000 - Práctica médica
 - 85130000 - Ciencia médica
 - 85140000 - Medicina alternativa y holística
 - 85150000 - Servicios alimentarios y de nutrición
 - 85160000 - Medical Surgical Equipment Maintenance Refurbishment and Repair Services
 - 85170000 - Death and dying support services
 - 85210000 - Diagnoses of infectious and parasitic diseases-part a
 - 85260000 - Diagnoses of endocrine, nutritional and metabolic diseases
 - 85270000 - Diagnoses of mental and behavioral disorders
 - 85380000 - Diagnoses of certain conditions originating in the perinatal period

Confirmar que se tiene seleccionada a OPS como Agencia para la cual licitar

The image displays two screenshots of the UNGM Vendor Registration portal. The left screenshot shows the registration progress bar with the following steps: General, Dirección, Tipo de registro, Contactos, Codificación, Decisión, and Registro enviado. An orange arrow points to the 'Registro enviado' step. Below the progress bar, there is a message: '¡Bienvenido! Ha completado su registro, y ahora está registrado con 26 organismos.' and a button 'Completar el estado de su registro'. The right screenshot shows the 'MIS ESTADOS DE REGISTRO ACTIVOS' section with a list of active registrations. The first registration is for OPS, with a button 'Completar el registro' next to it. An orange arrow points to this button.

Una vez se termine el registro, informar a OPS el UNGM # que aparece en la parte superior derecha de la pantalla



Workday Strategic Sourcing



UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Entrenamiento a
Proveedores – 2024

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

Gracias!!