

Outil de monitoring de la performance du Programme élargi d'immunisation (PEV)

Annexe F. Déroulement du processus de monitoring de la performance du PEV

Catégorie	Sous-catégorie	Action	Responsable	Matériel d'appui
Phase 1 : Préparation				
Mise en place	Adhésion et accord du pays	Évaluer l'intérêt de l'État membre de participer dans les opérations l'auto-évaluation du PEV national.	Bureau Régional OPS	
		Demander au Bureau Pays de l'OPS d'appuyer les processus d'auto-évaluation du PEV national.	Etat Membre	
		Présenter la méthodologie de monitoring de la performance du PEV national à l'État membre.	Bureau Régional OPS	Annexe C: Présentation de la méthodologie de monitoring de la performance du PEV aux États membres Annexe B: Protocole – Méthodologie de monitoring de la performance du PEV
		Engager un consultant international ou national pour mettre en œuvre les activités quotidiennes du processus de monitoring de la performance du PEV national.	Bureau Régional et Pays de l'OPS	Annexe D: Termes de référence pour les consultants nationaux/internationaux
		Identifier et nommer les membres du CNC.		
		Elaborer un budget prévisionnel pour l'auto-évaluation du PEV		
		Identifier une date provisoire pour les sessions d'auto-évaluation aux niveaux national sous-national et local.	Bureau Régional et Pays de l'OPS	
	Engager le consultant	Former le consultant à soutenir toutes les phases de l'auto-évaluation du PEV	Bureau Régional OPS	Annexe B: Protocole – Méthodologie de monitoring de la performance du PEV Annexe A: Aperçu des annexes Annexe F: Flux du processus
			Bureau Régional OPS	Annexe E: Responsabilités des consultants
Intégration	Activer le CNC	Fournir un soutien technique au CNC tout au long de l'évaluation.	Bureau Régional OPS	Annexe 2: Rôles et responsabilités du CNC et du CRC
		Former le CNC sur l'objectif de l'outil de monitoring, le rôle du CNC pendant les activités d'auto-évaluation du PEV, les résultats attendus.	Bureau Régional OPS	Annexe 1: CNC – Présentation de l'outil de monitoring de la performance du PEV Annexe F: Flux du processus

Analyse de la situation	Recueillir et analyser les documents	Identifier les parties prenantes responsables de chaque composante du PEV	CNC		
		Réviser les documents législatifs et politiques pertinents, les documents de référence, les documents d'orientation et tous matériels de formation disponibles avec les parties prenantes.	CNC		
		Demander aux parties prenantes de partager ces documents pertinents pour les dernières 5 années.	CNC	Annexe 3: Liste des documents recommandés pour la compilation de la revue documentaire	
		Réviser les documents reçus pour chaque composante et associer-les aux items de l'outil	CNC		
		Identifier les items qui ne peuvent pas être adressés sur la base des documents et rapports de données reçus	CNC		
		Contacteur à nouveau les parties prenantes pour localiser les documents restants, s'il y en a.	CNC		
		Mapper les documents et données reçus aux items restants.	CNC		
		Configurer un dossier avec tous les documents classés par composante du PEV.	CNC		
	Finaliser le rapport d'analyse de situation	Elaborer le rapport d'analyse de situation avec les données requises, en utilisant les données et documents recueillis lors de la revue documentaire.	Consultant	Annexe 4a: Rapport d'analyse de la situation - modèle	
		Valider les résultats avec le CNC et le CRC	Consultant		
		Partager le rapport d'analyse de situation du PEV avec le PEV national et l'OPS.	Consultant		
		Mettre à jour la présentation PPT avec les résultats du rapport d'analyse de situation.	Consultant	Annexe 4b: Présentation de l'analyse de la situation - modèle	
	Adaptation des outils	Adapter l'outil	Adapter l'outil au contexte du pays (ex., questions N/A, terminologie, nom des documents, structure du PEV, etc.)	CNC	Annexe 5: Orientations pour l'adaptation de l'outil de monitoring de la performance du PEV au contexte national.

Phase 2 : Mise en œuvre				
Préparatifs : niveaux sous-national et local	Budget	Finaliser le budget des sessions d'auto-évaluation du PEV	CNC	Annexe 6: Budget - modèle
	Planifier l'évaluation au niveau sous-national	Sélectionner trois zones sous-nationales où l'auto-évaluation peut être menée (idéalement : risque élevé, risque moyen, risque faible) Il est à la discrétion du niveau national de déterminer combien de zones sous-nationales mettrons en œuvre l'auto-évaluation dans chaque pays.	CNC	Annexe 7: Critères de sélection pour les provinces et municipalités sous-nationales
		Sélectionner trois centres de santé (idéalement : performants, moyens et faibles) dans chaque zone sous-nationale pour la visite sur le terrain.	CNC	Annexe 7: Critères de sélection pour les provinces et municipalités sous-nationales
		Coordonner avec les agents du PEV des trois zones sous-nationales pour évaluer la disponibilité de recevoir les visites sur le terrain Il est à la discrétion du niveau sous-national de déterminer combien des centres de santé peuvent être visités dans leur zone.	CNC	
		Finaliser les dates des visites du terrain	CNC	
		Identifier 1 à 2 personnes du niveau national pour se rendre au niveau sous-national pour soutenir la mise en œuvre de l'évaluation	CNC	
		Partager les détails logistiques de l'auto-évaluation et la liste des personnes qui seront invitées à compléter l'auto-évaluation avec le niveau sous-national.	CNC	Annexe 8: Présentation de la méthodologie de monitoring de la performance du PEV aux niveaux sous-nationaux
		Voyager au niveau sous-national pour mettre en œuvre l'auto-évaluation	Participants du niveau national	
Préparatifs : évaluation au niveau national	Définir l'agenda	Planifier l'agenda des sessions d'auto-évaluation (un composante sera examiné pendant chaque session, avec deux sessions qui se déroulent simultanément). L'ensemble de l'exercice devra durer 5 jours.	CNC	Annexe 10: Agenda des sessions - modèle
	Invitations	Identifier les participants pour chaque composante du PEV	CNC	Annexe 9a: Sélection des participants aux sessions
		Envoyer les invitations aux participants, en annexant un document qui présente la méthodologie et l'outil de monitoring.	CNC	Annexe 11: Orientations pour l'organisation des sessions
	Lieu	Sélectionner le lieu pour la mise en œuvre des sessions.	CNC	
		Activer un lien de réunion en ligne pour permettre aux participants virtuels de rejoindre chaque session (ex., les conseillers de l'OPS a WDC)	CNC	
	Logistique	Acheter le matériel nécessaire pour la mise en œuvre des sessions (papeterie, papiers, impression, etc.)	CNC	Annexe 6: Budget - modèle
	Préparation des séances	Répartir les rôles entre les membres du CNC pendant les sessions	CNC	Annexe 11: Orientations pour l'organisation des sessions
		Inclure toutes les items de l'outil dans la présentation PowerPoint (un item par diapositive)	CNC	Annexe 14: Items de chaque composante
		Lire attentivement le guide du modérateur	Modérateurs	Annexe 11: Orientations pour l'organisation des sessions
		Organiser une activité de simulation avant de la session pour assurer que chaque personne soit capable d'exécuter son rôle.	CNC	Annexe 11: Orientations pour l'organisation des sessions

Auto-évaluation : niveaux sous- national et local	Compléter l'évaluation	Passer en revue les composantes #2 à #13 avec les participants au niveau sous-national. Les items de l'outil peuvent être présentés sur une diapositive pour faciliter la visualisation. Noter chaque item et rédiger de brèves notes détaillant les raisons de la sélection du pointage.	Participants au niveau sous-national	
	Compléter les visites du terrain	Effectuer une visite sur le terrain pour auto-évaluer la composante #14	Participants désignés pour la visite du terrain	
	Compiler les résultats au niveau sous-national	Compiler les pointages de chaque item dans une seule fiche Excel de l'outil, après avoir terminé les évaluations aux niveaux sous-national et local. Ces résultats seront utilisés pour faciliter l'auto-évaluation au niveau national.	CNC	Annexe 14: Items de chaque composante
Auto-évaluation : niveau national	Sessions	Organiser une cérémonie d'ouverture le premier jour de l'auto-évaluation.	CNC	Annexe 10: Agenda des sessions - modèle Annexe 12: Cérémonie d'ouverture
		Mener une session de discussion par composante du PEV	CNC et CRC	
		Marquer la présence des participants	CNC	Annexe 9b: Feuille de présence pour les participants aux sessions
		Présenter l'objectif de l'outil, la méthodologie pour mener l'évaluation et un bref aperçu de la situation de la composante.	Modérateurs	Annexe 13: Présentation de l'analyse de la situation - modèle
		Passer en revue les normes d'excellence pour chaque composante du PEV avant de commencer la session de discussion.	Modérateurs	Annexe 15: Norme d'excellence pour les composantes du PEV
		Examiner la composante du PEV sous discussion, lancer une discussion pour chaque item, noter le pointage les leçons apprises du niveau sous-national pour enrichir la discussion, sélectionner un pointage final pour chaque item et identifier des points d'action à mettre en œuvre pour renforcer le PEV.	Participants	
		Mener une discussion de synthèse de 10 minutes avec l'équipe d'animation pour réviser brièvement le déroulement de la session.	Modérateurs	Annexe 11: Orientations pour l'organisation des sessions
		Fin de la journée	Organiser une séance de débriefing à la fin de chaque journée avec toutes les équipes d'animation pour : - Consolider les notes de chaque session dans un seul dossier - Consolider tous pointages sélectionnés et points d'action pour la cérémonie de clôture.	CNC
	Fin de l'atelier	Organiser une cérémonie de clôture pour l'auto-évaluation, avec révision des points d'action clés.	CNC	Annexe 10: Agenda des sessions - modèle

Phase 3 : Suivi				
Pointages	Pointages finaux	Finaliser les pointages pour chaque composante en utilisant uniquement les pointages du niveau national Pour les pays où l'évaluation au niveau national a lieu avant de l'évaluation sous-nationale, finaliser les pointages pour chaque items après avoir examiné les pointages sous-nationaux. S'il y a un écart majeur entre les deux, discuter le pointage final au niveau national avec le CNC et inclure ces informations dans le rapport final.	CNC	
	Visualisation de données	Utiliser les visualisations de données au niveau sous-national uniquement pour compléter les pointages au niveau national. S'il y a un écart majeur entre les deux, discuter le pointage final au niveau national avec le CNC et inclure ces informations dans le rapport final.	CNC	
Rapports	Rapport final et plan d'action	Élaborer un rapport final basé sur les pointages et recommandations sortis des sessions de discussion.	CNC et CRC	Annexe 16: Rapport final d'auto-évaluation - modèle
		Identifier les composantes prioritaires pour le PEV national.	CNC et Ministère de la Santé	
		Prioriser l'identification des points d'action qui peuvent être mises en œuvre immédiatement.	CNC	
		Présenter le rapport final et les actions immédiates à entreprendre aux autorités nationales.	CNC	
		Élaborer un plan d'action pour les composantes prioritaires en utilisant les actions discutées dans les sessions	CNC	Annexe 17: Plan d'action - modèle
		Présenter le plan d'action aux autorités nationales pour leur approbation	CNC	
		Mettre en œuvre le plan d'action	Bureau Pays de l'OPS et CNC	