

# Ferramenta de Monitoramento do Programa Nacional Ampliado de Imunizações

**Anexo D:**

## **Termos de Referência Contratação de Serviços de Consultoria Profissional**

**OPAS**



In partnership with

**Canada**

## Termos de Referência

### Contratação de Serviços de Consultoria Profissional

*Revisão documental, monitoramento do desempenho nacional do EPI e desenvolvimento de um Plano de Ação para apoiar as operações de imunização da Guatemala.*

**Data de início:** 29 de maio de 2023

**Data de conclusão:** 28 de julho de 2023

#### 1. Fundo

O Programa de Imunização (CIM) da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) tem como objetivo promover e coordenar a cooperação técnica e parcerias para apoiar os esforços dos Estados Membros para alcançar uma redução sustentável e equitativa da morbimortalidade por vacinação contra doenças evitáveis (VDP) nas Américas.

Os resultados das Estimativas Nacionais de Cobertura Vacinal (WUENIC) da Organização Mundial da Saúde/UNICEF de 2021 mostraram que as taxas de cobertura com os biológicos do Programa Expandido de Imunização (EPI) atingiram mínimos históricos. Há uma necessidade urgente de fechar as lacunas de imunidade, revitalizar os programas de imunização e prevenir surtos. Para tal, é imperativo identificar estrangulamentos e desafios nos ISP nacionais e investir recursos especificamente para resolver estes problemas. Além disso, continuamos a recomendar a integração das operações de vacinação COVID-19 em programas regulares de vacinação de curto prazo.

Para enfrentar os desafios da cobertura vacinal na região, a CIM da OPAS desenvolveu uma metodologia e uma ferramenta para analisar o desempenho do programa nacional de imunização. O objetivo é identificar desafios, melhores práticas e lições aprendidas para fortalecer o programa nacional de imunização e usá-las para desenvolver recomendações e um plano de ação de curto/médio prazo para revitalizar o EPI nacional.

#### 2. Objectivos

##### Objetivo Geral

Caracterizar o nível de desempenho de cada componente do EPI na **Guatemala** por meio de uma revisão documental, aplicação de uma ferramenta de avaliação internacional e desenvolvimento de um Plano de Ação de curto e médio prazo para revitalizar cada componente do programa.

##### Objetivos específicos

- Documente o status do EPI em cada um de seus componentes por meio de uma revisão documental de documentos publicados pelo país nos últimos cinco anos.
- Implementar a ferramenta de Avaliação de Monitoramento de Desempenho por meio de oficinas de autoavaliação em nível nacional, sessão de autoavaliação em nível subnacional e visitas de campo em nível local com contrapartes do **Ministério da Saúde Pública e Assistência Social (MSPAS)**.
- Analisar o nível de desempenho alcançado em cada componente do EPI através de um relatório final de avaliação descrevendo a situação atual e os principais desafios de curto e médio prazo para o país.
- Desenvolver um plano de ação de curto e médio prazo para revitalizar o EPI para melhorar a qualidade dos processos de cada componente, integrando as recomendações do relatório final de avaliação e descrevendo os responsáveis, o escopo de ação e o financiamento de cada atividade.

### 3. Descrição da tarefa

Em conformidade com a metodologia da "Ferramenta Nacional de Monitoramento do Desempenho do EPI" e sob a orientação do Assessor de Imunização da OPAS e do programa de imunização do país, o consultor será responsável pelas seguintes atividades:

#### Fase 1: Preparação

1. Revisar o protocolo e os instrumentos da avaliação internacional, contribuindo para sua adaptação ao **contexto guatemalteco**.
2. Elaborar um cronograma de atividades para o planejamento e implementação da revisão documental, aplicação da ferramenta e emissão do relatório, bem como o plano de ação derivado da avaliação dos componentes do EPI.
3. Planeje o processo de coleta de dados com a Equipe de Coordenação Nacional (NCT), que inclui representantes do **Ministério da Saúde Pública e Assistência Social (MSPAS)** e homólogos do escritório da OPAS.
4. Coletar todas as informações relevantes do EPI nos níveis nacional e subnacional. A coleção deve incluir todos os documentos relevantes publicados nos últimos cinco anos.
5. Preparar o relatório de análise da situação e integrar os comentários CIM/OPS e NCT.
6. Apoiar o NCT para adaptar a ferramenta ao contexto do país

#### Fase 2: Avaliação

1. Apoiar o NCT a identificar níveis subnacionais e níveis locais para conduzir a auto-avaliação em
2. Desenvolver e implementar um cronograma de visitas de campo para realizar a avaliação de desempenho em nível subnacional e nível local
3. Preparar uma lista de participantes para os workshops a nível nacional para o NCT. Obter o seu consentimento para prosseguir.
4. Em colaboração com o NCT, contacte potenciais participantes e convide-os a participar na avaliação a nível nacional
5. Implementar workshops com base em componentes a nível nacional para conduzir a avaliação de monitoramento

#### Fase 3: Acompanhamento

1. Preparar o primeiro rascunho do relatório final. Consolidar informações sobre melhores práticas, lições aprendidas e análise de causas e ações de melhoria. Inclua recomendações preliminares e próximos passos.
2. Discutir e finalizar recomendações em colaboração com o NCT e a CIM/OPAS. Verifique se todas as recomendações são consistentes entre si, realistas e viáveis.
3. Apoiar a coordenação, organização e logística para a apresentação do relatório final às autoridades nacionais.
4. Formular o Plano de Ação com ações identificadas para o curto e médio prazo, juntamente com indicadores de desempenho, marcos e uma proposta orçamentária para enfrentar os desafios e implementar as lições aprendidas e recomendações que emergiram da avaliação.
5. Desenvolver a apresentação do Plano de Ação para as autoridades nacionais.
6. Prestar apoio técnico à contraparte nacional para o lançamento das primeiras operações do Plano de Ação.
7. Outras atribuições que lhe forem atribuídas.

#### 4. Perfil do consultor:

##### Educação:

- Essencial: Diploma universitário em ciências da saúde de instituição reconhecida.
- Desejável: Mestrado ou outro credenciamento em ciências da saúde de instituição reconhecida.

##### Experiência:

- Um must-have:
  - Experiência na estrutura e operação do **MSPAS**
  - Conhecimento do Programa Ampliado de Imunização nas Américas, incluindo a **Guatemala**.
- Desejável: Experiência em avaliação de programas de vacinação.

##### Habilidades e competências:

- Capacidade de sistematização e revisão de documentos
- Capacidade de escrever e resumir relatórios
- Ferramentas do Microsoft Office (Word, PowerPoint, SharePoint, Teams), bem como outras ferramentas virtuais para videoconferência (Zoom, GoogleMeet, etc.).
- Capacidade de adaptação a ambientes em mudança e altamente exigentes
- Capacidade de trabalhar em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Proatividade
- Disponibilidade adequada para desempenhar funções durante o período de consultoria .
- Disponibilidade imediata
- Transporte próprio

#### 5. Metodologia de consultoria:

5.1 Responsável pela consultoria: **Dr. Marc Rondy Assessor de Imunizações OPAS/OMS Guatemala**

##### 5.2 Dinâmica de trabalho:

- Todas as atividades de consultoria devem ser coordenadas com o conselheiro responsável da OPAS/OMS **Guatemala** e com os homólogos do **MSPAS** dentro do NCT.
- Duas versões digitais em PDF e formato eletrônico editável devem ser submetidas ao assessor técnico responsável pela OPAS/OMS **Guatemala**, devidamente identificado.

5.3 Apresentação de documentos: quem se inscrever deverá apresentar uma Proposta Técnico-Financeira (deverá conter detalhadamente a forma de trabalho da consultoria de acordo com o Termo de Referência fornecido, em termos de técnicas, prazos e custos).

- Documentação comprobatória no caso de pessoa física
  - Formulários de autorização de transferência - fornecedores, devidamente assinados.
  - CV
  - Cópia do DPI ou passaporte, quando aplicável
  - RTU atualizado
  - Cópia dos diplomas de apoio ao seu nível acadêmico

## 6. Produtos:

- **Produto 1: Relatório de análise de situação derivado da revisão documental**, incluindo uma pasta compilando todos os documentos usados para a revisão, ferramentas ou metodologias para a revisão e um plano de análise de documentos.
- **Resultado 2: Relatório final para a auto-avaliação** com recomendações derivadas de workshops a nível nacional, com base nas conclusões dos níveis subnacional e local.
- **Resultado 3: Plano de Ação** que descreve:
  - Status de desempenho atual de cada componente EPI
  - Recomendações do relatório final para cada componente
  - Identificação das ações necessárias para avançar o componente de um nível de desempenho
  - Âmbito de ação em que as atividades são implementadas (nacional, subnacional, local).
  - Responsável por cada ação
  - Nível de gestão a ser envolvido (estratégico, gerencial, operacional) em cada atividade
  - Cronograma de execução de cada ação identificada
  - Financiamento para a execução de cada atividade
  - Requisitos especiais: apoio político, apoio técnico, apoio tecnológico, etc.
  - Indicadores de progresso
- **Resultado 4: Apresentação do Plano de Ação para as autoridades**, incluindo um roteiro que descreva as próximas etapas e os prazos para a implementação das ações descritas.

## 7. Condições de Pagamento:

A consultoria terá duração de **9 semanas**, que terá início no momento em que ambas as partes assinaram e terminará **em 28 de julho de 2023**.

Os pagamentos serão feitos em quetzales em um item de linha:

Não.	Produto	Datas de entrega	Porcentagem de pagamento
1	Relatório de análise da situação a partir da revisão documental	16 de junho de 2023	
2	Relatório final com recomendações	29 de junho de 2023	
3	Plano de Ação	14 de julho de 2023	
4	Apresentação do Plano de Ação e Roteiro	28 de julho de 2023	

As datas de entrega e pagamento dos produtos estão sujeitas a modificações de acordo com a necessidade de acordo com a validade do contrato. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 7 dias úteis após a entrega do produto indicado pela OPAS/OMS.

**Nota:** Todos os pagamentos estão sujeitos ao recebimento satisfatório dos produtos recebidos pela parte contratante.