

COLABORA CON NOSOTROS

REQ24-00009296

Buscamos los servicios de un profesional o empresa que apoye en la implementación de una metodología de análisis y seguimiento para la mejora de políticas públicas de gobiernos locales.

1. Objetivo general de la contratación

Para dar seguimiento a los trabajos realizados para la implementación de los Criterios Regionales del Movimiento de Municipios, Ciudades y Comunidades Saludables (CRMCCS) en las alcaldías de la Magdalena Contreras y Tláhuac de la Ciudad de México, se propone realizar una contratación para desarrollar un modelo que permita analizar la política pública y programas presupuestales de dichas alcaldías y determinar el grado de incorporación de los CRMCCS en ellos y dar seguimiento a esta tarea mejorando así, la política pública de los gobiernos locales.

1.1 Objetivos Específicos

- Realizar una evaluación exhaustiva de la alineación de las políticas públicas municipales de las alcaldías de Tláhuac y La Magdalena Contreras con los Criterios Regionales del Movimiento de Municipios, Ciudades y Comunidades Saludables (CRMCCS).
- Fortalecer la gobernanza urbana en las alcaldías de Tláhuac y La Magdalena Contreras mediante la identificación de áreas de mejora y la implementación de estrategias basadas en los hallazgos arrojados durante el periodo.
- Asegurar la sostenibilidad y continuidad del proyecto a largo plazo, a través de la capacitación al personal de las alcaldías.
- Promover la salud y el bienestar de las comunidades en Tláhuac y La Magdalena Contreras mediante la implementación de políticas públicas alineadas con los CRMCCS, que aborden de manera efectiva las necesidades locales.

2. Perfil profesional

Esencial

- Cinco años de experiencia nacional en la implementación de programas enfocados en salud pública y el fortalecimiento de los sistemas de salud.
- Cinco años de experiencia en consultoría tanto al sector social, como al sector público.
- Cinco años de experiencia en de evaluación a políticas públicas, a nivel estatal o municipal.
- Conocimiento en programas presupuestales y programas de gobierno a nivel estatal y municipal.
- Conocimiento de la estructura y funcionamiento del sistema de salud mexicano a nivel estatal y municipal.
- Conocimiento de los Criterios Regionales de Municipios, Ciudades y Comunidades Saludables de la Región de las Américas (CDMCCS), disponibles aquí https://iris.paho.org/bitstream/handle/10665.2/59524/9789275328101_spa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Entendimiento del marco legal y regulatorio del derecho a la salud en el país.

- Experiencia previa de trabajo y colaboraciones con actores clave tales como Gobiernos federales o estatales, Alcaldías o Municipios, Gobierno, Agencias de Naciones Unidas y/o Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Capacidad y experiencia en la integración y coordinación de grupos de trabajo interdisciplinarios.

Deseable

- Experiencia previa trabajando con OPS-OMS, y/o el Sistema de Naciones Unidas se considerará una ventaja

3. Actividades por realizar

Bajo la supervisión del PWR y en coordinación interna con el Asesor de Determinantes Sociales para la Equidad en Salud, el profesional y/o empresa deberá, dentro de su propuesta, enviar la metodología aplicable para el análisis de la información. Asimismo, estará a cargo de las siguientes funciones:

- Analizar la política pública de las alcaldías Tláhuac y la Magdalena Contreras para determinar el grado de incorporación de los CRMCCS, ya sea total, parcial o nula, utilizando las herramientas principales:
 - a. El Plan de Gobierno, Plan Municipal de Desarrollo o un documento estratégico similar que guíe la política pública del gobierno local (información pública).
 - b. Los programas presupuestales, que son instrumentos de aplicación del documento anterior, donde se especifican las actividades concretas a realizarse cada año con sus respectivas asignaciones presupuestales (información pública).
 - c. En el caso de gobierno recién electo, se analizarán las propuestas de campaña en materia de salud o información pública que se derive de la nueva administración, buscando su vinculación con los CRMCCS.
- Realizar un mapeo de actores para determinar la fuerza y nivel de influencia que pueden llegar a tener en la determinación de prioridades de política pública y su relación con la incorporación de los CRMCCS a ésta.
- Entrevistas con actores clave para obtener información que sea estratégica en las siguientes fases del proyecto. Estas entrevistas serían solicitadas con el acompañamiento de la Organización Panamericana de la Salud (OPS)
- Incorporación integral de los CRMCCS en la política pública de las alcaldías.

4. Productos/ Informes por entregar

#	Productos/ Informes	Fecha de entrega
1	Informe con el diagnóstico documental sobre la incorporación de los CRMCCS en planes de gobierno y programas presupuestales que se empaten con la ejecución de los mismos de las alcaldías Tláhuac y la Magdalena Contreras y que incluya los resultados de las entrevistas con actores clave para obtener información que sea estratégica en las siguientes fases del proyecto.	25 de octubre de 2024

2	Programa de capacitación y acompañamiento a funcionarios públicos de las alcaldías Tláhuac y la Magdalena Contreras, que incluya el entrenamiento en el uso de la plataforma de implementación de los CRMCCS y acompañamiento técnico durante el proceso de instrumentación. Se deberá incluir un informe sobre el programa y todos los materiales que se utilicen para dicha capacitación (Documentos, diapositivas, etc.)	18 de noviembre de 2024
3	Plataforma en línea que recabe información y emita informes mensuales, que permita dar seguimiento para conocer el avance en la implementación de los CRMCCS en las alcaldías Tláhuac y la Magdalena Contreras. Asimismo, permitirá conocer los resultados al final del ciclo presupuestario. Dicha plataforma podrá ser utilizada por las personas autorizadas en las 2 alcaldías y por personal de OPS/OMS durante 3 años a partir de la contratación.	06 de diciembre de 2024

5. Duración del contrato

A partir de la firma del contrato y hasta el 06 de diciembre de 2024

FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU OFERTA ECONOMICA: 14 de octubre de 2024 – 12:00 pm

Para consultar los TERMINOS DE REFERENCIA de la contratación, así como los TERMINOS Y CONDICIONES y enviar su propuesta económica, deberá registrarse en la plataforma Workday Strategic Sourcing (WSS), a través del siguiente link (Guía al calce):

<https://us.workdayspend.com/rfps/public/731778>

Si usted ya está registrado en la plataforma WSS deberá de ingresar con su usuario y Password.

Guía de Registro a la plataforma Workday Strategic Sourcing (WSS)

Prerrequisitos

Antes de crear una cuenta de Workday Central Login (WCL), descargue una aplicación de autenticación de las tiendas de aplicaciones de Apple o Google. También puede utilizar una aplicación de autenticación de navegador web. Los autenticadores de uso frecuente incluyen:

- Authy:
- Dúo Móvil
- Autenticador de Google
- Last Pass Authenticator
- Microsoft Authenticator

Las aplicaciones de autenticación de navegador web más utilizadas incluyen:

- [Authenticator](#) es un autenticador de extensiones de navegador web gratuito.

- [1Password](#) es una aplicación basada en suscripción que puede proporcionar un autenticador de extensión de navegador web.

Contexto

Workday Strategic Sourcing es una herramienta de aprovisionamiento basada en la nube que puede utilizar para optimizar su proceso de compras. Puede registrarse a través de WCL, lo que le permite acceder al conjunto de productos de Workday desde una sola cuenta. Para crear una cuenta, debe verificar su correo electrónico, configurar una contraseña segura y emparejar su aplicación de autenticación.

Como proveedor, debe registrar su cuenta en una computadora de escritorio.

Pasos

1. Una vez contando con el link deberá ingresar y realizar su **Registro completando los campos solicitados**.
2. Haga clic en **Enviar un código** de verificación para enviar una contraseña de un solo uso de 6 dígitos a su dirección de correo electrónico. Este correo electrónico será el nombre de usuario que utilice para iniciar sesión en WCL.
3. Una vez que hayas verificado tu dirección de correo electrónico, ingresa tu nombre, crea una nueva contraseña y haz clic en **Crear cuenta**.
4. Escanee el código QR con su aplicación de autenticación e ingrese un código de 6 dígitos desde su aplicación.
5. Haga clic en **Conectar aplicación de autenticación**.

Si detiene el proceso de creación de cuentas para WCL, su cuenta se bloqueará. Si elimina la aplicación de autenticación después de configurar tu cuenta, se te bloqueará el acceso a la cuenta.

6. (Opcional) Agrega y verifica tu número de teléfono móvil. Workday admite un número limitado de países para los números de teléfono móvil.
7. Active la casilla **de verificación Aceptar los términos del servicio**.
8. (Opcional) Introduzca estos campos:
 - Título del trabajo
 - Número de teléfono
 - Idioma
 - Zona horaria

9. Haga clic en **Guardar y finalizar**. Ahora puedes revisar el evento al que te han invitado. Puede ver el evento en la sección **Respuestas** del panel de **control**.

Si no puede iniciar sesión, consulte Preguntas [frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta](#).

10. Seleccione el título del evento para revisarlo y responder al equipo de abastecimiento.

Cuando revise el evento, presta especial atención a las condiciones de participación y a la declaración de requisitos.

11. (Opcional) Puedes invitar a tus compañeros de equipo a colaborar contigo en el evento introduciendo su nombre y correo electrónico en la **sección Invitar a miembros del equipo** y haciendo clic en **Añadir**.

Si su colega se registró anteriormente en Strategic Sourcing, puede iniciar sesión y acceder a la oferta de inmediato. De lo contrario, reciben una invitación por correo electrónico con un enlace para crear una cuenta en Strategic Sourcing.

Si no puede agregarlos, puede deberse a que ya están registrados en Strategic Sourcing con un nombre de empresa diferente. Para solucionarlo, póngase en contacto con el gerente de abastecimiento y solicite que lo coloque a usted y a su compañero de equipo con el mismo nombre de empresa en su directorio.

12. (Opcional) Puede enviar preguntas y ver otros mensajes del administrador de abastecimiento utilizando el Centro de **mensajes**. Sus preguntas son confidenciales.
13. (Opcional) Puede acceder a la ayuda y al soporte seleccionando la opción **Contactar con el soporte técnico** en la pestaña Soporte de la barra de navegación superior.

Resultado

Tú y tus compañeros de equipo están inscritos. Puede iniciar sesión en Strategic Sourcing en cualquier momento. Una vez registrado en Strategic Sourcing, la próxima vez que inicie sesión, WCL le pedirá que **confíe siempre en este navegador**. Marque un navegador como de confianza solo para una computadora en la que inicie sesión regularmente.

Preguntas frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta

Ya tengo una cuenta de Strategic Sourcing. ¿Cómo me registro en Workday Central Login?

1. Vaya a la página de inicio de sesión de **Workday Strategic Sourcing**.
2. Inicie sesión en Strategic Sourcing con sus credenciales actuales.
3. Cierre sesión en el portal de proveedores.
4. En la página **Iniciar sesión**, haga clic en **Inicio de sesión de Workday Central para proveedores** e inicie sesión con las credenciales que utilizó para Strategic Sourcing.

Ya no puede iniciar sesión directamente en Strategic Sourcing y debe pasar por Workday Central Login (WCL).

5. Siga los pasos del 2 al 9 en [Regístrese en Strategic Sourcing](#) para finalizar su registro de WCL.

¿Qué pasa si no tengo un dispositivo móvil?

Si no tienes un dispositivo móvil, puedes usar una opción basada en navegador, como 1Password, para la autenticación multifactor. Las opciones basadas en el navegador pueden escanear códigos QR en WCL.

Si obtengo un teléfono nuevo, ¿necesito restablecer mi aplicación de autenticación?

Sí. Para restablecer la aplicación de autenticación y emparejarla con un nuevo dispositivo:

1. Cuando WCL le pida que introduzca un código de verificación de 6 dígitos desde el autenticador, haga clic en **Restablecer autenticador** debajo del mensaje.
2. Ingrese la contraseña de 6 dígitos enviada a su dirección de correo electrónico antes de sincronizar el autenticador en su nuevo dispositivo.
3. Escanea el código QR con tu nuevo dispositivo para sincronizar tu aplicación de autenticación.

¿Caducará mi contraseña?

No, su contraseña no caducará con el inicio de sesión de Workday Central.

¿Cómo restablezco mi contraseña?

Consulte [Restablecimiento de contraseña para proveedores](#).

¿Cómo puedo cambiar la dirección de correo electrónico de mi cuenta?

1. Coloca el cursor sobre tu nombre y haz clic en **Perfil de usuario**.
2. Haz clic en **Cambiar correo electrónico**.

3. Introduzca su dirección de correo electrónico en el **campo Correo electrónico**.
4. Guarde el cambio.
5. Accede a tu correo electrónico anterior y sigue las instrucciones del correo electrónico que recibas.

Los usuarios no pueden cambiar su dirección de correo electrónico si su empresa utiliza una integración de SSO (inicio de sesión único). Si su empresa no utiliza SSO, los cambios en la dirección de correo electrónico de un usuario se reflejan automáticamente para cualquier otra empresa con la que trabaje en Workday Strategic Sourcing.

¿Cómo mantengo mi cuenta segura?

- Crea una contraseña segura con al menos:
 - 8 caracteres.
 - 5 o más personajes únicos.
 - 1 mayúsculas, minúsculas, numéricas y caracteres especiales.
 - Evite crear contraseñas que:
 - Contener espacios.
 - Usar palabras, abreviaturas o acrónimos comunes.
 - Están comprometidos o se han utilizado anteriormente.
 - Supervise cualquier actividad sospechosa de la cuenta revisando su correo electrónico para ver si hay notificaciones de seguridad o accediendo a **Administrar su cuenta > Configuración de seguridad > Mostrar sesiones iniciadas**.
 - Mantenga múltiples métodos de recuperación de cuentas o contraseñas.
- Si crees que tu contraseña está comprometida, restablécela lo antes posible.

¿Cómo configuro diferentes métodos de recuperación de contraseña?

1. En la página de perfil de Workday Central Login, seleccione **Administrar su cuenta**.
2. En la pestaña **Información personal**, puedes:
 - Agregue un número de teléfono móvil para recuperar la contraseña con el **botón Editar número de teléfono móvil**.
 - Sustituya su correo electrónico principal actual por otro correo electrónico para verificar y recuperar su cuenta con el botón **Agregar dirección de correo electrónico**.

Workday recomienda activar ambos métodos de recuperación en caso de que pierda el acceso a su teléfono o correo electrónico.

¿Qué ocurre si no puedo acceder a Workday Central Login ni a ningún enlace relacionado en el sitio?

Si no puede acceder a WCL, elimine el historial del navegador, póngase en contacto con el administrador de clientes y vuelva a iniciar sesión.

Si intentaste hacer clic en el botón **¿Olvidó su contraseña?** en la página de inicio de sesión y no funcionó, borre las cookies y la memoria caché de su navegador web e inténtelo de nuevo.

Workday recopila cookies y otra información sobre su actividad en WCL.

¿Qué pasa si tengo una cuenta de proveedor y una cuenta de comprador?

Si tiene ambos tipos de cuenta, se le pedirá que inicie sesión a través de WCL cuando seleccione Portal de **proveedores** en la página **Seleccionar empresa**.

Debe iniciar sesión en el Portal de proveedores con MFA, incluso si tiene configurado el inicio de sesión único.

¿Cómo puedo ponerme en contacto con Workday Strategic Sourcing si no puedo iniciar sesión?

Si sigue sin poder iniciar sesión después de revisar la documentación, puede ponerse en contacto con el equipo de soporte de Workday para obtener ayuda en scoutsupport@workday.com