



UNIÓN EUROPEA

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD

Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición

MANUAL DE USUARIO FINAL DE LA PLATAFORMA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (SMYE)





OPS



Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición

Manual de Usuario Final de la Plataforma de Planificación y Programación - Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE)



Esta publicación ha sido elaborada con la cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y con el apoyo financiero de la Unión Europea (UE). Su contenido es responsabilidad exclusiva de la OPS/OMS y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Índice

Introducción	5
Módulo de Inicio	7
Inicio de sesión	7
Interfaces del SMYE	8
Mi cuenta	8
Actualizar contraseña	9
Cerrar sesión	10
Módulo de Seguridad	11
Personas	11
Crear personas	11
Modificar persona	13
Eliminar persona	14
Usuarios	15
Crear usuario	15
Módulo de Planeación	16
Formulación de indicadores	16
Agregar indicador	17
Editar indicador	18
Editar metas y líneas base	19
Imprimir indicadores	21
Programación de planes operativos anuales POA.....	23
Agregar actividades	24
Agregar programación de metas	25
Agregar recursos.....	25
Imprimir POA	26

Módulo de Monitoreo y Evaluación	27
Monitoreo de indicadores	27
Registrar avances en indicadores	28
Imprimir el monitoreo de indicadores	29
Monitoreo de POA	30
Registro de cumplimiento de metas y financiamiento	31

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Introducción

Este manual tiene como objetivo ofrecer una guía detallada y visual sobre el funcionamiento de las diversas interfaces que componen los Módulos de la Plataforma de Planificación, Programación, Monitoreo y Evaluación, conocido ampliamente como SMYE, del Proyecto APS y Nutrición. El mismo ha sido diseñado conforme a estándares establecidos para su desarrollo, pues el SMYE representa una herramienta integral que facilita la gestión y coordinación eficiente de actividades relacionadas al monitoreo y evaluación de planes y proyectos.

Dentro de los Módulos de Inicio, Seguridad y Mantenimientos, este manual proporciona instrucciones paso a paso para configurar los recursos esenciales que garantizan el óptimo desempeño del SMYE, permitiendo así a los usuarios aprovechar al máximo sus funcionalidades.

En el Módulo de Planeación, se detallan las acciones necesarias para la gestión efectiva de planes y proyectos. Este módulo se erige como un componente vital que facilita la coordinación del trabajo llevado a cabo por el equipo.

Finalmente, se explora el Módulo de Monitoreo y Evaluación, donde los usuarios encontrarán indicaciones detalladas para acceder y utilizar las herramientas que les permitirán consultar y monitorizar los avances al desarrollo de planes y proyectos, brindando una visión integral del trabajo realizado. Este manual pretende ser una valiosa referencia para optimizar el aprovechamiento de las capacidades del SMYE y potenciar la eficacia de sus usuarios en el monitoreo y evaluación de planes y proyectos.

Módulo de Inicio

A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Inicio de sesión

Para ingresar al Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE). Como todo sistema de información en arquitectura web, lo que se necesita para poder acceder a él es una computadora con acceso a internet y:

Solicitar la dirección URL

<https://opssmye.sstsoluciones.com:8080/opssmye/login.zul>

Una vez tengamos la dirección URL del sistema abriremos un navegador web, este puede ser Firefox, Google Chrome o cualquier otro que sea de nuestra preferencia.



Ilustración 1 Navegadores

Colocamos la URL en la barra de direcciones del navegador y aparecerá la interfaz donde podremos identificarnos para acceder al sistema.



Ilustración 2 Buscador de navegador web

Para acceder al sistema, previamente nos deben asignar una cuenta de usuario y la contraseña correspondiente.

Al hacer clic en el botón **Ingresar** accedemos a la pantalla principal del **SMYE**.



Ilustración 3 Login de OSP- SMYE

Interfaces del SMYE

El sistema está compuesto por diferentes paneles o áreas de trabajo.



Ilustración 4 Página principal SMYE

El sistema está compuesto por diferentes paneles o áreas de trabajo, el primero es la barra de título; en esta aparece el nombre del sistema y en la esquina superior derecha de la interfaz aparece el ícono señalado en la *Ilustración 4* que al hacer clic muestra la opción de **Salir** o abandonar el sistema.

En el menú del panel lateral izquierdo del sistema vemos en la parte superior las siglas **OPS-APS**, y el nombre del usuario. En el panel se muestran las diferentes opciones del menú del sistema.

Mi cuenta

Al ingresar a esta opción, se mostrará una interfaz donde podemos administrar nuestra cuenta de usuario.



Ilustración 5 Menú de Mi cuenta

Actualizar contraseña

Al ingresar a la pantalla de **Mi cuenta**, se mostrarán los datos correspondientes en donde podemos actualizar la contraseña.

Para ello, tenemos que ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña con su confirmación y dar clic en la opción **Actualizar**. Si la nueva contraseña coincide con la confirmación entonces se guarda la actualización de contraseña.

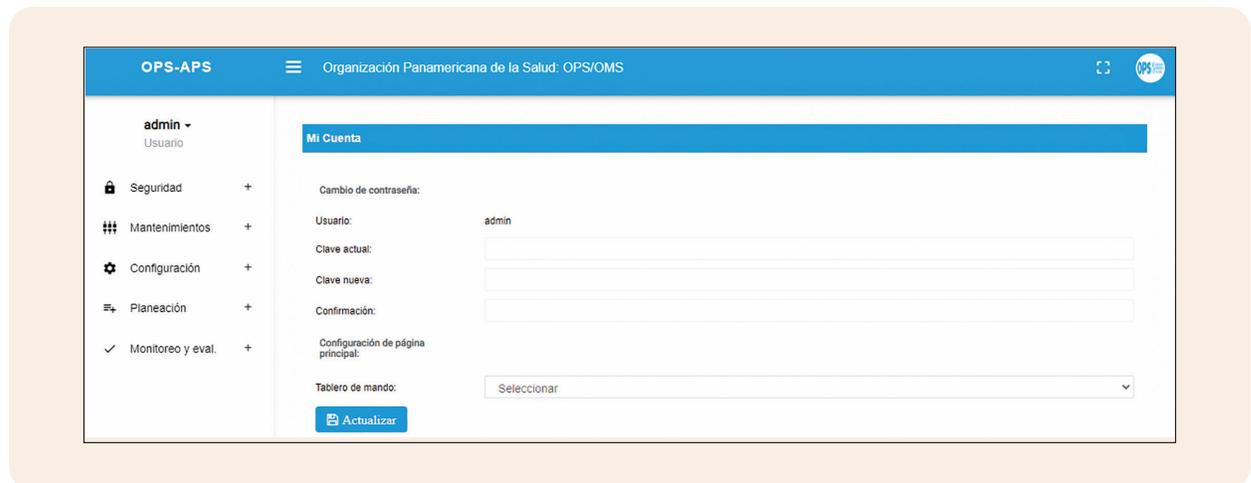


Ilustración 6 Administración de cuenta de usuario

Para regresar a la página principal y observar los cambios que se han realizado, se debe dar clic en las siglas **OPS-APS** que se encuentra en el panel lateral izquierdo del sistema.



Ilustración 7 Regreso a la página principal

Cerrar sesión

Para cerrar sesión, damos clic en la opción **Salir** en la imagen de nuestro usuario.



Ilustración 8 Salir o cerrar sesión

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Módulo de Seguridad

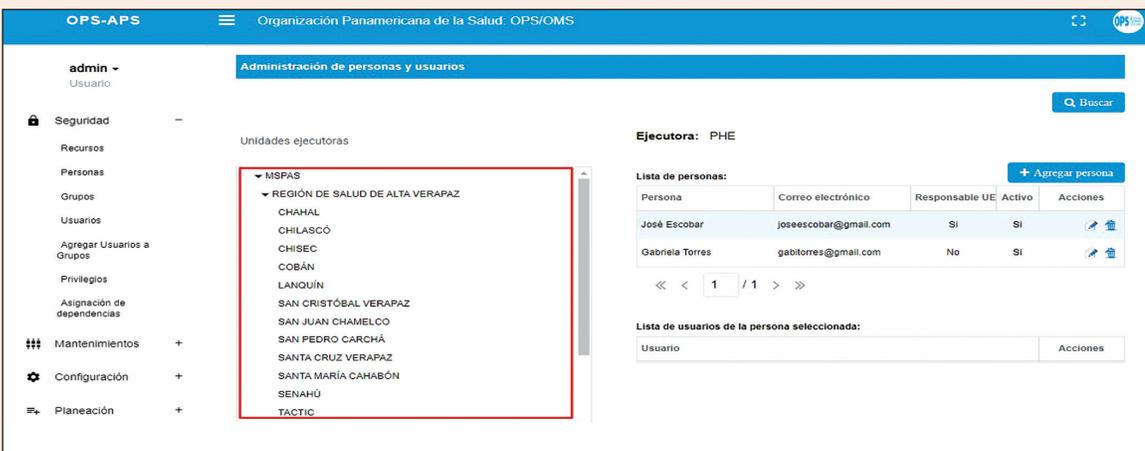
A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Personas

Crear personas

Para agregar una nueva persona al sistema, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la opción **Personas**, donde se mostrará la estructura jerárquica de árbol de la organización administrativa.



The screenshot displays the 'Administración de personas y usuarios' interface in the OPS-APS system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Personas' selected. The main content area is divided into two sections: 'Unidades ejecutoras' and 'Ejecutora: PHE'. The 'Unidades ejecutoras' section shows a tree view of organizational units, with 'REGIÓN DE SALUD DE ALTA VERAPAZ' expanded to show sub-units like CHAHAL, CHILASCÓ, CHISEC, COBÁN, LANQUÍN, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, SAN JUAN CHAMELCO, SAN PEDRO CARCHÁ, SANTA CRUZ VERAPAZ, SANTA MARÍA CAHABÓN, SENAHÚ, and TACTIC. The 'Ejecutora: PHE' section shows a table of users for the selected unit.

Persona	Correo electrónico	Responsable UE	Activo	Acciones
José Escobar	joseescobar@gmail.com	Si	Si	✎ 🗑️
Gabriela Torres	gabtorres@gmail.com	No	Si	✎ 🗑️

Ilustración 9 Estructura jerárquica

2. Dar clic en **+ Agregar persona**
3. Completar el formulario con la información de la persona que desea agregar, incluyendo el nombre, apellido, roles a asignar en el sistema, dirección de correo electrónico, indicar que la persona está actualmente activa y seleccionar la Unidad Ejecutora a la que pertenece.
4. Al finalizar el formulario hacer clic en **Guardar** y aparecerá en la lista de personas de la unidad o dependencia seleccionada, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla.

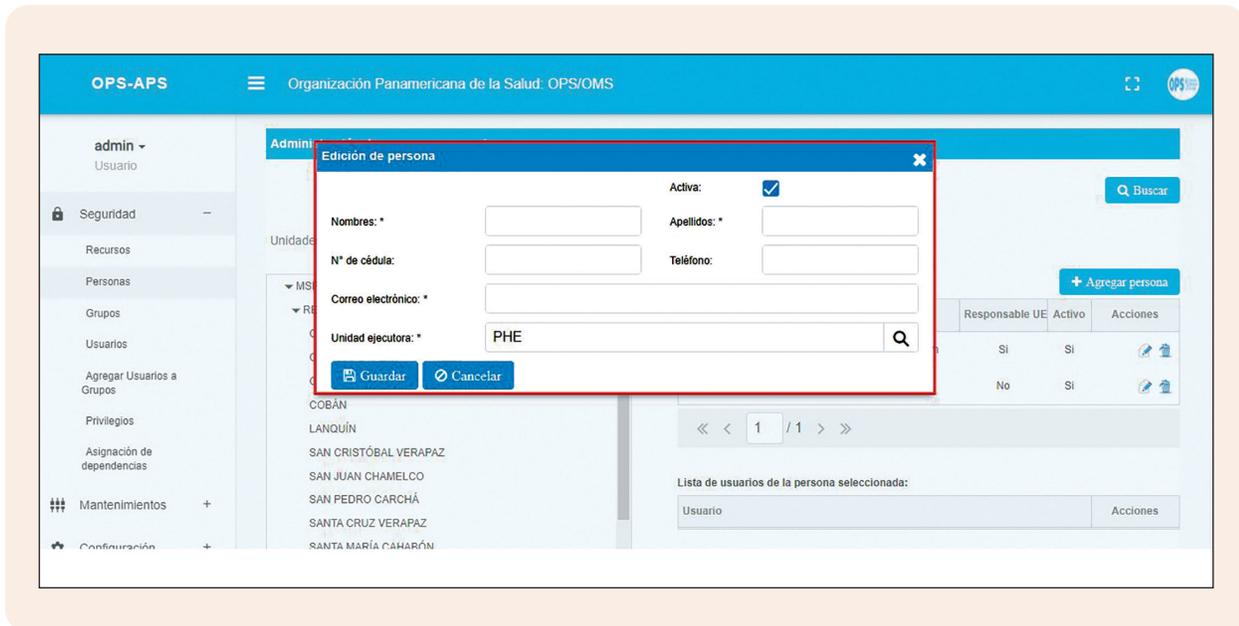
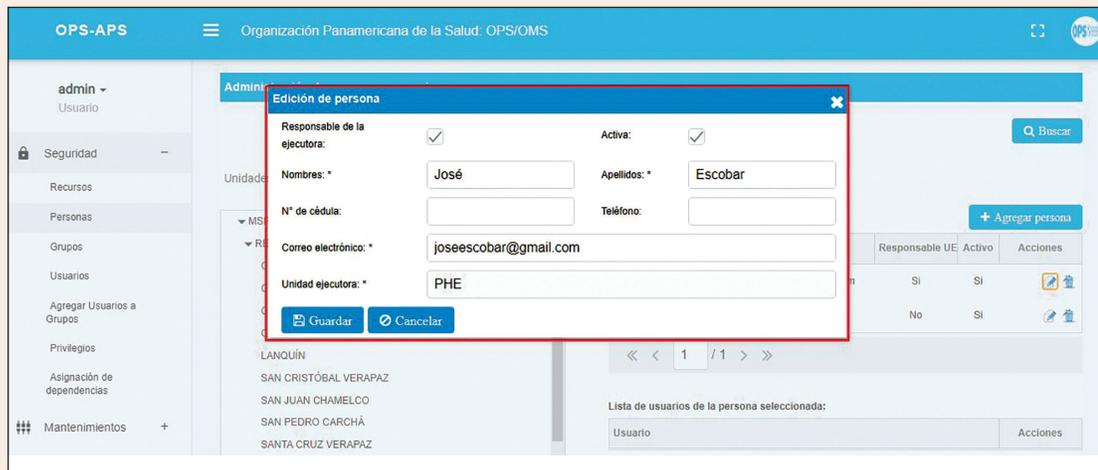


Ilustración 10 Crear personas

Modificar persona

Los pasos para modificar la información del registro de una persona son:

1. Dar clic sobre la unidad o dependencia administrativa.
2. Seleccionar el nombre de la persona y dar clic en 
3. Realizar la modificación de los datos previamente registrados respetando los campos obligatorios.
4. Dar clic en  para almacenar todos los cambios realizados.



The screenshot displays the 'Edición de persona' modal window in the OPS-APS system. The modal is titled 'Edición de persona' and contains the following fields and controls:

- Responsable de la ejecutora:**
- Activa:**
- Nombres: ***
- Apellidos: ***
- N° de cédula:**
- Teléfono:**
- Correo electrónico: ***
- Unidad ejecutora: ***

At the bottom of the modal are two buttons: **Guardar** and **Cancelar**.

The background interface shows a sidebar with navigation options: admin (Usuario), Seguridad, Recursos, Personas (Grupos, Usuarios, Agregar Usuarios a Grupos), Privilegios, and Asignación de dependencias. The main content area displays a list of administrative units (LANQUÍN, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, SAN JUAN CHAMELCO, SAN PEDRO CARCHÁ, SANTA CRUZ VERAPAZ) and a table of users for the selected person.

Ilustración 11 Modificar persona

Eliminar persona

Los pasos para eliminar a una persona del sistema son:

1. Hacer clic en la unidad ejecutora correspondiente.
2. Seleccionar el nombre de la persona que deseas eliminar.
3. Dar clic en el ícono 
4. Confirmar la eliminación.

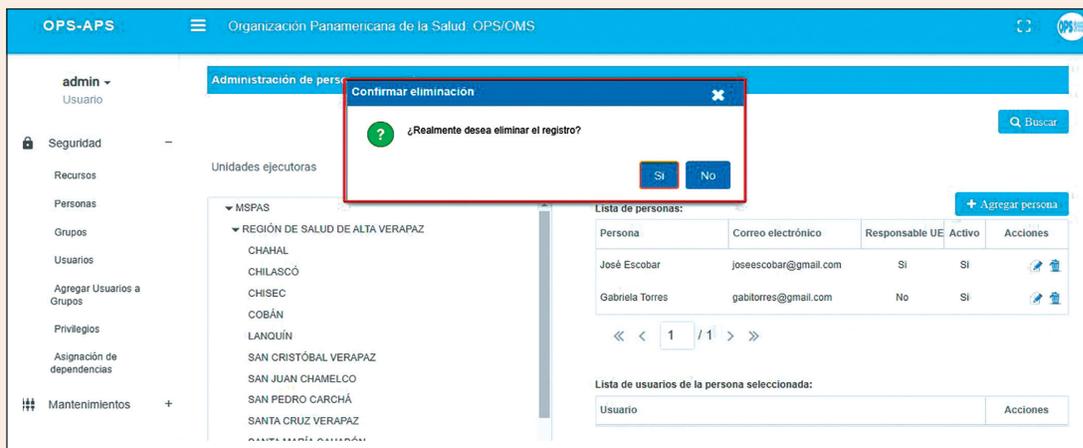


Ilustración 12 Eliminar persona

Si la persona ya cuenta con registros en el sistema como participante en alguna gestión, no será posible eliminarla. Sin embargo, se puede actualizar su estado cambiándolo a **Inactivo** desde la opción de Modificar persona. Al realizar el cambio de estado la persona ya no tendrá acceso al sistema.

Usuarios

Crear usuario

Para agregar un nuevo usuario al sistema debemos seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la opción Personas, donde se mostrará la estructura jerárquica de árbol de la organización administrativa.
2. Dar clic en 
3. Completar con el usuario, clave y confirmación de clave.
4. Dar clic en 

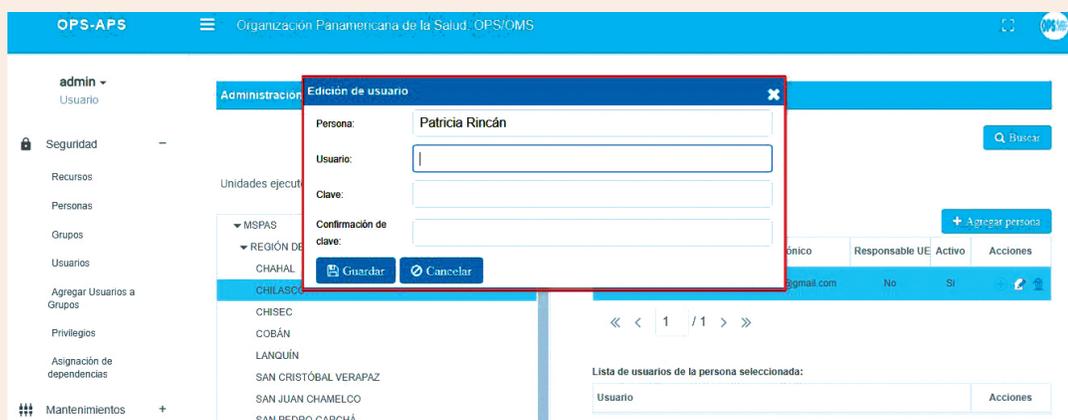


Ilustración 13 Crear usuario

Módulo de Planeación

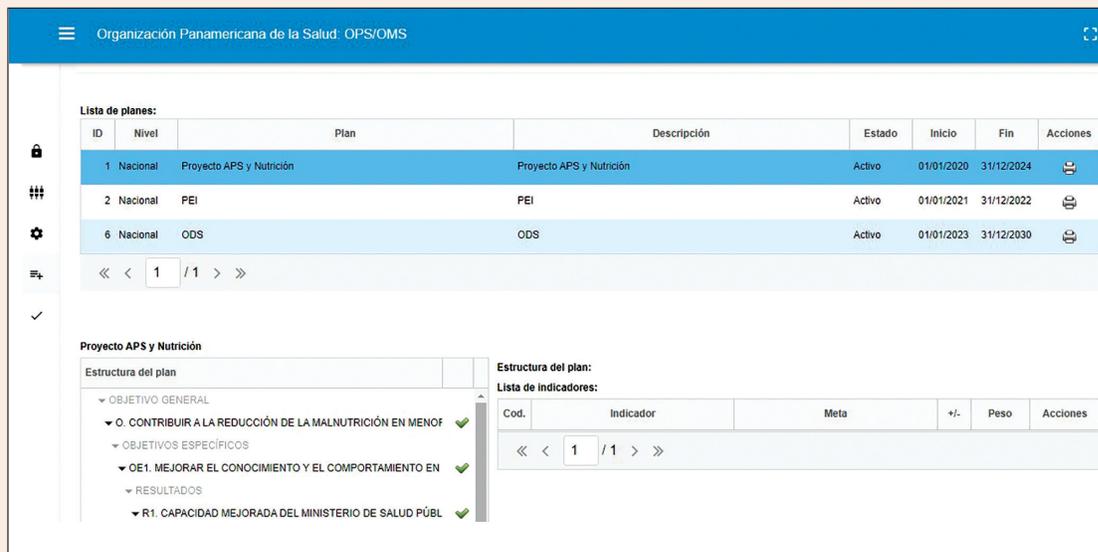
A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Formulación de indicadores

Para formular los indicadores de cada unidad o dependencia administrativa que se configuraron con la opción de indicadores vamos a ir a:

1. Ir al menú Planeación.
2. Ir a Formulación de indicadores.

Dar clic en el plan a configurar los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con indicadores configurados.



The screenshot displays the 'Formulación de indicadores' interface. At the top, there is a header for 'Organización Panamericana de la Salud OPS/OMS'. Below this, a table titled 'Lista de planes:' lists three plans:

ID	Nivel	Plan	Descripción	Estado	Inicio	Fin	Acciones
1	Nacional	Proyecto APS y Nutrición	Proyecto APS y Nutrición	Activo	01/01/2020	31/12/2024	
2	Nacional	PEI	PEI	Activo	01/01/2021	31/12/2022	
6	Nacional	ODS	ODS	Activo	01/01/2023	31/12/2030	

Below the table, there is a navigation bar with '<< < 1 / 1 > >>'.

The main content area is divided into two sections:

- Proyecto APS y Nutrición**: This section shows the 'Estructura del plan' with a tree view of objectives and results. The tree includes:
 - OBJETIVO GENERAL
 - O. CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA MALNUTRICIÓN EN MENOR (with a green checkmark)
 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS
 - OE1. MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y EL COMPORTAMIENTO EN (with a green checkmark)
 - RESULTADOS
 - R1. CAPACIDAD MEJORADA DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA (with a green checkmark)
- Estructura del plan:**: This section shows a table titled 'Lista de indicadores:' with columns for 'Cod.', 'Indicador', 'Meta', '+/-', 'Peso', and 'Acciones'. Below this table is a navigation bar with '<< < 1 / 1 > >>'.

Ilustración 14 Formulación de indicadores

Agregar indicador

Para agregar un nuevo indicador se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en el botón **+ Agregar indicador**
3. Completar la información del formulario.
4. Dar clic en el botón **Guardar**

The screenshot shows the 'Edición de indicador' form with the following fields and options:

- ID:** [Empty text field]
- Código del indicador: *** [Empty text field]
- Activo:** **Anulado:** **Acumulable:**
- Nivel de ubicación: *** [Dropdown menu: Objetivo general]
- Estructura del plan: *** [Dropdown menu: O. Contribuir a la reducción]
- Indicador: *** [Empty text area]
- Definición del indicador:** [Empty text area]
- Relevancia o pertinencia del indicador: *** [Empty text area]
- Meta:** [Empty text area]
- Tipo de indicador: *** [Dropdown menu: Seleccionar]
- Unidad de medida de indicador: *** [Dropdown menu: Seleccionar]
- Peso indicador:** [Empty text field]
- ¿Es creciente?: *** [Dropdown menu: Seleccionar]
- Medio verificación:** [Empty text area]
- Fórmula de cálculo:** [Empty text area]
- Limitaciones/Supuestos/Observaciones:** [Empty text area]

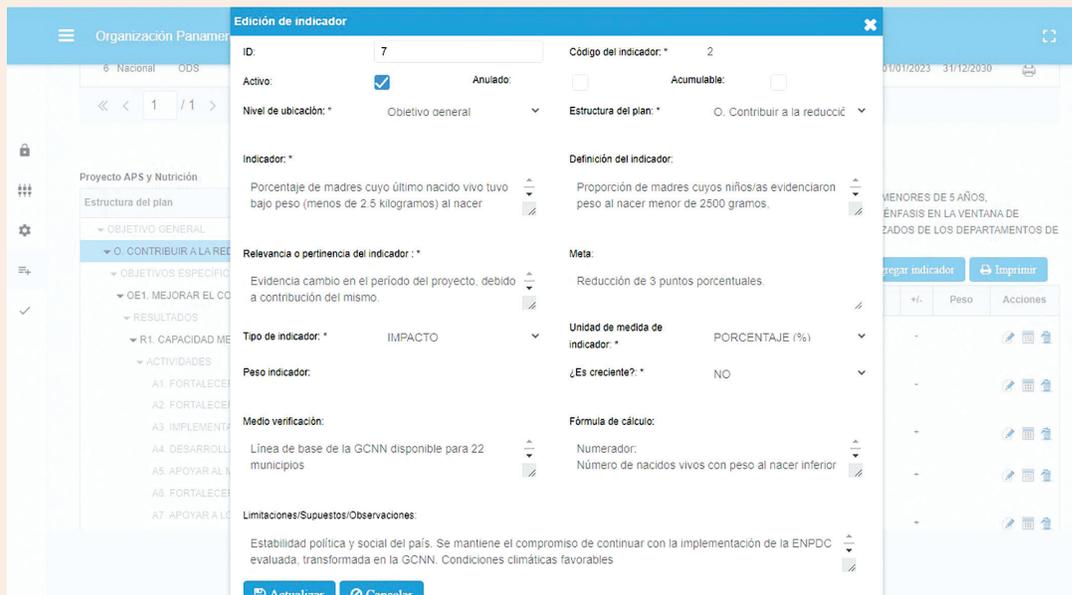
Buttons at the bottom: **Guardar** and **Cancelar**.

Ilustración 15 Crear indicador

Editar indicador

Los pasos para modificar el indicador creado son:

1. Dar clic sobre la unidad o dependencia administrativa.
2. Seleccionar el indicador y dar clic en 
3. Realizar la modificación de los datos previamente registrados respetando los campos obligatorios.
4. Dar clic en  para almacenar todos los cambios realizados.



Organización Panamer

Edición de indicador

ID: 7 Código del indicador: * 2

Activo: Anulado: Acumulable:

Nivel de ubicación: * Objetivo general Estructura del plan: * O. Contribuir a la reducció

Indicador: *
Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer

Definición del indicador:
Proportión de madres cuyos niños/as evidenciaron peso al nacer menor de 2500 gramos.

Relevancia o pertinencia del indicador: *
Evidencia cambio en el período del proyecto, debido a contribución del mismo.

Meta:
Reducción de 3 puntos porcentuales.

Tipo de indicador: * IMPACTO

Unidad de medida de indicador: * PORCENTAJE (%)

Peso indicador:
¿Es creciente? * NO

Medio verificación:
Línea de base de la GCNN disponible para 22 municipios

Fórmula de cálculo:
Numerador:
Número de nacidos vivos con peso al nacer inferior

Limitaciones/Supuestos/Observaciones:
Estabilidad política y social del país. Se mantiene el compromiso de continuar con la implementación de la ENPDC evaluada, transformada en la GCNN. Condiciones climáticas favorables

Actualizar Cancelar

Ilustración 16 Editar indicador

Editar metas y líneas base

Para realizar el registro de metas y líneas base de cada indicador, vamos a:

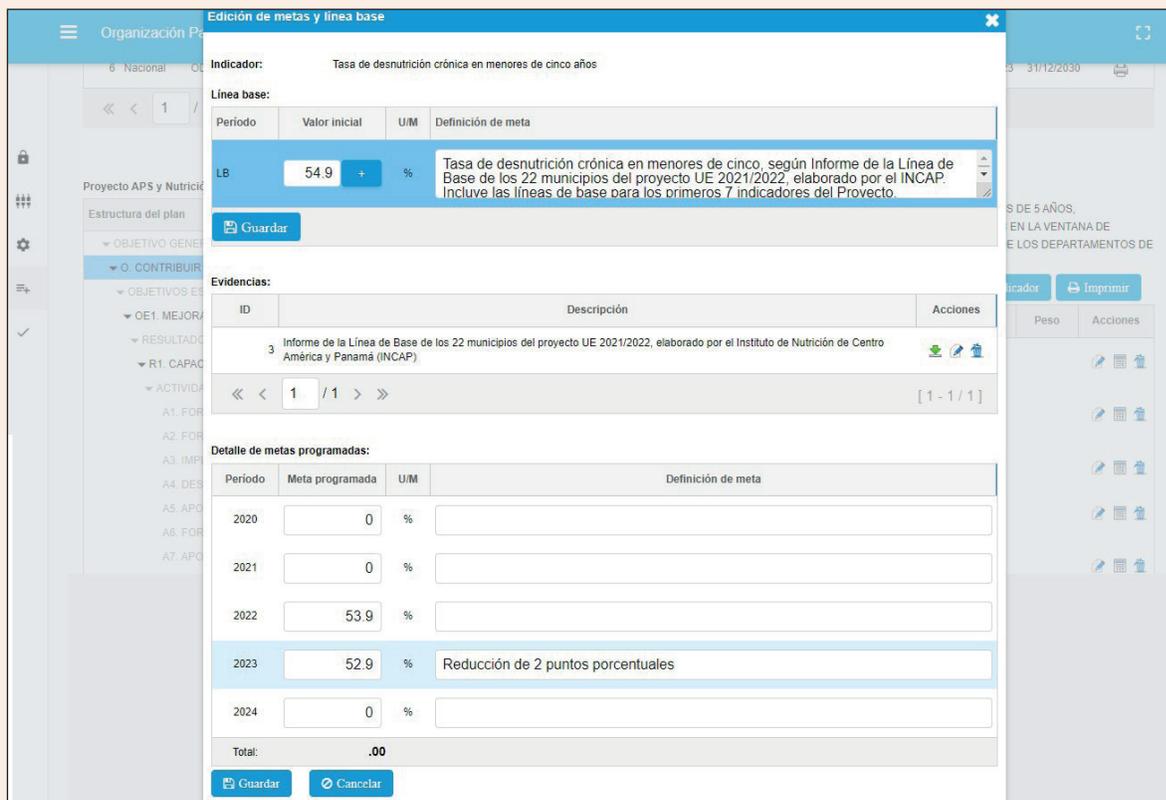
1. Seleccionar la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en el botón 
3. Completar la información del formulario.
 - a. Indicar la línea base.
 - b. Dar clic en 
 - c. Para agregar una evidencia:
 - i. Dar clic en: 
 - ii. Completar el formulario
 - III. Subir el archivo, dando clic en 



Ilustración 17 Agregar evidencia

- i. Dar clic en 
- d. Para descargar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Se descarga al dispositivo desde el cual estamos en el sistema.
 - e. Para editar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Realizar los cambios que sean necesarios.
 - iii. Dar clic en 

- f. Para eliminar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Confirmar la eliminación.
4. Registrar las metas programadas y su definición correspondiente.
5. Dar clic en el botón 



Edición de metas y línea base

Indicador: Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años

Línea base:

Periodo	Valor inicial	U/M	Definición de meta
LB	54.9	+	%
Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco, según Informe de la Línea de Base de los 22 municipios del proyecto UE 2021/2022, elaborado por el INCAP. Incluye las líneas de base para los primeros 7 indicadores del Proyecto.			

Evidencias:

ID	Descripción	Acciones
3	Informe de la Línea de Base de los 22 municipios del proyecto UE 2021/2022, elaborado por el Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá (INCAP)	  

Detalle de metas programadas:

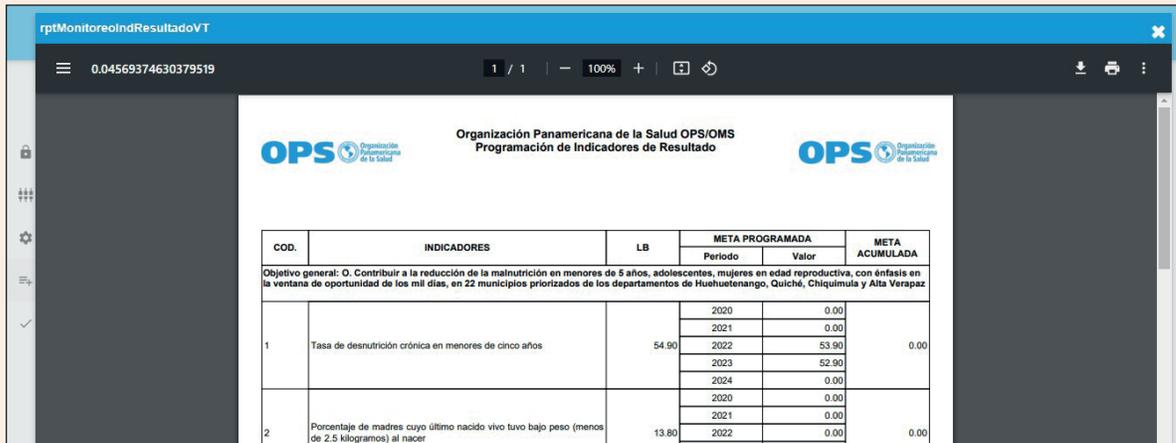
Periodo	Meta programada	U/M	Definición de meta
2020	0	%	
2021	0	%	
2022	53.9	%	
2023	52.9	%	Reducción de 2 puntos porcentuales
2024	0	%	
Total:	.00		

Ilustración 18 Editar metas y líneas base

Imprimir indicadores

Para realizar la exportación del informe de los indicadores, vamos a:

1. Dar clic en  Imprimir
2. Se mostrará el informe con las metas programadas.



The screenshot shows a web application window titled 'rptMonitoreoIndResultadoVT'. The interface includes a header with the OPS logo and the text 'Organización Panamericana de la Salud OPS/OMS Programación de Indicadores de Resultado'. Below the header is a table with the following structure:

COD.	INDICADORES	LB	META PROGRAMADA		META ACUMULADA
			Periodo	Valor	
Objetivo general: O. Contribuir a la reducción de la malnutrición en menores de 5 años, adolescentes, mujeres en edad reproductiva, con énfasis en la ventana de oportunidad de los mil días, en 22 municipios priorizados de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz					
1	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	54.90	2020	0.00	0.00
			2021	0.00	
			2022	53.90	
			2023	52.90	
			2024	0.00	
2	Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	13.80	2020	0.00	0.00
			2021	0.00	
			2022	0.00	

Ilustración 19

Informe de indicadores de resultados

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

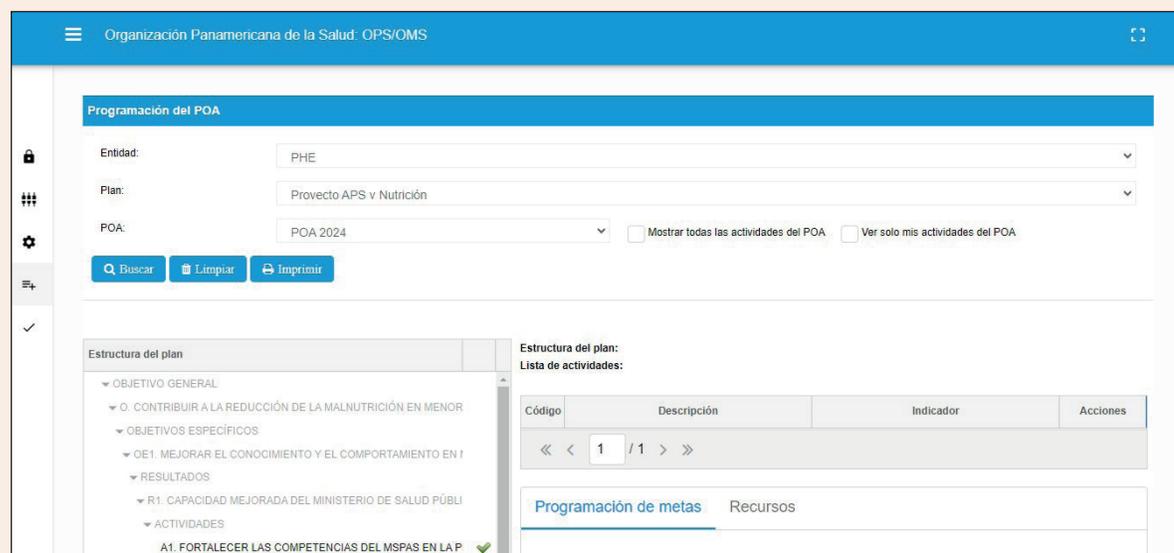
de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Programación de planes operativos anuales POA

Para programar los planes operativos anuales vamos a ir a:

1. Ir al menú **Planeación**.
2. Ir a **Programación de POA**.

Dar clic en el plan a programar los POA y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con POA configurados.



The screenshot shows the 'Programación del POA' interface. At the top, it displays 'Organización Panamericana de la Salud: OPS/OMS'. Below this, there are filters for 'Entidad' (PHE), 'Plan' (Proyecto APS v Nutrición), and 'POA' (POA 2024). There are also checkboxes for 'Mostrar todas las actividades del POA' and 'Ver solo mis actividades del POA', along with 'Buscar', 'Limpiar', and 'Imprimir' buttons.

The main content area is divided into two sections: 'Estructura del plan' and 'Estructura del plan: Lista de actividades:'. The 'Estructura del plan' section shows a hierarchical tree of objectives and activities, with the final activity 'A1. FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL MSPAS EN LA P.' marked with a green checkmark. The 'Lista de actividades' section shows a table with columns for 'Código', 'Descripción', 'Indicador', and 'Acciones'. The table is currently empty, and the page number '1 / 1' is displayed.

Ilustración 20 Programación de POA

Agregar actividades

Para alinear el trabajo operativo a la estrategia, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en **+ Agregar actividad**
3. Completar el formulario de la actividad del POA a asignar a la actividad del proyecto.
4. Dar clic en **Guardar**

The screenshot shows a web application interface for adding activities. A modal window titled 'Edición de Actividades' is open over a sidebar menu. The sidebar menu has a search bar and a 'Limpiar' button. The main content area shows a tree view of organizational units and activities. The modal form contains the following fields:

- Código de actividad:** A1.7
- Estructura del plan:** A1. Fortalecer las competencias del MSPAS en la planificación, monitoreo y financiamiento de políticas a través de la formulación de políticas, planes, estrategias y creación de capacidad técnica y de gestión.
- Área temática:** Seleccionar
- ¿Es acumulable?:**
- Actividad:** (Empty text box)
- Unidad de medida:** Seleccionar
- Indicador:** (Empty text box)
- Medio de verificación:** (Empty text box)
- Responsable:** José Escobar
- Actores o participantes:** (Empty text box)
- Observación o supuesto:** (Empty text box)

At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Ilustración 21 Agregar actividad

Agregar programación de metas

Para agregar programación de metas, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en la actividad a programar la meta.
3. Completar las metas para cada período.
4. Dar clic en **Guardar**

Período	Meta prog.	UM	Meta acumulada	Definición meta
T1	0 %		0	
T2	0 %		0	
T3	0 %		0	
T4	0 %		0	
Total meta:	0			

Ilustración 22 Programación de metas

Agregar recursos

Para agregar recursos o insumos para llevar a cabo las actividades, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en la actividad y luego en **+**
3. Completar el formulario.
4. Dar clic en **Guardar**

Edición de recursos

Descripción: *

Monto: *

Guardar Cancelar

Ilustración 23 Agregar recursos

Imprimir POA

Para realizar la exportación del informe de Programación del POA o Consolidado del POA, vamos a:

1. Dar clic en  Imprimir
2. Seleccionar una opción entre Programación del POA o Consolidado del POA.
3. Se mostrará la información del reporte seleccionado.

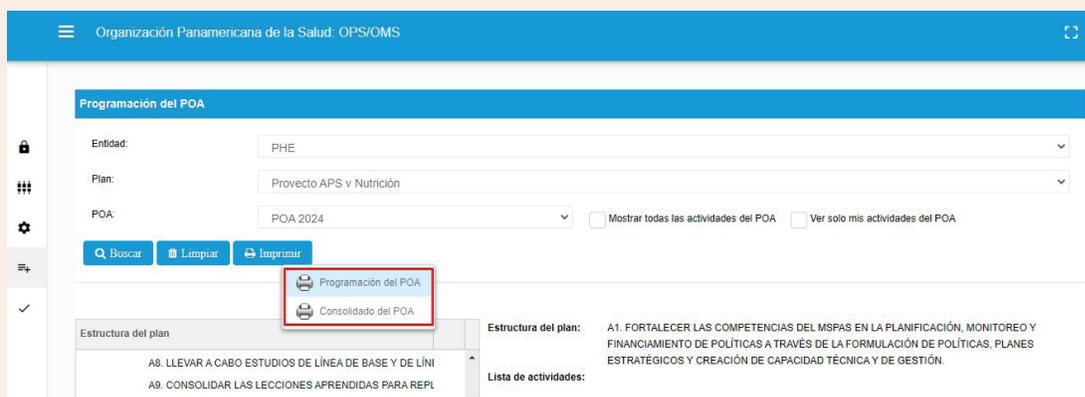


Ilustración 24 Imprimir POA

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Módulo de Monitoreo y Evaluación

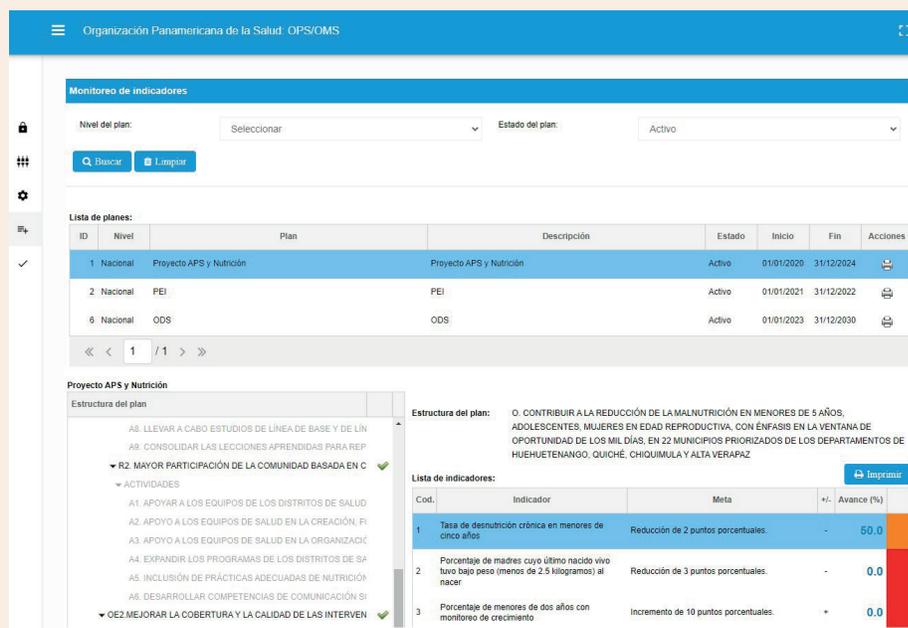
A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Monitoreo de indicadores

Para monitorear los indicadores, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú **Monitoreo y evaluación**.
2. Seleccionar la opción **Monitoreo de indicadores**.

Dar clic en el plan a monitorear los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con indicadores configurados.



The screenshot displays the 'Monitoreo de indicadores' interface. At the top, there are filters for 'Nivel del plan' (set to 'Seleccionar') and 'Estado del plan' (set to 'Activo'). Below the filters is a search bar and a 'Limpiar' button. The main section is titled 'Lista de planes:' and contains a table with the following data:

ID	Nivel	Plan	Descripción	Estado	Inicio	Fin	Acciones
1	Nacional	Proyecto APS y Nutrición	Proyecto APS y Nutrición	Activo	01/01/2020	31/12/2024	
2	Nacional	PEI	PEI	Activo	01/01/2021	31/12/2022	
6	Nacional	ODS	ODS	Activo	01/01/2023	31/12/2030	

Below the table, the selected plan 'Proyecto APS y Nutrición' is expanded to show its 'Estructura del plan' and 'Lista de indicadores'.

Estructura del plan:

- A8. LLEVAR A CABO ESTUDIOS DE LÍNEA DE BASE Y DE LÍN
- A9. CONSOLIDAR LAS LECCIONES APRENDIDAS PARA REP
- ▼ R2. MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD BASADA EN C
- ▼ ACTIVIDADES
- A1. APOYAR A LOS EQUIPOS DE LOS DISTRITOS DE SALUD
- A2. APOYO A LOS EQUIPOS DE SALUD EN LA CREACIÓN, FI
- A3. APOYO A LOS EQUIPOS DE SALUD EN LA ORGANIZACI
- A4. EXPANDIR LOS PROGRAMAS DE LOS DISTRITOS DE SA
- A5. INCLUSIÓN DE PRÁCTICAS ADECUADAS DE NUTRICIÓN
- A6. DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN SI
- ▼ O2. MEJORAR LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LAS INTERVEN

Estructura del plan: O. CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA MALNUTRICIÓN EN MENORES DE 5 AÑOS, ADOLESCENTES, MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LA VENTANA DE OPORTUNIDAD DE LOS MIL DÍAS, EN 22 MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE HUEHUETENANGO, QUICHÉ, CHIQUIMULA Y ALTA VERAPAZ

Lista de indicadores:

Cod.	Indicador	Meta	+/-	Avance (%)
1	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	Reducción de 2 puntos porcentuales.	-	50.0
2	Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	Reducción de 3 puntos porcentuales.	-	0.0
3	Porcentaje de menores de dos años con monitoreo de crecimiento	Incremento de 10 puntos porcentuales.	+	0.0

Ilustración 25 Monitoreo de indicadores

Registrar avances en indicadores

Para registrar avances en los indicadores, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el indicador al cual se registrará el avance.
2. Registrar el avance.
3. Registrar una evidencia, dando clic en **+**
4. Dar clic en **Guardar** para actualizar el avance en el indicador.

The screenshot displays the OPS/OMS platform interface. On the left, a navigation menu shows a tree structure under 'Organización Panamericana de la Salud: OPS/OMS'. The main area shows a list of indicators with columns for 'Cod.', 'Indicador', 'Meta', '+/-', and 'Avance (%)'. The first indicator is selected, showing a progress bar at 50.0%. Below this, the 'Línea base' (Baseline) and 'Metas programadas' (Programmed Goals) are detailed. The 'Línea base' table shows a value of 54.9% for the indicator 'Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años'. The 'Metas programadas' table shows targets for the years 2020 to 2024, with the 2022 target set at 54.4%.

Cod.	Indicador	Meta	+/-	Avance (%)
1	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	Reducción de 2 puntos porcentuales.	-	50.0
2	Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	Reducción de 3 puntos porcentuales.	-	0.0
3	Porcentaje de menores de dos años con monitoreo de crecimiento	Incremento de 10 puntos porcentuales.	+	0.0
4	Porcentaje de niños de 6-23 meses que reciben una dieta mínima aceptable	Llegar al menos 50%	+	0.0
5	Porcentaje de niños de 12 a 23 meses con esquema completo de vacunación según Norma de GTM	92%	+	0.0

Periodo	Valor inicial	U/M	Definición de meta
LB	54.9	%	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco, según Informe de la Línea de Base de los 22 municipios del proyecto UE 2021/2022, elaborado por el INCAP. Incluye las líneas de base para los primeros 7 indicadores del Proyecto.

Periodo	M. Program.	U/M	Definición de meta program.	Meta alcanzada	Definición de meta alcanzada
2020	0.0	%		0	
2021	0.0	%		0	
2022	53.9	%		54.4	
2023	52.9	%	Reducción de 2 puntos porcentuales	0	
2024	0.0	%		0	
Total:	.00			0.00	

Ilustración 26 Registro de avances en indicadores

El año activo al cual se realizará el registro del avance en los indicadores, se visualizará marcado con un asterisco (*).

Y el porcentaje de avance del indicador se mostrará con los colores de semaforización configurados en el plan de acuerdo al avance registrado.

The screenshot shows the 'Organización Panamericana de la Salud: OPS/OMS' interface. It displays a list of projects and a detailed view of the 'Proyecto APS y Nutrición'. The 'Lista de indicadores' table is highlighted, showing the following data:

Cod.	Indicador	Meta	+/-	Avance (%)
1	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	Reducción de 2 puntos porcentuales.	-	50.0
2	Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	Reducción de 3 puntos porcentuales.	-	0.0
3	Porcentaje de menores de dos años con monitoreo de crecimiento	Incremento de 10 puntos porcentuales.	+	0.0

Ilustración 27 Semaforización de indicadores

Imprimir el monitoreo de indicadores

Para realizar la exportación del informe de los indicadores, vamos a:

1. Dar clic en 
2. Se mostrará el informe con los avances registrados de los indicadores de cada período.

The screenshot shows the 'rptMonitoreoIndicador' report. It displays a detailed table with the following structure:

COD	INDICADORES	LB	META PROGRAMADA		Meta al periodo de medición	Meta alcanzada	Avance (%)
			Periodo	Valor			
1	Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	54.90	2020	0.00	53.90	54.40	50.0
			2021	0.00			
			2022*	53.90			
			2023	52.90			
			2024	0.00			
2	Porcentaje de madres cuyo último nacido vivo tuvo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	13.80	2020	0.00	0.00	0.00	0.0
			2021	0.00			
			2022*	0.00			
			2023	10.80			
			2024	0.00			
3	Porcentaje de menores de dos años con monitoreo de crecimiento	39.00	2020	0.00	0.00	0.00	0.0
			2021	0.00			
			2022*	0.00			
			2023	49.00			

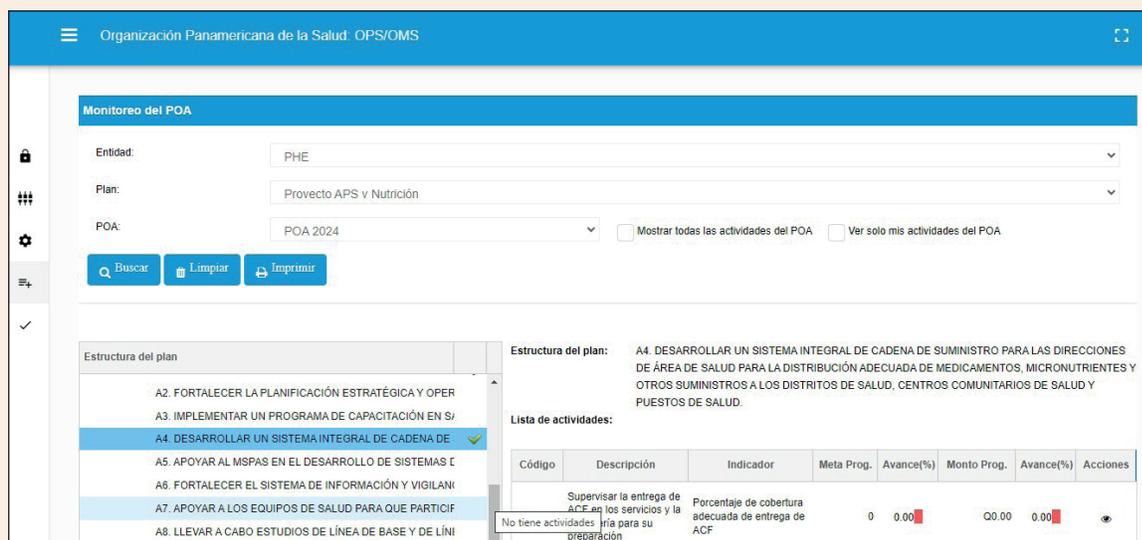
Ilustración 28 Reporte de monitoreo de indicadores

Monitoreo de POA

Para monitorear los POA, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú **Monitoreo y evaluación**.
2. Seleccionar la opción **Monitoreo de POA**.

Dar clic en el plan a monitorear los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con actividades configuradas.



Organización Panamericana de la Salud: OPS/OMS

Monitoreo del POA

Entidad: PHE

Plan: Proyecto APS v Nutrición

POA: POA 2024 Mostrar todas las actividades del POA Ver solo mis actividades del POA

Buscar Limpiar Imprimir

Estructura del plan

- A2. FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPER
- A3. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN S/
- A4. DESARROLLAR UN SISTEMA INTEGRAL DE CADENA DE** ✓
- A5. APOYAR AL MSPAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS I
- A6. FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y VIGILAN
- A7. APOYAR A LOS EQUIPOS DE SALUD PARA QUE PARTICIF
- A8. LLEVAR A CABO ESTUDIOS DE LÍNEA DE BASE Y DE LÍNI

Estructura del plan: A4. DESARROLLAR UN SISTEMA INTEGRAL DE CADENA DE SUMINISTRO PARA LAS DIRECCIONES DE ÁREA DE SALUD PARA LA DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE MEDICAMENTOS, MICRONUTRIENTES Y OTROS SUMINISTROS A LOS DISTRITOS DE SALUD, CENTROS COMUNIARIOS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Lista de actividades:

Código	Descripción	Indicador	Meta Prog.	Avance(%)	Monto Prog.	Avance(%)	Acciones
	Supervisar la entrega de ACE a los servicios y la No tiene actividades para su preparación	Porcentaje de cobertura adecuada de entrega de ACF	0	0.00	00.00	0.00	

Ilustración 29 Monitoreo de POA

Registro de cumplimiento de metas y financiamiento

Para realizar el registro del cumplimiento de metas y financiamiento, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Registrar el avance y la observación.
3. Dar clic en **Guardar**

P/M	Periodo	Meta prog.	U/M	Meta alcanzada	M/V	Financiamiento	Observación
T1		2	#	0	No		
T2		4	#	0	No		
T3		4	#	0			
T4		4	#	0			
Totales:		14		0		Q0.00	

Ilustración 30 Registro de cumplimiento de metas y financiamiento

4. Dar clic en **+**
5. Agregar la evidencia del cumplimiento de metas y financiamiento.

Edición de Evidencias del POA

Descripción: *

Archivo: *

Subir archivo

Guardar Cancelar

Ilustración 31 Registro de evidencia del cumplimiento de metas y financiamiento

6. Dar clic en **Subir archivo** para cargar la evidencia y que sea tomada para el cumplimiento de las metas.
7. Dar clic en **Guardar**



UNIÓN EUROPEA

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFFICE REGIONAL FOR THE AMERICAS

Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición

Esta publicación ha sido elaborada con la cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y con el apoyo financiero de la Unión Europea (UE). Su contenido es responsabilidad exclusiva de la OPS/OMS y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.