

Regístrese en Strategic Sourcing

Prerrequisitos

Puede acceder a Strategic Sourcing solo por invitación por correo electrónico.

Antes de crear una cuenta de Workday Central Login (WCL), descargue una aplicación de autenticación de las tiendas de aplicaciones de Apple o Google. También puede utilizar una aplicación de autenticación de navegador web. Los autenticadores de uso frecuente incluyen:

- Authy:
- Dúo Móvil
- Autenticador de Google
- LastPass Authenticator
- Microsoft Authenticator

Las aplicaciones de autenticación de navegador web más utilizadas incluyen:

- [Authenticator](#) es un autenticador de extensiones de navegador web gratuito.
- [1Password](#) es una aplicación basada en suscripción que puede proporcionar un autenticador de extensión de navegador web.

Contexto

Workday Strategic Sourcing es una herramienta de aprovisionamiento basada en la nube que puede utilizar para optimizar su proceso de compras. Puede registrarse a través de WCL, lo que le permite acceder al conjunto de productos de Workday desde una sola cuenta. Para crear una cuenta, debe verificar su correo electrónico, configurar una contraseña segura y emparejar su aplicación de autenticación.

Como proveedor, debe registrar su cuenta en una computadora de escritorio.

Pasos

1. En el correo electrónico, seleccione **Registrarse y ver esta RFP**. Si esperas un correo electrónico pero no lo recibes, asegúrate de que no esté en tu carpeta de correo no deseado. También le recomendamos que pida a su equipo de TI que habilite el **dominio amazonses.com**.
2. Haga clic en **Enviar un código** de verificación para enviar una contraseña de un solo uso de 6 dígitos a su dirección de correo electrónico. Este correo electrónico será el nombre de usuario que utilice para iniciar sesión en WCL.
3. Una vez que hayas verificado tu dirección de correo electrónico, ingresa tu nombre, crea una nueva contraseña y haz clic en **Crear cuenta**.
4. Escanee el código QR con su aplicación de autenticación e ingrese un código de 6 dígitos desde su aplicación.
5. Haga clic en **Conectar aplicación de autenticación**.

Si detiene el proceso de creación de cuentas para WCL, su cuenta se bloqueará. Si elimina la aplicación de autenticación después de configurar tu cuenta, se te bloqueará el acceso a la cuenta.

6. (Opcional) Agrega y verifica tu número de teléfono móvil. Workday admite un número limitado de países para los números de teléfono móvil.
7. Active la casilla **de verificación Aceptar los términos del servicio**.
8. (Opcional) Introduzca estos campos:

- Título del trabajo
 - Número de teléfono
 - Idioma
 - Zona horaria
9. Haga clic en **Guardar y finalizar**. Ahora puedes revisar el evento al que te han invitado. Puede ver el evento en la sección **Respuestas** del panel de **control**.

Si no puede iniciar sesión, consulte Preguntas [frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta](#) .

10. Seleccione el título del evento para revisarlo y responder al equipo de abastecimiento.

Cuando revise el evento, presta especial atención a las condiciones de participación y a la declaración de requisitos.

11. (Opcional) Puedes invitar a tus compañeros de equipo a colaborar contigo en el evento introduciendo su nombre y correo electrónico en la **sección Invitar a miembros del equipo** y haciendo clic en **Añadir**.

Si su colega se registró anteriormente en Strategic Sourcing, puede iniciar sesión y acceder a la oferta de inmediato. De lo contrario, reciben una invitación por correo electrónico con un enlace para crear una cuenta en Strategic Sourcing.

Si no puede agregarlos, puede deberse a que ya están registrados en Strategic Sourcing con un nombre de empresa diferente. Para solucionarlo, póngase en contacto con el gerente de abastecimiento y solicite que lo coloque a usted y a su compañero de equipo con el mismo nombre de empresa en su directorio.

12. (Opcional) Puede enviar preguntas y ver otros mensajes del administrador de abastecimiento utilizando el Centro de **mensajes**. Sus preguntas son confidenciales.

13. (Opcional) Puede acceder a la ayuda y al soporte seleccionando la opción **Contactar con el soporte técnico** en la pestaña Soporte de la barra de navegación superior.

Resultado

Tú y tus compañeros de equipo están inscritos. Puede iniciar sesión en Strategic Sourcing en cualquier momento. Una vez registrado en Strategic Sourcing, la próxima vez que inicie sesión, WCL le pedirá que **confíe siempre en este navegador**. Marque un navegador como de confianza solo para una computadora en la que inicie sesión regularmente.

Preguntas frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta

Ya tengo una cuenta de Strategic Sourcing. ¿Cómo me registro en Workday Central Login?

1. Vaya a la página de inicio de sesión de **Workday Strategic Sourcing** .
2. Inicie sesión en Strategic Sourcing con sus credenciales actuales.
3. Cierre sesión en el portal de proveedores.
4. En la página **Iniciar sesión**, haga clic en **Inicio de sesión de Workday Central para proveedores** e inicie sesión con las credenciales que utilizó para Strategic Sourcing.

Ya no puede iniciar sesión directamente en Strategic Sourcing y debe pasar por Workday Central Login (WCL).

5. Siga los pasos del 2 al 9 en [Regístrese en Strategic Sourcing](#) para finalizar su registro de WCL.

¿Qué pasa si no tengo un dispositivo móvil?

Si no tienes un dispositivo móvil, puedes usar una opción basada en navegador, como 1Password, para la autenticación multifactor. Las opciones basadas en el navegador pueden escanear códigos QR en WCL.

Si obtengo un teléfono nuevo, ¿necesito restablecer mi aplicación de autenticación?

Sí. Para restablecer la aplicación de autenticación y emparejarla con un nuevo dispositivo:

1. Cuando WCL le pida que introduzca un código de verificación de 6 dígitos desde el autenticador, haga clic en **Restablecer autenticador** debajo del mensaje.
2. Ingrese la contraseña de 6 dígitos enviada a su dirección de correo electrónico antes de sincronizar el autenticador en su nuevo dispositivo.
3. Escanea el código QR con tu nuevo dispositivo para sincronizar tu aplicación de autenticación.

¿Caducará mi contraseña?

No, su contraseña no caducará con el inicio de sesión de Workday Central.

¿Cómo restablezco mi contraseña?

Consulte [Restablecimiento de contraseña para proveedores](#).

¿Cómo puedo cambiar la dirección de correo electrónico de mi cuenta?

1. Coloca el cursor sobre tu nombre y haz clic en **Perfil de usuario**.
2. Haz clic en **Cambiar correo electrónico**.
3. Introduzca su dirección de correo electrónico en el **campo Correo electrónico**.
4. Guarde el cambio.
5. Accede a tu correo electrónico anterior y sigue las instrucciones del correo electrónico que recibas.

Los usuarios no pueden cambiar su dirección de correo electrónico si su empresa utiliza una integración de SSO (inicio de sesión único). Si su empresa no utiliza SSO, los cambios en la dirección de correo electrónico de un usuario se reflejan automáticamente para cualquier otra empresa con la que trabaje en Workday Strategic Sourcing.

¿Cómo mantengo mi cuenta segura?

- Crea una contraseña segura con al menos:
 - 8 caracteres.
 - 5 o más personajes únicos.
 - 1 mayúsculas, minúsculas, numéricas y caracteres especiales.
- Evite crear contraseñas que:
 - Contener espacios.
 - Usar palabras, abreviaturas o acrónimos comunes.
 - Están comprometidos o se han utilizado anteriormente.
- Supervise cualquier actividad sospechosa de la cuenta revisando su correo electrónico para ver si hay notificaciones de seguridad o accediendo a **Administrar su cuenta > Configuración de seguridad > Mostrar sesiones iniciadas**.
- Mantenga múltiples métodos de recuperación de cuentas o contraseñas.

Si crees que tu contraseña está comprometida, restablécela lo antes posible.

¿Cómo configuro diferentes métodos de recuperación de contraseña?

1. En la página de perfil de Workday Central Login, seleccione **Administrar su cuenta**.
2. En la pestaña **Información personal**, puedes:
 - Agregue un número de teléfono móvil para recuperar la contraseña con el **botón Editar número de teléfono móvil**.
 - Sustituya su correo electrónico principal actual por otro correo electrónico para verificar y recuperar su cuenta con el botón **Agregar dirección de correo electrónico**.

Workday recomienda activar ambos métodos de recuperación en caso de que pierda el acceso a su teléfono o correo electrónico.

¿Qué ocurre si no puedo acceder a Workday Central Login ni a ningún enlace relacionado en el sitio?

Si no puede acceder a WCL, elimine el historial del navegador, póngase en contacto con el administrador de clientes y vuelva a iniciar sesión.

Si intentaste hacer clic en el botón **¿Olvidó su contraseña?** en la página de inicio de sesión y no funcionó, borre las cookies y la memoria caché de su navegador web e inténtelo de nuevo.

Workday recopila cookies y otra información sobre su actividad en WCL.

¿Qué pasa si tengo una cuenta de proveedor y una cuenta de comprador?

Si tiene ambos tipos de cuenta, se le pedirá que inicie sesión a través de WCL cuando seleccione Portal de **proveedores** en la página **Seleccionar empresa**.

Debe iniciar sesión en el Portal de proveedores con MFA, incluso si tiene configurado el inicio de sesión único.

¿Cómo puedo ponerme en contacto con Workday Strategic Sourcing si no puedo iniciar sesión?

Si sigue sin poder iniciar sesión después de revisar la documentación, puede ponerse en contacto con el equipo de soporte de Workday para obtener ayuda en scoutsupport@workday.com