



workday[®]

Workday Strategic Sourcing



UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
ORGANIZACIÓN REGIONAL PARA LAS AMÉRICAS

Bienvenidos al portal
Workday Strategic Sourcing
(WSS) y el Mercado Global
de Naciones Unidas
(UNGM)
para proveedores de OPS



La Organización Panamericana de la Salud (OPS) en Colombia gestiona los procesos de licitación mediante la herramienta Workday Strategic Sourcing (WSS) la cual permite estandarización y transparencia de todo el proceso.

Para registrarse como proveedor o contratista de servicios y participar en los procesos competitivos a nivel nacional para la OPS le informamos que debe hacerlo mediante el link de invitación de cambia para cada licitación al cual puede acceder mediante las vacantes que se publican en la [página web](#) de OPS

Los proveedores adjudicados deberán registrarse en UNGM- Mercado Global de Naciones Unidas-: <https://www.ungm.org/>, cuyas indicaciones también se encuentran en este archivo

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS
Américas

Proceso Públicos

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas



Registro en WSS

Para tener acceso a los documentos de los procesos de licitación de OPS/OMS, los proveedores deben estar inscritos en el portal de Workday Strategic Sourcing (WSS) Por favor siga estos pasos para lograr su correcto registro:

1) Con el fin de mantener segura su cuenta y nuestra plataforma, el primer paso es descargar la aplicación Microsoft Authenticator (MSA) en un dispositivo, por ejemplo, un teléfono celular o una tableta, para registrarse. Sugerimos descargar la aplicación a través a su tienda Apple o Play Store (dependiendo de su dispositivo) y busque MS Authenticator.

*Registre el mismo correo que usará para registrarse en el portal de Workday Strategic Sourcing (WSS)

OPS

Workday Strategic Sourcing

Registrar

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

[Continuar](#)

[¿Ya tiene una cuenta? Conectarse](#)

[Conectarse](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

[¿No ha recibido las instrucciones de confirmación?](#)

[Desbloquear su cuenta](#)

Registro en WSS

2) Ingresa a Workday Strategic Sourcing mediante el ENLACE DEL EVENTO TÉCNICO Y FINANCIERO, el cual encontrará en la publicación original dentro de la página de OPS.

3) Registre su correo.

OPS

Registro en WSS

4) Le aparecerá la siguiente pantalla en el navegador, de clic en “enviar código de verificación”, deberá llegar un código a su correo para verificar y colocar en la página de WSS:

- Asegúrese validar en su carpeta de "spam" o "no deseados"

OPS



Registro en WSS

5) Una vez confirmado el código, le aparecerá una nueva ventana donde deberá confirmar sus datos y crear una contraseña, una vez diligenciados de clic en crear cuenta.

- **Conserve esta contraseña en un lugar seguro y accesible.**

Configuración de su cuenta

Nombre

Mary |

Apellido

Mary Luz

Introduzca su apellido

Nueva contraseña

Introduzca la contraseña

Confirmar nueva contraseña

Introduzca la contraseña

Crear cuenta

Al hacer clic en el botón "Crear cuenta", usted acepta nuestras [Condiciones de uso](#) y los términos de la [Declaración de privacidad](#)

OPS

Registro en WSS

6) Una vez realizado el proceso correctamente le deberá aparecer la siguiente ventana:

Definición de aplicación de autenticador

Para acceder a Workday Central Login es necesario un código de seguridad generado por una aplicación de autenticador, como Google Authenticator o Microsoft Authenticator. Asegúrese de que la aplicación está instalada en su dispositivo móvil.

Paso 1: escanee este código QR con su aplicación de autenticador

Cuando su aplicación de autenticador lea el código QR, recibirá un código de 6 dígitos.



¿No puede escanear el código? Introduzca manualmente: ⓘ

Cuenta	Workday	🗑️
Clave secreta	WSKQ XFED W34F 04WX	🗑️

Paso 2: conecte su cuenta a su aplicación de autenticador

Introduzca el código de la aplicación de autenticador que se muestra aquí debajo. [Learn more](#)

OPS



Registro en WSS

7) Teniendo en cuenta la instalación del paso 1, ingrese a la aplicación MS Authenticator.

- Seleccione (+) en la esquina superior derecha.
- Seleccione que tipo de cuenta agregará: (Personal, Profesional o educativa u otra cuenta)
- Una vez seleccionado le aparecerá un recuadro que indicará dos opciones, "iniciar sesión con Microsoft" o "Escanear un código QR", esta última es la que deberá seleccionar.

8) Dirija la cámara del dispositivo donde tiene descargada la aplicación hacia el código QR y siga las instrucciones proporcionadas en la configuración de la cuenta.

9) Coloque el código de seis (6) dígitos que indica en su aplicación de Authenticator en el navegador y de clic en el botón de la parte inferior que dice "conectar aplicación de autenticador"

Registro en WSS

10) Finalmente, seleccione "omitir este paso" ante la pregunta de añadir un teléfono, dado que por el momento no se permiten número de Colombia.

Añada un número de teléfono celular/móvil

opción de añadir un número de teléfono celular/móvil para proteger mejor su cuenta. Pueden aplicarse tarifas de datos y de mensajes.

Número de teléfono celular/móvil

*Solo disponible actualmente para un número limitado de países.

US ▼ | +1 | Introduzca su número de teléfono

Introduzca su número de teléfono celul...

[Omitir este paso](#)

Al introducir su número de teléfono celular/móvil, usted acepta recibir mensajes de texto automatizados de Workday relativos a la seguridad de su cuenta.

OPS

Registro en WSS

11) Una vez que hayan completado el registro con éxito con MS Authenticator (MSA), lo redireccionará a la plataforma de Workday Strategic Sourcing donde antes de poder consultar los documentos deberá aceptar las Términos y Condiciones de OPS marcando la casilla de la parte inferior y posteriormente en aceptar.

COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL

Pan American Health Organization requiere aceptar las condiciones de participación antes de acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL. Si ya ha aceptado las condiciones de participación, póngase en contacto con Diego Susa para acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL.

Este es un evento público

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Nota de Pan American Health Organization

Al aceptar los Términos y Condiciones de OPS usted manifiesta que cumple con las responsabilidades descritas en el mismo.

derecho ni autoridad, explícitos o implícitos, para comprometer o de otro modo obligar a la OPS con un tercero en forma alguna. El Contratista asumirá responsabilidad por la competencia profesional y técnica del personal que asigne para prestar servicios bajo el Contrato y seleccionará a personas confiables y competentes que puedan cumplir eficazmente con las obligaciones establecidas en el Contrato y que, al hacerlo, respeten las leyes y costumbres locales y se ciñan a una estricta norma de conducta moral y ética.

- ESTANDARDE DESEMPEÑO:** El Contratista se compromete en que los productos y/o los servicios proporcionados bajo el presente Contrato se ceñirán a las más estrictas normas profesionales. El Contratista acatará todas las leyes, los reglamentos y las ordenanzas aplicables que haya promulgado el gobierno del país en el cual se proporcionen los productos o servicios. Además, el Contratista se compromete a utilizar cualquier información o cualesquiera documentos obtenidos de la OPS o proporcionados por esta última a efectos del Contrato exclusivamente para las actividades acordadas entre la OPS y el Contratista.
- CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder, transferir, comprometer o disponer de otra forma del presente Contrato, cualquier parte del mismo, o cualesquiera derechos u obligaciones del Contratista establecidos en el Contrato, sin previa autorización por escrito de la OPS. Además, el cesionario o receptor de la transferencia debe acceder por escrito a cumplir con todos los términos y condiciones del presente Contrato.
- SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista obtendrá primero la aprobación escrita de la OPS antes de subcontratar a un tercero cualquiera de las responsabilidades del Contratista bajo el presente Contrato. La aprobación de la OPS no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones bajo el presente Contrato. Los términos de cualquier subcontrato estarán sujetos a y deberán cumplir con las disposiciones del presente Contrato y de conformidad con estas últimas.
- COMPRA DE PRODUCTOS:** Si el Contrato incluye, total o parcialmente, la compra de productos, regirán las siguientes condiciones, a menos que se indique específicamente otra cosa en el Contrato:
 - EMPAQUE DE LOS PRODUCTOS:** El Contratista empaquetará los productos para entrega de conformidad con las más estrictas normas de empaque para el tipo, la cantidad y la modalidad de transporte de los productos. Los productos se empaquetarán y marcarán de una manera adecuada de conformidad con las instrucciones de envío adjuntas al Contrato o, de otro modo, según la práctica habitual en el comercio, y de conformidad con cualquier requisito impuesto por las leyes aplicables, incluso los reglamentos para el transporte de materiales peligrosos, o por los transportadores y fabricantes de los productos de acuerdo con las Normas Internacionales
 - CONCESIÓN DE LICENCIAS DE EXPORTACIÓN:** El Contratista tendrá la responsabilidad de obtener cualquier licencia requerida para la exportación de bienes, productos o tecnologías, incluso del software que se venda, entregue, licencie o suministre de otro modo a la OPS o su representante bajo el Contrato. El Contratista obtendrá tal licencia de una manera rápida.
 - TRANSPORTE Y FLETES:** A menos que se indique lo contrario en el Contrato, el Contratista tendrá la responsabilidad exclusiva de hacer todos los arreglos de transporte y de pago de costos de flete y de seguro para el envío y la entrega de los productos de conformidad con los requisitos del Contrato. El Contratista se compromete de que la OPS o su representante recibe todos los documentos de transporte necesarios según corresponda para permitir a la OPS o a su representante aceptar

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN*

No puede presentar oferta en este evento hasta que no acepte las condiciones de participación. Seleccione la casilla para aceptar:

Acepto las condiciones anteriores

ACEPTAR DECLINAR

OPS

Recibir una Invitación directa

OPS

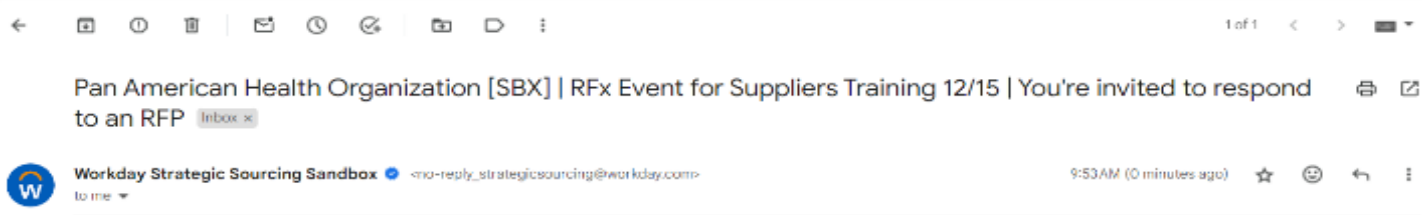


Organización
Panamericana
de la Salud

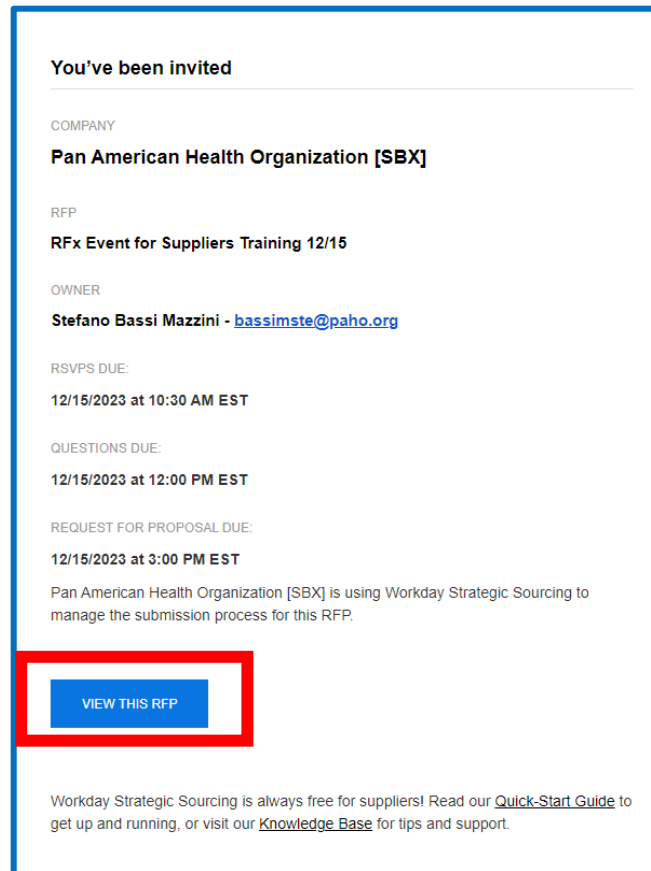


Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS
Américas

Registro en WSS



- En caso de recibir una invitación directa recibirá un correo electrónico, dentro del cual deberá dar clic en "view this RFP" lo cual lo llevará a la página de WSS para realizar su registro siguiendo los pantallazos a continuación:




OPS

Registro en WSS



Cree su
contraseña

 | Workday Strategic Sourcing

Register

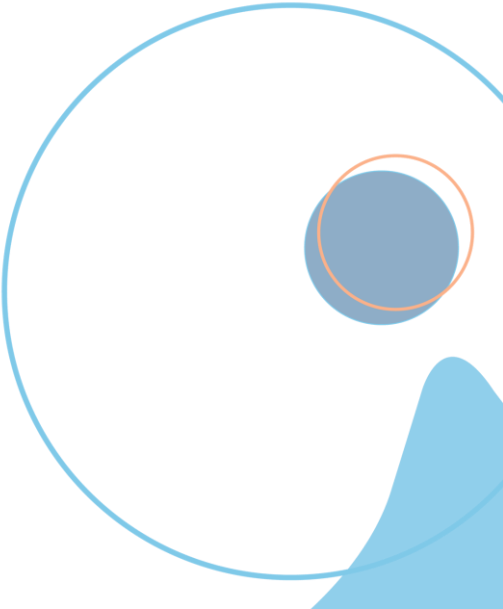
Email*

Password* [show password](#)

PASSWORD STRENGTH: PASSED

- ✓ Minimum of ten characters
- ✓ Contains all character types
 - Capital Letters A - Z
 - Lowercase Letters a - z
 - Digits 0 - 9
 - Special Characters # \$ % ^ & * ! @


Already have an account? [Sign In](#)



Registro en WSS



Registre su usuario

 | Workday Strategic Sourcing

Register New User

First Name*

Last Name*

Terms of Service*
 Accept Terms of Service


Job Title

Phone Number

Language

Timezone

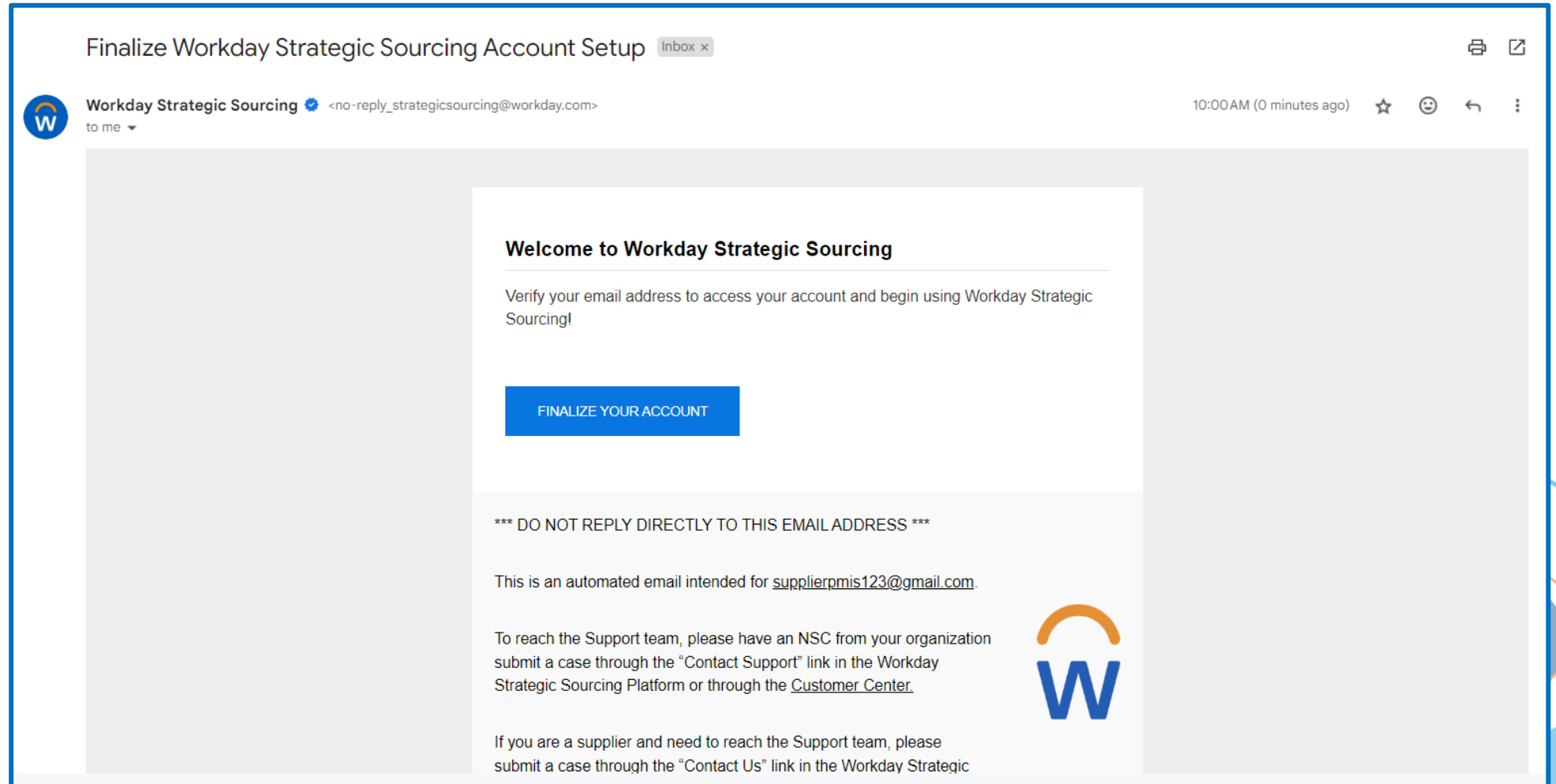
[Privacy Policy](#)



OPS

Registro en WSS

Finalizar el
Registro de la
cuenta



Finalize Workday Strategic Sourcing Account Setup Inbox x

Workday Strategic Sourcing <no-reply_strategicsourcing@workday.com> to me 10:00AM (0 minutes ago)

Welcome to Workday Strategic Sourcing

Verify your email address to access your account and begin using Workday Strategic Sourcing!

FINALIZE YOUR ACCOUNT

*** DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL ADDRESS ***

This is an automated email intended for supplierpmis123@gmail.com.

To reach the Support team, please have an NSC from your organization submit a case through the "Contact Support" link in the Workday Strategic Sourcing Platform or through the [Customer Center](#).

If you are a supplier and need to reach the Support team, please submit a case through the "Contact Us" link in the Workday Strategic

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Panel de proveedores

RESPUESTAS

SOLICITUDES

1 RESPONDIDO

1 ARCHIVADO

10

EMISOR ▲	TIPO ▲	TITULO ▲	PROVEEDOR ▲	VENCIMIENTO ▲	ESTADO ▲
Pan American Health Organization [SBX]	RFQ	 TEST EVENT 1	Stefano Supplier	1/19/2024 a las 3:06 PM	Cerrado: 1/19/2024 a las 3:10 PM



ÍTEMS POR PÁGINA 10 ▼

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Detalles de la invitación

DETALLES DE INVITATION TO BID

ENSÉÑEME CÓMO

Emisor: Pan American Health Organization [SBX]
Proveedor: Stefano Supplier
Contacto principal: [Stefano Bassi Mazzini](#)

The Pan American Health Organization (PAHO) hereby invites you to submit a bid to this Invitation to Bid (ITB). PAHO is the Regional Office of the Americas of the World Health Organization, and the products or services purchased under this ITB will be used for technical cooperation in the health programs of certain countries.

This ITB includes the following sections and annexes.

Sections:

Section 1 - Description of ITB

Section 2 - Instructions to Bidders (including Data Sheet)

Section 3 - Bid Submission Cover Letter (attached to this sourcing event)

Section 4 - Technical Offer (attached to this sourcing event)

Section 5 - Financial Offer (pricing worksheet included in this sourcing event)

Section 6 - Sample Agreement




OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Información del evento - Adjuntos

Documentos de ITB

Revise todos los documentos antes de enviar la propuesta.

TIPO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN
	ITB Data Sheet.docx ITB Data Sheet.docx	DESCARGA
	Technical Offer.docx Technical Offer.docx	DESCARGA
	Bid Submission Cover Letter.docx Bid Submission Cover Letter.docx	DESCARGA

[Descargar todos los archivos en archivo zip](#)

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Centro de mensajes

¿Tiene preguntas para el equipo de Pan American Health Organization [SBX]?

No hay mensajes de chat nuevos

CENTRO DE MENSAJES

USE EL CENTRO DE MENSAJES PARA PONERSE EN CONTACTO CON EL EQUIPO PAN AMERICAN HEALTH ORGANIZATION [SBX] Y FORMULARLE PREGUNTAS SOBRE LOS REQUISITOS DE ENVÍO

0 Anuncios recibidos del equipo de Pan American Health Organization [SBX]

0 Las respuestas se han publicado para todos los proveedores

0/0 de sus preguntas han sido respondidas

PREGUNTAS

- > 0 Preguntas respondidas
- > 0 Preguntas y respuestas publicadas para todos los proveedores
- > 0 Preguntas no respondidas

ANUNCIOS

- > 0 Anuncios de Pan American Health Organization [SBX]

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Invitar a los miembros del equipo

INVITAR A MIEMBROS DE EQUIPO

ENSÉÑEME CÓMO

NOMBRE

Introducir nombre...

CORREO ELECTRÓNICO

Introducir correo electrónico...

ESTADO

AÑADIR

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Información sobre los plazos

CRONOLOGÍA DE EVENTO

Plazo para confirmación de asistencia de proveedor:

2/1/2024 el 11:15 AM EST

✓ Se ha recibido su confirmación de asistencia 1/31/2024 el 2:32 PM EST

Huso horario: America/New_York

Plazo para enviar preguntas de proveedor:

2/1/2024

3:00 PM

Plazo de envío:

2/1/2024

5:00 PM

- Tenga en cuenta que para confirmar su interés debe dar clic en el botón de la parte inferior de la pantalla "deseo enviar oferta"

Confirmación de asistencia

NO DESEO ENVIAR OFERTA

DESEO ENVIAR OFERTA

PLAZO PARA CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA: 3/20/2024 el 12:00 PM PDT

OPS



Aspectos generales dentro de WSS

Cuestionarios

GENERAR SU PROPUESTA [ENSÉÑEME CÓMO](#)

✓ [Hojas de respuestas](#)

Debe responder a los cuestionarios indicados antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	PORCENTAJE FINALIZADO	Nº DE COMENTARIOS	
 Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)	Financial offer	Nunca	0% (0/19)	--	EDITAR
 Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (6-35 months) (20 doses)		Nunca	0% (0/1)	--	EDITAR

• Edited | [View previous](#)

1 INFLUENZA - NORTHERN HEMISPHERE 2023-2024 - TRIVALENT (≥3 YEARS) (10 DOSES)

Financial offer

1.1 Are you submitting an offer for Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE

Enter answer...

1.2 Is your signed Bid Offer Sheet (Annex IX), in a PDF format, attached?

CHOICE ANSWER

CURRENT RESPONSE

YES

NO

[clear selection](#)

1.3 PRESENTATION: Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)/QUANTITY REQUIRED: 5,000,000 DOSES, please indicate the QUANTITY OFFERED

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE

Enter answer...

1.4 UNIT PRICE FCA (USD/DOSE)

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Completar hojas de calculo

Hoja de cálculo

Debe finalizar la hoja de cálculo que aparece antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	TOTAL	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
Section 5: Financial Offer	\$900,00	2/1/2024 el 8:36 AM EST	EDITAR
Total actual	\$900,00		

Section 5: Financial Offer

	Product/Service	Quantity Requested	Quantity Offered	Unit Price	Extended Price
1	Product 1				-
2	Product 2				-
3	Product 3				-
4					-
5					-

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Completar en línea / fuera de línea

COMPLETAR INVITATION TO BID SIN CONEXIÓN

Descargue este ITB y complételo en Excel para cargarlo en otro momento:

EXPORTAR INVITATION TO BID

Cargar archivo Excel completado Invitation to Bid:

IMPORTAR INVITATION TO BID



Exportación
correcta

HAGA CLIC PARA DESCARGAR



IMPORTACIÓN DE INVITATION TO BID CORRECTA



¡Excelente! ¡Importación de Invitation to Bid
correcta!
Para continuar, solo ha de actualizar la página.

CANCELAR

CONSULTAR MI RESPUESTA

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud

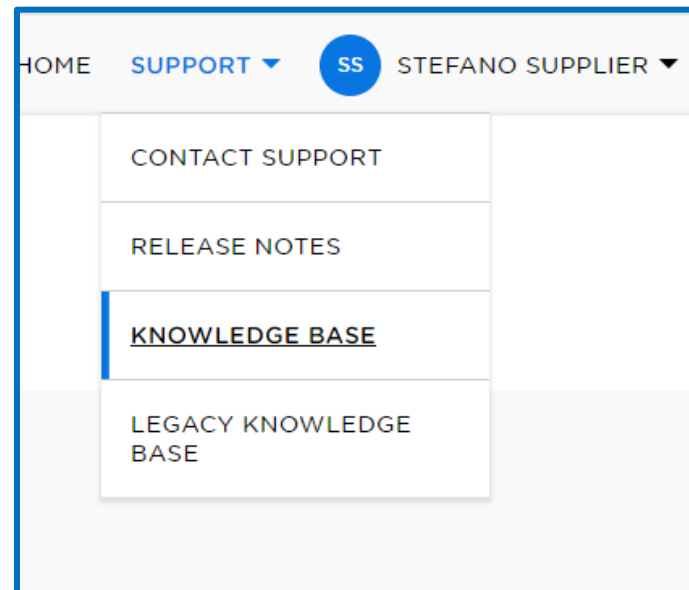


Organización
Mundial de la Salud
ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD

Soporte técnico

- **Base de Conocimientos:** Puedes acceder a guías prácticas en cómo responder a eventos y configurar tus cuentas

<https://doc.workday.com/user-guide/en-us/strategic-sourcing/supplier-account-setup/gnj1594911610346.html>

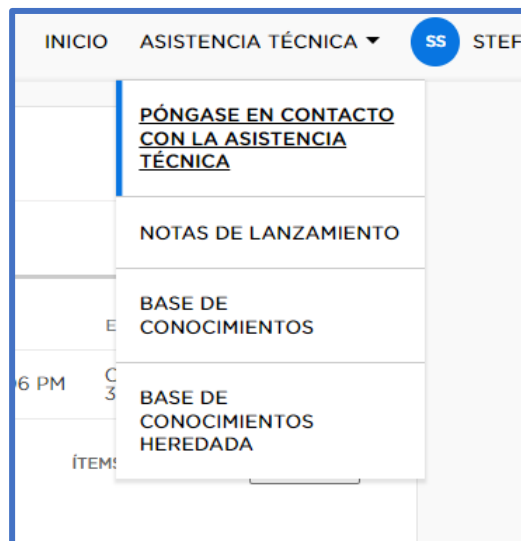


- **Centro de mensajes:** si el proyecto/evento aún está abierto, puede comunicarse con el Gerente de abastecimiento enviando un mensaje utilizando el Centro de mensajes.

OPS

Soporte técnico

- En caso de requerirlo póngase en contacto con la Asistencia Técnica



CONTACT SUPPORT

Stefanox BassiMazz, stebassi@gmail.com

ADDITIONAL CONTACTS (max. 3)

ADDITIONAL CONTACT

Add Email REMOVE

ADD CONTACT

INFORMATION

PREFERRED METHOD OF CONTACT *

Email

Phone

SUBJECT *

I have technical issues

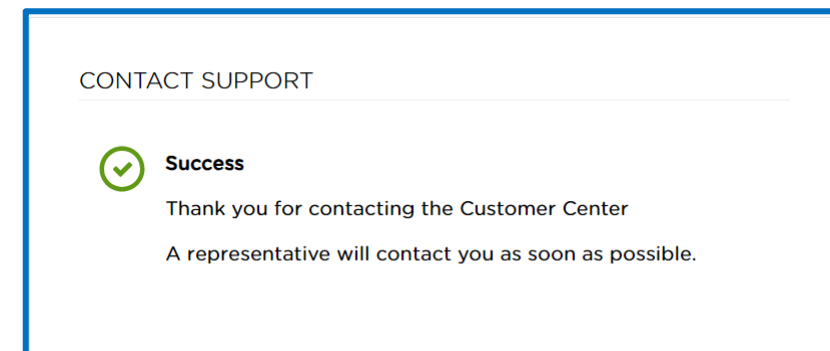
HOW CAN WE HELP? *

Explanation

ATTACHMENTS (max. 5)

DRAG/DROP DOCUMENTS or [BROWSE FILES](#)

CLOSE SEND



OPS

Proveedores adjudicados

Deben estar registrados en el Portal del mercado global de Naciones Unidas (UNGM)

1. Ingrese a www.ungm.org

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

Seleccionar una de las opciones para Registrarse



Iniciar el registro como Empresas

Opción 1

Opción 2

En este apartado se incluyen: **Empresas, Consultores Individuales, ONG** y cualquier entidad que desee tener un **vínculo comercial** con la OPS/OMS

Leer el Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas



Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*

ungm.org/Account/Registration/Company

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Inicio
Anuncios de licitaciones
Adjudicaciones de contratos
Servicio de alerta de licitaciones
Código de conducta
Código UNIPSC
Centro de ayuda
Centro de conocimiento
Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Despléguese y lea el [Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas](#).
Para hacer negocios con las Naciones Unidas, es obligatorio que confirme pertinente, pues estará comprometiendo a la compañía con el contenido p

Registro para empresas

* Indica un campo obligatorio

Información general de la empresa

Nombre de la empresa*
El campo Nombre de la empresa es obligatorio.

Número de registro mercantil*
El campo Número de registro mercantil es obligatorio.

País*

Información sobre el director/a de la empresa

Nombre*
El campo Nombre es obligatorio.

Apellidos*
El campo Apellidos es obligatorio.

Creación de la cuenta

La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre*
El campo Nombre es obligatorio.

ungm.org/Account/Registration/Company

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE

Apellido*
El campo Apellido es obligatorio.

Creación de la cuenta

La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre*
El campo Nombre es obligatorio.

Apellido*

Córeo electrónico*
El campo Correo electrónico es obligatorio.

Confirme su correo electrónico*
El campo Confirme su correo electrónico es obligatorio.

Contraseña*
El campo Contraseña es obligatorio.

Confirme su contraseña*
El campo Confirme su contraseña es obligatorio.

¿Cómo ha conocido el Mercado Global?

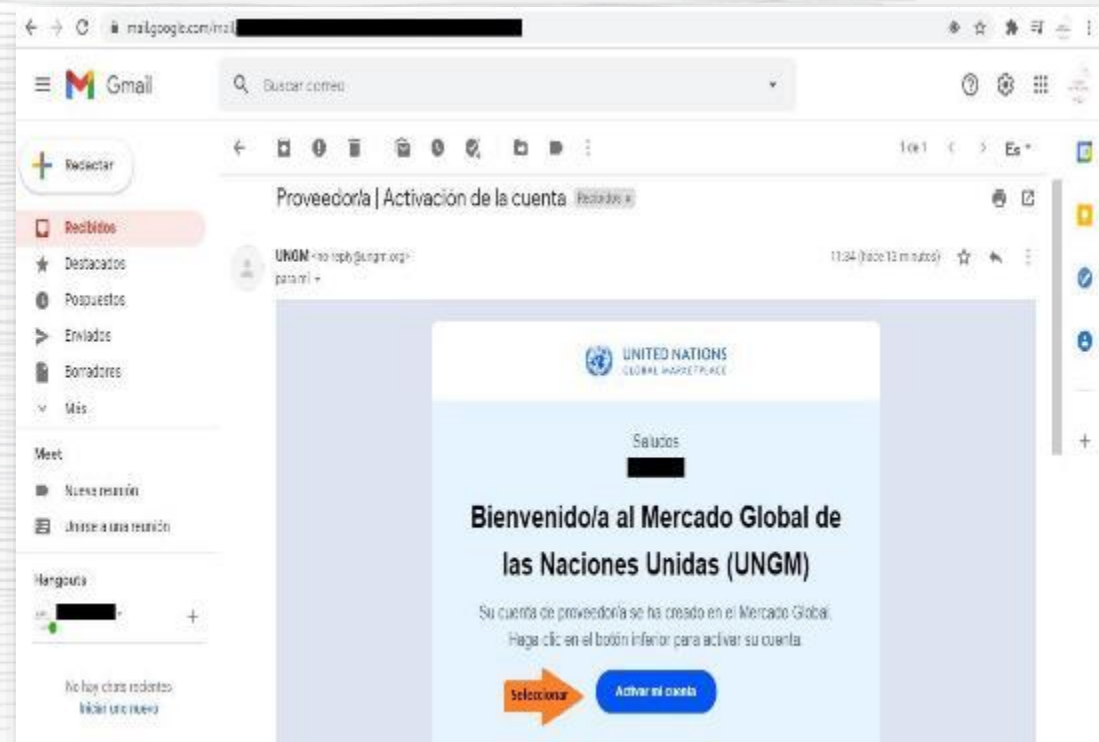
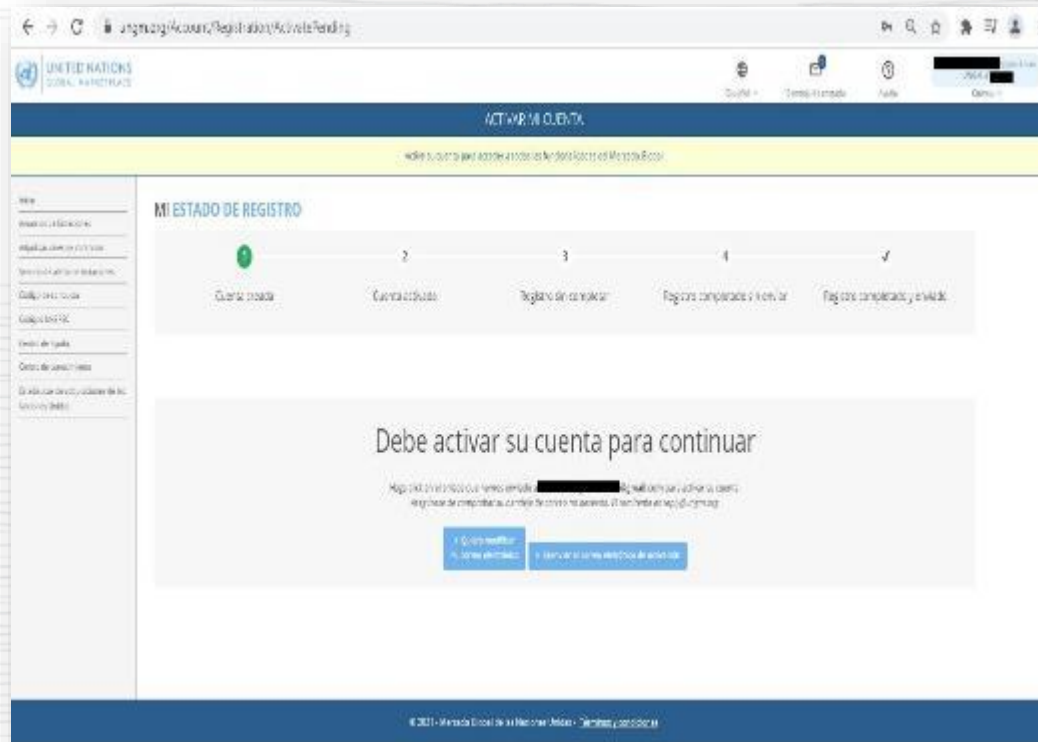
Fuente*
El campo Fuente es obligatorio.

Hemos leído y aceptamos el [Código de Conducta para los proveedores de las Naciones Unidas](#)

Los **Consultores Individuales** deberán ingresar la información **equivalente** en los campos **obligatorios** * de acuerdo con sus datos. Ejemplo: NIT indicar el número de la cédula.

Activar la cuenta desde el Correo Electrónico

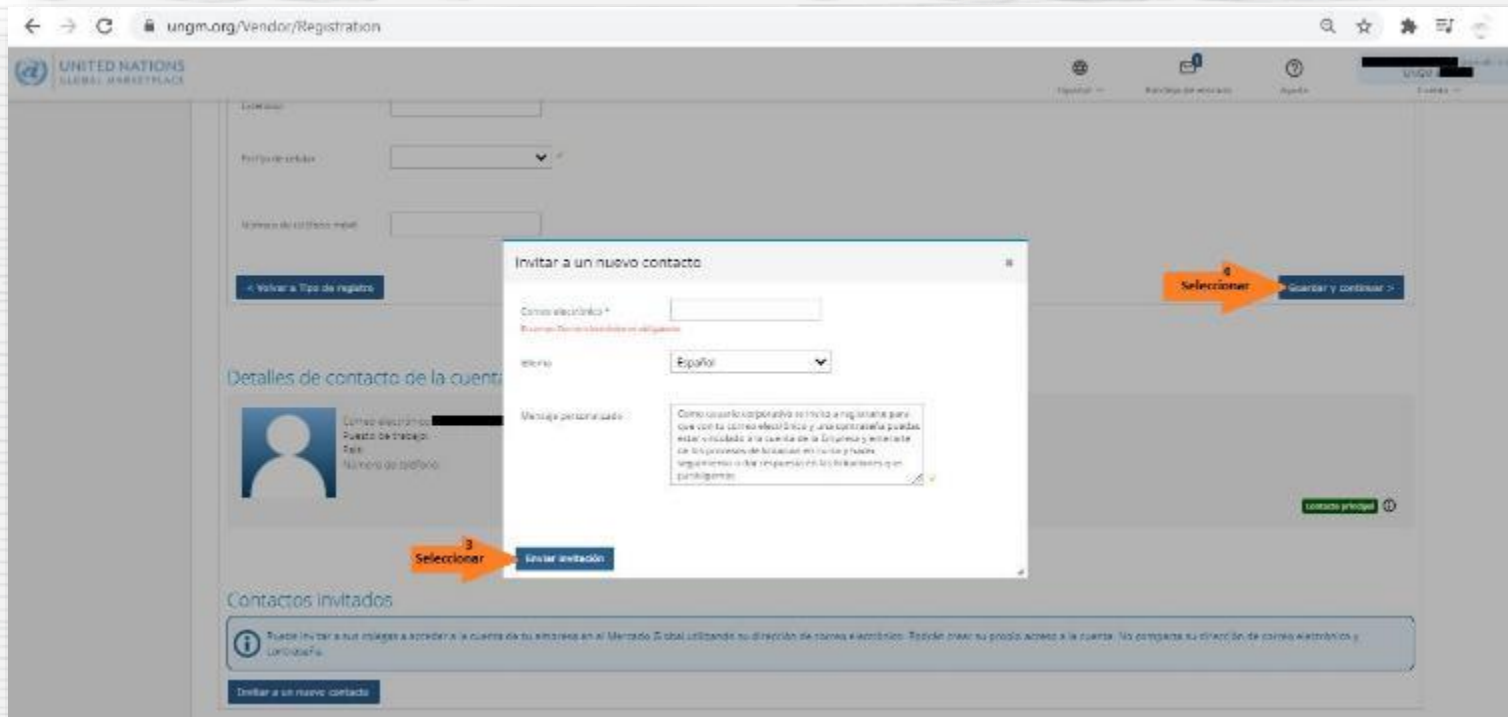
Es necesario activar la cuenta desde el enlace que llega al correo electrónico registrado para visualizar los documentos y participar en los procesos



Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*

The screenshot shows the 'CUENTA ACTIVADA' (Account Activated) page on the UNGM website. The page features a progress bar with five steps: 1. Cuenta creada, 2. Cuenta activada, 3. Registro sin completar, 4. Registro completado sin enviar, and 5. Registro completado y enviado. The first two steps are highlighted with a green line and circles, indicating they are completed. Below the progress bar, a large message states 'La cuenta ha sido activada correctamente.' (The account has been activated correctly.) An orange arrow labeled 'Seleccionar' (Select) points to a blue button labeled 'Completar el registro' (Complete registration). The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with copyright information.

Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*



Para **empresas**: Si desea que otras personas tengan acceso a la **cuenta institucional** para visualizar procesos y en su nombre participar en los mismos, recuerde que podrá vincularlos mediante un enlace que le llegará al correo electrónico.

Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*

El Mensaje Social es un espacio del Comité de proveedores y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC) para clasificar productos y servicios. Los códigos clasificarán la mayoría de productos y servicios con los que trabajan los organismos de las Naciones Unidas. Seleccione los códigos que mejor describan los productos o servicios de su compañía, los que se parecerán a la parte inferior de esta lista. Puede cambiar los datos en cualquier momento.

Si no encuentra el código que busca o necesita saber la posibilidad de que los organismos de las Naciones Unidas no trabajen normalmente con él, el mensaje social se abre en conjunto con el equipo de Atención Global. Háganos saber cómo podemos ayudarle con la siguiente información: ¿cómo sabe sobre productos y servicios?

Para más información sobre los códigos UNSPSC en general, así como sobre el grupo de trabajo de códigos, visite www.unspsc.org.

Lista de códigos UNSPSC

Escriba una palabra para realizar la búsqueda:

8500000 - Servicios Sanitarios

- 8510000 - Servicios sanitarios integrales
- 85110000 - Prevención y control de enfermedades
- 85120000 - Práctica médica
- 85130000 - Ciencia médica
- 85140000 - Medicina alternativa y holística
- 85150000 - Servicios alimentarios y de nutrición
- 85160000 - Medical Surgical Equipment Maintenance Refurbishment and Repair Services
- 85170000 - Death and dying support services
- 85210000 - Diagnoses of infectious and parasitic diseases-part a
- 85260000 - Diagnoses of endocrine, nutritional and metabolic diseases
- 85270000 - Diagnoses of mental and behavioral disorders
- 85380000 - Diagnoses of certain conditions originating in the perinatal period

Estas son las categorias, desplace todas las que requiera y seleccione la que aplique a su objeto social

Incluya siempre el código **85000000** y **86110000** que corresponde a **Servicios Sanitarios**

Incluya en el buscador una palabra clave del **servicio que oferta**, podrá seleccionar todos los códigos que desee



Workday Strategic Sourcing

Entrenamiento a
Proveedores – 2024

OPS

Gracias!!