

**Anexo 10:**

**Agenda de  
workshops a  
nível nacional**



**OPAS**



In partnership with

**Canada**

## Ferramenta de Gestão de Desempenho para equipes nacionais de EPI na região da América Latina e Caribe

### Anexo 10. Agenda proposta para a implementação da ferramenta de monitorização do desempenho do EPI a nível nacional (nome do país).

**Nota:** \*A agenda proposta é para a auto-avaliação a nível nacional. São cinco dias de atividades para implementação da ferramenta em nível nacional (cerimônia de abertura, sessões de workshop para cada componente da ferramenta, cerimônia de encerramento).

A agenda será validada pela Equipe de Coordenação Nacional (NCT), dependendo da modalidade que o país estabelecer (presencial, online ou mista) e o cronograma será ajustado de acordo.

Durante as oficinas de autoavaliação, é necessário ter o Relatório de Análise de Situação e documentos comprobatórios por componente. As sessões serão agendadas em salas específicas.

Datas:

Local: Modalidade presencial / online

#### Primeiro dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
<b>Cerimônia de abertura</b>			
9:00 - 9:15	Chegada dos participantes		
9:15 - 9:30	Boas-vindas e comentários iniciais ( <i>discutindo o panorama geral e o "porquê" da ferramenta</i> )	Ministro da Saúde/OPAS	Quarto atribuído
9:30 - 10:00	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>Análise da situação do EPI no país</li><li>Introdução à</li></ul>	OPAS	Quarto atribuído

	ferramenta de monitoramento de desempenho EPI		
10:00 – 10:15	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programação de workshops</li> <li>• Divisão dos grupos</li> </ul>	Diretor Nacional do EPI/NCT	Quarto atribuído
10:15 – 10:30	Perguntas e discussão	Diretor Nacional do EPI	Quarto atribuído
10:30 em diante	Os participantes se dispersam e se deslocam para suas respectivas oficinas (se aplicável para esse dia)		
<b>Workshops com componentes</b> <i>*o tempo recomendado para cada workshop pressupõe um máximo de 15 minutos/pergunta</i>			
1,5 horas	Acompanhamento da <b>Componente 1: Prioridade política</b>  Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leis, decretos, acordos, outros documentos do quadro jurídico do EPI</li> <li>- Orçamento EPI e outra documentação</li> </ul> </li> </ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
3 horas	Monitoramento do <b>Componente 4. Vigilância epidemiológica</b>  Documentos necessários:	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Protocolos de vigilância e normas técnicas dos PVDs do país</li> <li>- Boletins ou relatórios de vigilância do EPI nacional (VPD)</li> <li>- Relatórios Anuais de Vigilância da Pólio e do Sarampo</li> <li>- Plano anual (o mais recente) para treinamento em vigilância VPD</li> <li>- Relatório de Risco de Sarampo e Pólio</li> </ul>		
1 hora	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 9: Vacinas e insumos</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Documentos com procedimentos para a liberação de lotes de vacinas no país.</li> <li>- Programas de fornecimento de vacinas e logística de fornecimento.</li> </ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

	- Documentos com procedimentos para agendar a demanda anual de vacinas, seringas e insumos		
--	--	--	--

### Segundo dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
4 horas	<p>Acompanhamento da</p> <p><b>Componente 2:</b></p> <p><b>Planeamento e</b></p> <p><b>Programação</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Plano nacional setorial de saúde (plurianual) (mais recente)</li> <li>- Relatório de uma avaliação EPI (avaliação internacional ou outras)</li> <li>- Plano de Ação Operacional Anual do EPI para o ano de revisão (e o ano anterior). Nacional e subnacional</li> <li>- Relatório sobre o cumprimento das</li> </ul>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída</p> <p>presencial /</p> <p>virtual</p>

	<p>metas do plano operacional anual do EPI</p> <p>Manual de padrão técnico de vacinação EPI</p>		
2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 7. Sistemas de informação</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Documentação do sistema de informação, incluindo lista/mapas de unidades de relatório VPD</li> <li>- Normas e diretrizes vigentes sobre a organização e operação do sistema de informação EPI (ferramentas de registro e reporte, fluxograma de informações, níveis, periodicidade, feedback)</li> <li>- Diagnóstico atualizado da infraestrutura de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) por níveis</li> </ul>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>

	- Relatório de avaliação da qualidade e confiabilidade dos dados (EPI, Vigilância) em qualquer nível		
--	--	--	--

### Terceiro dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
3 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 3. Organização e coordenação</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- organograma do EPI (ou Ministério da Saúde)</li> </ul> <p>Documentos associados ao NITAG (se possível: Atas do Comitê Técnico Consultivo Nacional de Imunizações (NITAG))</p>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
3,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 12. Segurança da vacina (ESAVI Surveillance/Safe Injections)</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Manual de processos e procedimentos (ou seja, notificação, investigação, análise de causalidade,</li> </ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

	<p>comunicação de risco, análise de dados) para vigilância ESAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios ESAVI – calendário de vacinação de rotina</li> </ul>		
2 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente II: Geração de demanda</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa nacional de comunicação e mobilização social da vacinação</li> </ul> <p>Comunicação de Riscos e Plano de Ação de Participação Comunitária</p>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>
1 hora	<p>Acompanhamento da</p> <p><b>Componente 10: Avaliação e investigação</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Protocolos de investigação e investigações realizadas (últimos três anos)</li> <li>- Inquéritos de cobertura vacinal</li> </ul>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>



## Quarto dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 5.</b> Recursos humanos e gestão financeira</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório preliminar</li><li>• Programa Operacional Anual</li><li>• Orçamento EPI</li><li>• Contratos de aquisição de bens e serviços (vacinas, insumos, contratos)</li><li>• Modelos de Recursos Humanos</li></ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
2 horas	<p>Acompanhamento da</p> <p><b>Componente 6 Formação e supervisão</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatório preliminar</li><li>- Programa de capacitação de recursos humanos no EPI</li><li>- Documentos associados ao plano de supervisão do EPI (calendário, guias, relatórios, relatórios de acompanhamento)</li></ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p><b>Componente 8: Cadeia de frio</b></p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório preliminar</li> <li>- Normas e diretrizes técnicas para a cadeia de frio.</li> <li>- Inventário da cadeia de frio atualizado (nacional e subnacional)</li> <li>- Plano de manutenção e substituição de equipamentos</li> <li>- Outros documentos associados à logística e monitoramento da cadeia de frio.</li> <li>- Manual e normas para a recolha e eliminação de resíduos médicos perigosos</li> <li>- Programa de fortalecimento da cadeia de frio</li> </ul>	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
-----------	---	----------------------	-------------------------------------

## Quinto dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
<b>Cerimônia de encerramento</b>			
9:00 - 9:15	Chegada dos participantes		
9:15 - 9:30	Boas-vindas e comentários iniciais, agradecendo aos participantes por sua contribuição	Ministro da Saúde/ Diretor Nacional do EPI/OPAS	Sala atribuída presencial / virtual
9:30 - 10:30	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visão geral do processo/metodologia da revisão da ferramenta (como foi conduzida, dados coletados)</li><li>• Pontuação geral na ferramenta de monitoramento de desempenho EPI</li><li>• Visão geral de cada componente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pontuação</li><li>○ Breves insights em componentes (sucesso, lacunas e recomendações preliminares)</li></ul></li><li>• Definir áreas prioritárias para o país</li><li>• Próximos passos</li></ul>	NCT	Sala atribuída presencial / virtual
10:30 - 11:00	Considerações finais	Ministro da Saúde/ Secretário Permanente, o Diretor	Sala atribuída presencial / virtual

		Médico, o Gerente do EPI, outros membros da equipe e avaliadores do Ministério da Saúde	
11:00- 11:15	Perguntas e discussão	Diretor Nacional do EPI	Sala atribuída presencial / virtual