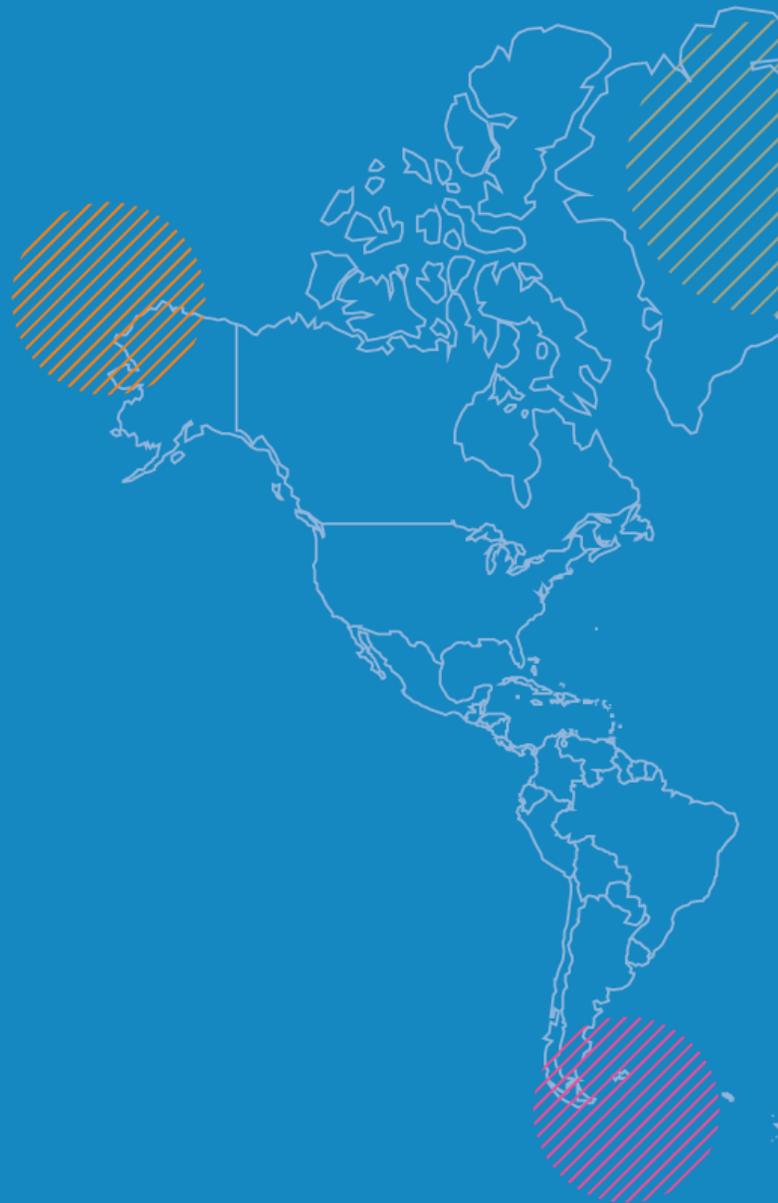


Anexo 10:

**Agenda de
workshops a
nível nacional**



OPAS



In partnership with

Canada

Ferramenta de Gestão de Desempenho para equipes nacionais de EPI na região da América Latina e Caribe

Anexo 10. Agenda proposta para a implementação da ferramenta de monitorização do desempenho do EPI a nível nacional (nome do país).

Nota: *A agenda proposta é para a auto-avaliação a nível nacional. São cinco dias de atividades para implementação da ferramenta em nível nacional (cerimônia de abertura, sessões de workshop para cada componente da ferramenta, cerimônia de encerramento).

A agenda será validada pela Equipe de Coordenação Nacional (NCT), dependendo da modalidade que o país estabelecer (presencial, online ou mista) e o cronograma será ajustado de acordo.

Durante as oficinas de autoavaliação, é necessário ter o Relatório de Análise de Situação e documentos comprobatórios por componente. As sessões serão agendadas em salas específicas.

Datas:

Local: Modalidade presencial / online

Primeiro dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
Cerimônia de abertura			
9:00 - 9:15	Chegada dos participantes		
9:15 - 9:30	Boas-vindas e comentários iniciais (<i>discutindo o panorama geral e o "porquê" da ferramenta</i>)	Ministro da Saúde/OPAS	Quarto atribuído
9:30 - 10:00	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none">Análise da situação do EPI no paísIntrodução à	OPAS	Quarto atribuído

	ferramenta de monitoramento de desempenho EPI		
10:00 – 10:15	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Programação de workshops • Divisão dos grupos 	Diretor Nacional do EPI/NCT	Quarto atribuído
10:15 – 10:30	Perguntas e discussão	Diretor Nacional do EPI	Quarto atribuído
10:30 em diante	Os participantes se dispersam e se deslocam para suas respectivas oficinas (se aplicável para esse dia)		
Workshops com componentes <i>*o tempo recomendado para cada workshop pressupõe um máximo de 15 minutos/pergunta</i>			
1,5 horas	Acompanhamento da Componente 1: Prioridade política Documentos necessários: <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar <ul style="list-style-type: none"> - Leis, decretos, acordos, outros documentos do quadro jurídico do EPI - Orçamento EPI e outra documentação 	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
3 horas	Monitoramento do Componente 4. Vigilância epidemiológica Documentos necessários:	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Protocolos de vigilância e normas técnicas dos PVDs do país - Boletins ou relatórios de vigilância do EPI nacional (VPD) - Relatórios Anuais de Vigilância da Pólio e do Sarampo - Plano anual (o mais recente) para treinamento em vigilância VPD - Relatório de Risco de Sarampo e Pólio 		
1 hora	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 9: Vacinas e insumos</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Documentos com procedimentos para a liberação de lotes de vacinas no país. - Programas de fornecimento de vacinas e logística de fornecimento. 	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

	- Documentos com procedimentos para agendar a demanda anual de vacinas, seringas e insumos		
--	--	--	--

Segundo dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
4 horas	<p>Acompanhamento da</p> <p>Componente 2:</p> <p>Planeamento e</p> <p>Programação</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Plano nacional setorial de saúde (plurianual) (mais recente) - Relatório de uma avaliação EPI (avaliação internacional ou outras) - Plano de Ação Operacional Anual do EPI para o ano de revisão (e o ano anterior). Nacional e subnacional - Relatório sobre o cumprimento das 	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída</p> <p>presencial /</p> <p>virtual</p>

	<p>metas do plano operacional anual do EPI</p> <p>Manual de padrão técnico de vacinação EPI</p>		
2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 7. Sistemas de informação</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Documentação do sistema de informação, incluindo lista/mapas de unidades de relatório VPD - Normas e diretrizes vigentes sobre a organização e operação do sistema de informação EPI (ferramentas de registro e reporte, fluxograma de informações, níveis, periodicidade, feedback) - Diagnóstico atualizado da infraestrutura de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) por níveis 	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de avaliação da qualidade e confiabilidade dos dados (EPI, Vigilância) em qualquer nível 		
--	--	--	--

Terceiro dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
3 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 3. Organização e coordenação</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - organograma do EPI (ou Ministério da Saúde) <p>Documentos associados ao NITAG (se possível: Atas do Comitê Técnico Consultivo Nacional de Imunizações (NITAG))</p>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	Sala atribuída presencial / virtual
3,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 12. Segurança da vacina (ESAVI Surveillance/Safe Injections)</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Manual de processos e procedimentos (ou seja, notificação, investigação, análise de causalidade, 	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	Sala atribuída presencial / virtual

	<p>comunicação de risco, análise de dados) para vigilância ESAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatórios ESAVI – calendário de vacinação de rotina 		
2 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente II: Geração de demanda</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa nacional de comunicação e mobilização social da vacinação <p>Comunicação de Riscos e Plano de Ação de Participação Comunitária</p>	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>
1 hora	<p>Acompanhamento da</p> <p>Componente 10: Avaliação e investigação</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Protocolos de investigação e investigações realizadas (últimos três anos) - Inquéritos de cobertura vacinal 	<p>RCT</p> <p>Participantes</p>	<p>Sala atribuída presencial / virtual</p>

Quarto dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 5. Recursos humanos e gestão financeira</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatório preliminar• Programa Operacional Anual• Orçamento EPI• Contratos de aquisição de bens e serviços (vacinas, insumos, contratos)• Modelos de Recursos Humanos	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
2 horas	<p>Acompanhamento da</p> <p>Componente 6 Formação e supervisão</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatório preliminar- Programa de capacitação de recursos humanos no EPI- Documentos associados ao plano de supervisão do EPI (calendário, guias, relatórios, relatórios de acompanhamento)	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual

2,5 horas	<p>Monitoramento do</p> <p>Componente 8: Cadeia de frio</p> <p>Documentos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório preliminar - Normas e diretrizes técnicas para a cadeia de frio. - Inventário da cadeia de frio atualizado (nacional e subnacional) - Plano de manutenção e substituição de equipamentos - Outros documentos associados à logística e monitoramento da cadeia de frio. - Manual e normas para a recolha e eliminação de resíduos médicos perigosos - Programa de fortalecimento da cadeia de frio 	RCT Participantes	Sala atribuída presencial / virtual
-----------	---	----------------------	-------------------------------------

Quinto dia

Hora	Atividade	Responsável	Lugar
Cerimônia de encerramento			
9:00 - 9:15	Chegada dos participantes		
9:15 - 9:30	Boas-vindas e comentários iniciais, agradecendo aos participantes por sua contribuição	Ministro da Saúde/ Diretor Nacional do EPI/OPAS	Sala atribuída presencial / virtual
9:30 - 10:30	Apresentação sobre: <ul style="list-style-type: none">• Visão geral do processo/metodologia da revisão da ferramenta (como foi conduzida, dados coletados)• Pontuação geral na ferramenta de monitoramento de desempenho EPI• Visão geral de cada componente:<ul style="list-style-type: none">○ Pontuação○ Breves insights em componentes (sucesso, lacunas e recomendações preliminares)• Definir áreas prioritárias para o país• Próximos passos	NCT	Sala atribuída presencial / virtual
10:30 - 11:00	Considerações finais	Ministro da Saúde/ Secretário Permanente, o Diretor	Sala atribuída presencial / virtual

		Médico, o Gerente do EPI, outros membros da equipe e avaliadores do Ministério da Saúde	
11:00- 11:15	Perguntas e discussão	Diretor Nacional do EPI	Sala atribuída presencial / virtual