

# PAHO



## Reunión regional sobre el Órgano de Negociación Intergubernamental (ONI)

y

## Enmiendas al Reglamento Sanitario Internacional (WGIHR)

10-12 de Julio 2023 - Washington, D.C.

### Bienvenido

Es un gran placer darles la bienvenida a la **Reunión Regional de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) sobre el Órgano de Negociación Intergubernamental" (ONI)**. En esta nota logística encontrará información importante para su viaje.

### ARREGLOS DE VIAJE, INCLUIDOS LOS VIÁTICOS

La OPS cubrirá el coste de su billete de avión y los viáticos de los días de viaje.

Su alojamiento en el hotel en Washington, D.C. será pagado directamente por la OPS.

Si tiene preguntas sobre la compra del billete de avión y el pago de viáticos, póngase en contacto con la Oficina de la OPS en su país.

Tenga en cuenta que usted recibirá su viático ya sea con un cheque emitido por la oficina local de la OPS en su país o como un depósito directo, dependiendo de la información que usted proporcionó a la OPS. La Organización no puede emitir cheques de viáticos o pagos en efectivo en Washington, D.C.

### PASAPORTES Y VISADOS

Los participantes son responsables de tener un pasaporte válido durante al menos seis meses y el correspondiente visado (si es necesario) para entrar en Estados Unidos. Por favor, compruebe si se requiere visado para entrar en Estados Unidos en el siguiente enlace: [Visados de EE.UU. \(state.gov\)](https://state.gov) o [Cómo entrar en Estados Unidos | USAGov](#)

Para conocer las advertencias sanitarias para viajar a Estados Unidos, consulte este [enlace](#)

#### LUGAR DE LA REUNIÓN Y ALOJAMIENTO:

La reunión se llevará en el **Hotel Fairmont Washington DC**, ubicado en la 2401 M Street NW, Washington, D.C. 20037, número de teléfono: 202-349-1325. Con su confirmación e itinerario final la OPS hará su reserva directamente con el Hotel Fairmont Washington DC.

#### COMIDA Y REFRESCOS:

Los días de la reunión, la OPS cubrirá los almuerzos. El menú del almuerzo incluirá opciones vegetarianas. Por favor, escriba a Rosario Munoz [munozros@paho.org](mailto:munozros@paho.org) con copia a Judith Martinez [martinej@paho.org](mailto:martinej@paho.org) si tiene alguna alergia de alimentos o restricciones dietarias.

Los viáticos deberían cubrir todos los demás gastos de comida durante el viaje. Hay restaurantes a poca distancia del hotel.

#### AEROPUERTOS:

Hay dos aeropuertos principales en la zona de Washington, D.C.

##### ❖ **Aeropuerto Nacional Reagan - DCA**

El más cercano en cuanto a distancia, el Aeropuerto Nacional Reagan, se encuentra a unos 15-20 minutos del hotel en taxi o autobús *shuttle*, y a 16 minutos en Metrorail (metro), seguidos de 10 minutos a pie. La estación de metro más cercana es la de Foggy Bottom-GWU, por la que pasan las líneas azul, plateada y naranja. En la página 4 de esta nota logística encontrará un mapa de la red de metro y las indicaciones para llegar.

Direcciones Google: [Ronald Reagan Washington National Airport to Fairmont Washington D.C. Georgetown - Google Maps](#)

##### ❖ **Aeropuerto Internacional Dulles - IAD**

El aeropuerto de Dulles está situado a unos 35 minutos de la OPS en taxi o autobús *shuttle*, y a 50-60 minutos en Metrorail (metro), tras lo cual hay que caminar 10 minutos. Hay autobuses de enlace con el aeropuerto y se pueden hacer reservas en el siguiente sitio web:

Super Shuttle: <http://www.supershuttle.com/locations/washingtondca>

#### TRANSPORTE LOCAL:

Sus viáticos cubren el coste de los taxis y otros medios de transporte locales para esta reunión.

**Taxis:** Los taxis son fácilmente accesibles en la zona de Washington D.C.. Antes de coger un taxi, compruebe siempre las tarifas con las compañías de taxis para asegurarse de que entiende los costes que conllevan y las formas de pago aceptadas.

Las siguientes empresas prestan servicio de taxis de despacho telefónico en la zona de Washington, D.C:

- ❖ **Yellow Cab Company:** (202) 544-1212
- ❖ **Diamond Cab Association:** (202) 387-6200
- ❖ **District Cab:** (202) 398-0500
- ❖ **VIP Cab:** (202) 269-9000

**Metro:** <http://www.wmata.com/rail/?forcedesktop=1> El metro de Washington D.C. es un sistema de transporte público de primera clase. Hay seis líneas de ferrocarril codificadas por colores: Roja, Naranja, Plateada, Azul, Amarilla y Verde. La dirección hacia la que viaja el tren viene indicada por la última estación de la línea a la que presta servicio el tren. A continuación, encontrará algunos consejos que le ayudarán a viajar en metro como un/a washingtoniano/a más:

- ❖ Al subir por las escaleras mecánicas de todo el sistema, manténgase a la derecha si va a permanecer de pie. Si va a caminar, hágalo por la izquierda.
- ❖ Puede calcular el tiempo estimado y el coste de su viaje en [www.wmata.com](http://www.wmata.com).
- ❖ No se puede comer ni beber en el metro; la infracción de esta norma puede acarrear una fuerte multa.
- ❖ Asegúrese de permitir que los clientes salgan del tren antes de subir usted. Al subir, muévase hacia el centro del vagón para dejar sitio a otros clientes que suban más adelante.

#### IDIOMA DE LA REUNIÓN:

La reunión se celebrará principalmente en inglés y español. Habrá interpretación simultánea al inglés, francés, portugués y español.

#### CONTACTOS CLAVE:

Para consultas generales sobre la reunión, póngase en contacto con la Oficina de la OPS en su país. Para **asuntos urgentes**, también puede ponerse en contacto con la Sra. Victoria Murno en [murnomar@paho.org](mailto:murnomar@paho.org) y con la Sra. Karen Taborda en [tabordakar@paho.org](mailto:tabordakar@paho.org) desde la sede de la OPS.

En caso de emergencia en Estados Unidos, marque el 911.

Le deseamos un buen viaje y esperamos verle en Washington D.C.

