

168^e SESSION DU COMITÉ EXÉCUTIF

Session virtuelle, du 21 au 25 juin 2021

CE168.R13
Original : anglais

RÉSOLUTION

CE168.R13

AMENDEMENTS AU STATUT ET AU RÈGLEMENT DU PERSONNEL DU BUREAU SANITAIRE PANAMÉRICAIN

LA 168^e SESSION DU COMITÉ EXÉCUTIF,

Ayant examiné les amendements au Règlement du personnel du Bureau sanitaire panaméricain présentés par la Directrice à l'annexe A du document CE168/21 ;

Prenant acte de la recommandation de la Commission de la Fonction publique internationale, dans son rapport annuel 2020, d'augmenter le barème des traitements de base/plancher du personnel des catégories professionnelle et de rang supérieur et les points de protection salariale de 1,90 % selon le principe « ni perte-ni gain », et de la mise en œuvre de cette recommandation par le Bureau sanitaire panaméricain à compter du 1^{er} janvier 2021 ;

Prenant en considération les mesures prises par la Soixante-quatorzième Assemblée mondiale de la Santé concernant la rémunération des Directeurs régionaux, des Sous-directeurs généraux et du Directeur général adjoint, sur la base de l'approbation par l'Assemblée générale des Nations Unies du barème des traitements de base/plancher amendé pour le personnel des catégories professionnelle et de rang supérieur, selon le principe « ni perte-ni gain » ;

Gardant à l'esprit les dispositions de l'article 020 du Règlement du personnel et de l'article 3.1 du Statut du personnel du Bureau sanitaire panaméricain ;

Prenant acte de la nécessité de l'application uniforme des conditions d'emploi pour les membres du personnel du Bureau sanitaire panaméricain et des institutions appartenant au régime commun des Nations Unies,

DÉCIDE :

1. De confirmer, en vertu de l'article 020 du Règlement du personnel, les amendements du Règlement du personnel effectués par la Directrice et prenant effet le 1^{er} janvier 2021 concernant la rémunération du personnel des catégories professionnelle et de rang supérieur, et les amendements du Règlement du personnel effectués par la Directrice et prenant effet le 1^{er} juillet 2021 relatifs aux paiements et déductions, approbation, rapport et enregistrement des congés et du temps de service, congé de maladie, congé parental et membres du personnel occupant des postes faisant l'objet d'un recrutement local.
2. D'établir le traitement annuel du Sous-directeur du Bureau sanitaire panaméricain, à compter du 1^{er} janvier 2021, à US\$ 184 808,¹ avant la contribution du personnel, donnant lieu à un traitement net correspondant de \$137 473.
3. D'établir le traitement annuel du Directeur adjoint du Bureau sanitaire panaméricain, à compter du 1^{er} janvier 2021, à \$186 323 avant la contribution du personnel, donnant lieu à un traitement net correspondant de \$138 473.
4. D'établir le traitement annuel du Directeur du Bureau sanitaire panaméricain, à compter du 1^{er} janvier 2021, à \$205 264, avant la contribution du personnel, donnant lieu à un traitement net correspondant de \$150 974.

Appendice

¹ Sauf stipulation contraire, toutes les valeurs monétaires dans ce document sont exprimées en dollars des États-Unis.

Appendice

**PROJETS D'AMENDEMENTS AU RÈGLEMENT DU PERSONNEL
DU BUREAU SANITAIRE PANAMÉRICAIN***

Les modifications de fond présentées ci-dessous s'appliqueront aux articles spécifiques indiqués dans chaque cas :

380. PAYMENTS AND DEDUCTIONS

380.1 Salaries, allowances, and benefits vary according to the staff member's duty station of assignment and may be adjusted under conditions established by the Bureau.

380.2 The normal pay period is from the first to the last day of any calendar month.

[...]

380.8 The right of the Bureau to claim from an individual any amount the Bureau may have overpaid will normally lapse one year after the overpayment error. The recovery of an overpayment will be governed by the facts of each case, and the affected individual will be notified in writing.

380.9 The right of an individual to claim from the Bureau any amount the Bureau may have underpaid will normally lapse one year after the underpayment error. The correction of an underpayment will be governed by the facts of each case, and the affected individual will be notified in writing.

380.10 In the case of overpayment or underpayment of pension contributions, the Bureau will reconcile any differences, which shall not be subject to any time limitation on adjustment or recovery. In the case of underpayment, the staff member's contribution to the Staff Pension Fund will be deducted from the staff member's salary in accordance with Staff Rule 380.6.1.

380.11 Nothing in this rule prevents the Bureau from correcting errors made when determining or recording a staff member's benefits and entitlements, regardless of when the error occurred.

* Le Statut et le Règlement du personnel du Bureau sanitaire panaméricain sont disponibles en anglais et en espagnol uniquement.

Les modifications de fond présentées ci-dessous s'appliqueront aux articles spécifiques indiqués dans chaque cas :

670. APPROVAL, REPORTING, AND RECORDING OF LEAVE AND SERVICE TIME

670.1 The granting of leave under Staff Rules 625, 630, 640, and 650 is subject to the exigencies of service and must be approved in advance by authorized officials. The personal circumstances of the staff member shall be considered to the extent possible. It is the staff member's responsibility to ensure that all leave taken is promptly reported and recorded.

670.2 The Bureau may correct errors made when determining or recording a staff member's leave benefits or service time, regardless of when the error occurred.

740. SICK LEAVE

740.1 Staff members, except those excluded under Rule 1320 who are unable to perform their duties because of illness or injury, or whose attendance is prevented by public health requirements, may be granted sick leave with pay with the approval of the Staff Physician in the following amounts:

[...]

740.1.5 The Bureau may correct errors made when determining or recording a staff member's sick leave benefit, regardless of when the error occurred.

765. PARENTAL LEAVE

765.3 Staff members holding fixed-term or service appointments shall be entitled to four weeks of parental leave. Eight weeks of parental leave will be granted in the case of:

[...]

765.4 Staff members holding temporary appointments, as defined in Rule 420.4, shall be entitled to two weeks of parental leave. Four weeks of parental leave will be granted in the case of:

765.4.1 Staff members in the professional and higher categories serving at a non-family duty station;

765.4.2 Adoption of a child subject to conditions established by the Bureau and upon presentation of satisfactory evidence of the adoption.

Les modifications de fond présentées ci-dessous s'appliqueront aux articles spécifiques indiqués dans chaque cas :

1310. STAFF IN POSTS SUBJECT TO LOCAL RECRUITMENT

1310.2 All posts in the general service category are subject to local recruitment and, therefore, shall be filled, as far as possible, by persons recruited in the local commuting area of each office. The recognized place of residence for such locally recruited persons, irrespective of their nationality and of the length of time they may have been in the area, shall be determined as the place where the office concerned is located. Applicants to a vacant general service post must be citizens or permanent legal residents of the country of the duty station and able to legally work in the location of the duty station at the time their application is submitted to the Organization for consideration and, if selected, at the time of their appointment and thereafter. Except as specified under Rule 1310.4, the Organization will not sponsor a local work permit or visa for a staff member in the general service category.

(Septième réunion, le 24 juin 2021)