

Outil de monitoring de la
performance du Programme
élargi d'immunisation

PHASE 2

Annexe 10:

Agenda des sessions – modèle



En partenariat avec

Canada

Outil de monitoring de la performance du PEV national dans la région de l'Amérique latine et des Caraïbes

Annexe 10. Agenda des sessions – modèle

Remarque : L'agenda proposé concerne les sessions d'auto-évaluation au niveau national. Il s'agit de cinq jours d'activités pour la mise en œuvre de l'outil (y compris la cérémonie d'ouverture, les sessions de discussion pour chaque composante, cérémonie de clôture).

L'agenda sera validé par le comité national de coordination (CNC), en fonction de la modalité établie par le pays (session présentielle, en ligne ou hybride) et le calendrier sera adapté pas conséquence.

Lors des sessions d'auto-évaluation, il est nécessaire d'avoir disponible le rapport d'analyse de situation et les documents justificatives par composante. Les sessions seront programmées dans des salles individuelles.

Dates :

Lieu : Modalité présentielle / en ligne / hybride

PREMIER JOUR

Heure	Activité	Responsable	Lieu
Cérémonie d'ouverture			
9h00 – 9h15	Arrivée des participants		
9h15 – 9h30	Mots d'ouverture (discussion de la vue d'ensemble et du « pourquoi » de l'outil)	Ministre de la Santé / Représentant OPS	Plénière
9h30 – 10h00	Présentations : <ul style="list-style-type: none">Analyse de la situation du PEV nationalIntroduction à l'outil de monitoring de la	OPS	Plénière

	performance du PEV		
10h00 – 10h15	Présentations : <ul style="list-style-type: none"> • Horaire des ateliers • Création des groupes de travail 	Directeur national du PEV / CNC	Plénière
10h15 – 10h30	Questions et discussion	Directeur national du PEV	Plénière
10h30	Les participants se rendent à leurs sessions respectives (s'il y en a pour ce jour-là)		
Sessions par composante du PEV *Le temps recommandé pour chaque atelier suppose un maximum de 15 minutes/question			
1,5 heures	Composante 1 : Priorité politique Documents requis : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Lois, décrets, accords, autres documents du cadre juridique du PEV sur les vaccins • Budget du PEV et autres documents 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)
3 heures	Composante 4. Surveillance épidémiologique Documents requis : <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Protocoles et normes techniques nationaux pour la surveillance des MEV • Bulletins ou rapports de surveillance des MEV 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports annuels de surveillance de cas PFA et de cas de rougeole/rubéole • Plan annuel (le plus récent) pour la formation à la surveillance des MEV • Rapport sur les risques de rougeole et de poliomyélite 		
1 heure	<p>Composante 9: Approvisionnement en vaccins et intrants Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Documents avec les procédures de libération des lots de vaccins dans le pays. • Programmes d'approvisionnement en vaccins et logistique d'approvisionnement. • Documents avec les procédures la planification de la demande annuelle de vaccins, de seringues et de intrants 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

DEUXIEME JOUR

Heure	Activité	Responsable	Lieu
4 heures	<p>Composante 2. Planification et programmation</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Plan national pluriannuel sectoriel de santé (le plus récent) • Rapport d'évaluation du PEV (nationale, internationale ou autres) • Plan d'action opérationnel annuel du PEV (national et sous-national) pour l'année en cours et l'année précédente. • Rapport sur la mise en œuvre des objectifs du plan opérationnel annuel du PEV • Manuel des normes techniques de vaccination du PEV 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)
2,5 heures	<p>Composante 7. Systèmes d'information</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Documentation du système d'information, y compris la liste et les 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

	<p>cartes des unités de notification des MEV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réglementation et directives actuelles relatives à l'organisation et au fonctionnement du système d'information du PEV (outils d'enregistrement et de reportage, flux d'information, niveaux, périodicité, retro alimentation) • Mise à jour du diagnostic de l'infrastructure de services des technologies de l'information et de la communication (TIC) par niveaux • Rapport d'évaluation de la qualité et de la fiabilité des données (PEV, Surveillance) à tous les niveaux 		
--	--	--	--

TROISIEME JOUR

Heure	Activité	Responsable	Lieu
3 heures	<p>Surveillance de la composante 3. Organisation et coordination</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV 	<p>Participants CNC CRC</p>	<p>Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramme du PEV (ou du Ministère de la Santé) • Documents associés au NITAG (si possible : Procès-verbal) 		
3,5 heures	<p>Composante 12. Sécurité des vaccins (surveillance ESAVI/injections sûres)</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Manuel des procédures (c.-à-d., notification, enquête, analyse de causalité, communication des risques, analyse des données) pour la surveillance ESAVI • Rapports des cas ESAVI notifiés • Calendrier de vaccination de routine 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)
2 heures	<p>Composante 11. Communication sociale et génération de la demande</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Plan national de communication et de mobilisation sociale pour la vaccination • Plan d'action pour la communication des risques et la participation communautaire 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

1 heure	<p>Composante 10. Évaluation et recherche</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Protocoles d'enquête et enquêtes menées dans les dernières trois années. • Rapport des enquêtes réalisées sur la couverture vaccinale 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)
---------	--	----------------------------	---

QUATRIEME JOUR

Heure	Activité	Responsable	Lieu
2,5 heures	<p>Composante 5. Gestion des ressources humaines et financières</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Programme opératif annuel • Budget du PEV • Accords pour l'acquisition de biens et de services (vaccins, intrants, contrats) • Organigramme de ressources humaines 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)
2 heures	<p>Composante 6. Formation et supervision</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

	<ul style="list-style-type: none"> • Programme de formation en ressources humaines au sein du PEV • Documents associés au plan de surveillance du PEV (outils, calendaires, guides, rapports, rapports de suivi) 		
2,5 heures	<p>Composante 8. Chaîne de froide</p> <p>Documents requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport de situation du PEV • Normes et lignes directrices techniques pour la chaîne du froid. • Mise à jour de l'inventaire de la chaîne du froid (national et sous-national) • Plan d'entretien et de remplacement de l'équipement • Autres documents relatifs à la logistique et au suivi de la chaîne du froid. • Manuel et normes pour la collecte et l'élimination des déchets médicaux dangereux • Programme de renforcement de la chaîne du froid 	Participants CNC CRC	Salle assignée (session présentielle / en ligne / hybride)

CINQUIEME JOUR

Heure	Activité	Responsable	Lieu
Cérémonie de clôture			
9h00 – 9h15	Arrivée des participants		
9h15 – 9h30	Mots d'ouverture et remerciement des participants pour leurs contributions	<ul style="list-style-type: none"> • Ministre de la Santé • Directeur national du PEV • Représentant OPS 	Plénière
9h30 – 10h30	Présentation : <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu du processus et de la méthodologie de mise en œuvre d'outil l'auto-évaluation • Aperçu de l'outil de monitoring de la performance du PEV • Résultats principaux pour chaque composante du PEV : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pointage ○ Résumé des résultats par composante (succès, lacunes et recommandations préliminaires) • Définition des composantes prioritaires pour le pays • Étapes suivantes 	CNC	Plénière

<p>10h30 – 11h00</p>	<p>Conclusion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministre de la Santé • Secrétaire Permanent • Directeur Médical • Directeur national du PEV • Autres membres de l'équipe • Évaluateurs du Ministère de la Santé 	<p>Plénière</p>
<p>11h00 – 11h15</p>	<p>Questions et discussion</p>	<p>Directeur national du PEV</p>	<p>Plénière</p>