



UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

OPS




Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS AMÉRICAS

Bienvenidos al portal
Workday Strategic Sourcing
(WSS) y el Mercado Global
de Naciones Unidas
(UNGM)
para proveedores de OPS



La Organización Panamericana de la Salud (OPS) en Colombia gestiona los procesos de licitación mediante la herramienta Workday Strategic Sourcing (WSS) la cual permite estandarización y transparencia de todo el proceso.

Para registrarse como proveedor o contratista de servicios y participar en los procesos competitivos a nivel nacional para la OPS le informamos que debe hacerlo mediante el link de invitación de cambio para cada licitación al cual puede acceder mediante las vacantes que se publican en la [página web de OPS](#)

Los proveedores adjudicados deberán registrarse en el portal del [Mercado Global de Naciones Unidas - UNGM](#), cuyas indicaciones también se encuentran en este archivo.





Microsoft Authenticator

Instalado

Actualizar

4.6 ★

1 M opiniones ⓘ

48 MB

E

Apto para todo público ⓘ

Iniciar sesión

Sin contraseñas

Más seguro

Compruebe de forma segura su identidad en línea y para todas sus cuentas.

Descargar Aplicación de Autenticación

Ya sea para registrarse mediante una invitación directa o un evento público, con el fin de mantener segura su cuenta y nuestra plataforma, el primer paso es descargar la aplicación Microsoft Authenticator (MSA) en un dispositivo, por ejemplo, un teléfono celular o una tableta.

Sugerimos dirigirse a la tienda Apple o Play Store (dependiendo de su dispositivo) y descargar MS Authenticator.

*Ingrese el mismo correo que usará para registrarse en el portal de Workday Strategic Sourcing (WSS)

OPS

Registro tras recibir una Invitación directa

OPS

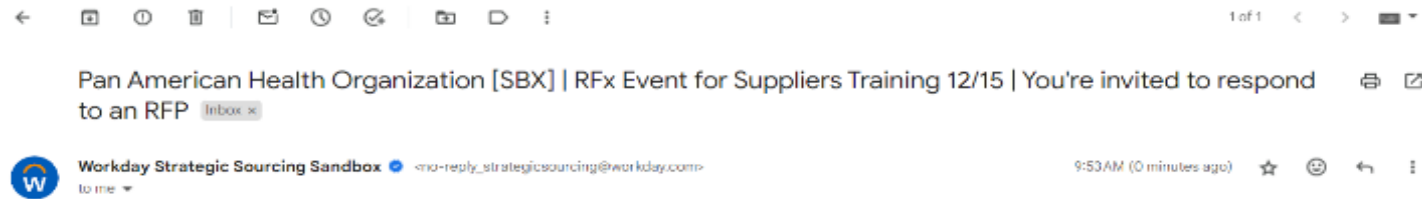


Organización
Panamericana
de la Salud



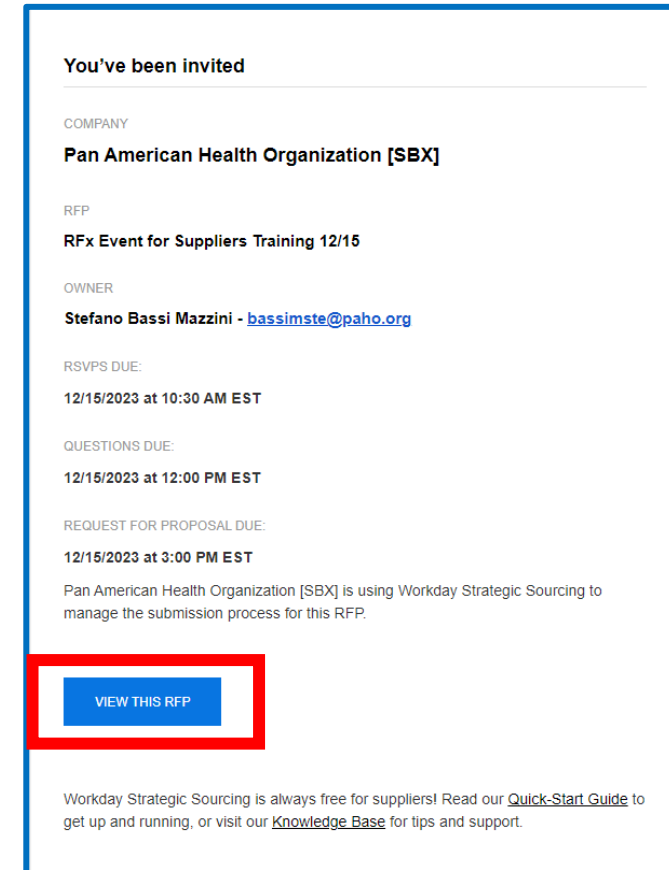
Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS
Américas

Registro en WSS



Para realizar su registro siga los pantallazos a continuación:

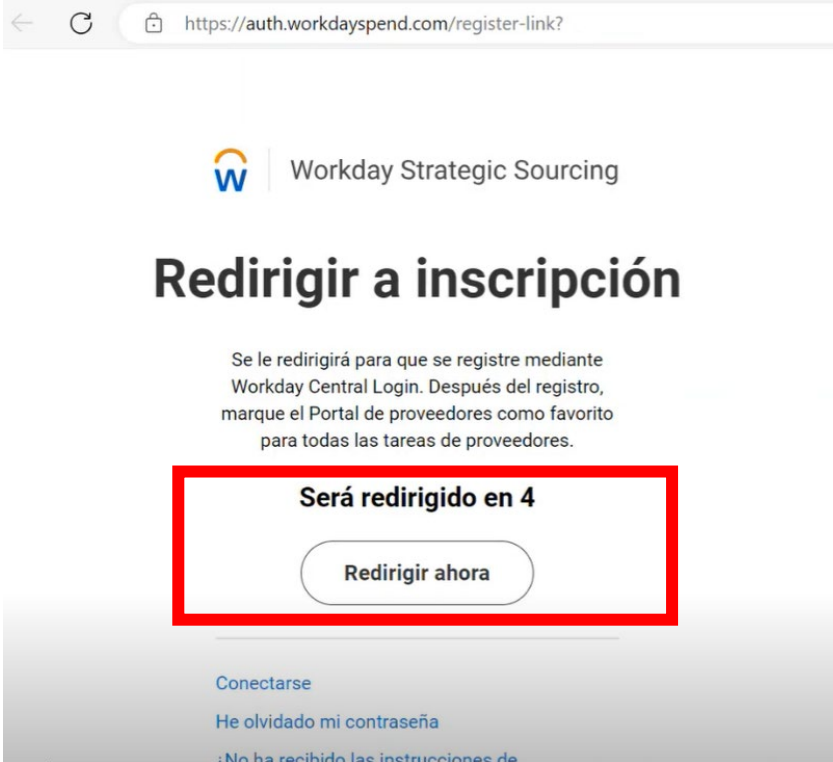
1. Para invitación directa recibirá un correo electrónico, dentro del cual deberá dar clic en "view this RFP" ("Regístrese para consultar esta RFP" en español) lo cual lo llevará a la página de WSS. Asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado y solicite a su equipo de Tecnología que habilite el dominio amazones.com




OPS

Registro en WSS

2. Una vez abierto el enlace la misma página le redireccionara al proceso de registro, puede esperar la cuenta atrás de cinco (5) segundos o dar clic en “redirigir ahora”



← ↻ 🔒 https://auth.workdayspend.com/register-link?

 Workday Strategic Sourcing

Redirigir a inscripción

Se le redirigirá para que se registre mediante Workday Central Login. Después del registro, marque el Portal de proveedores como favorito para todas las tareas de proveedores.

Será redirigido en 4

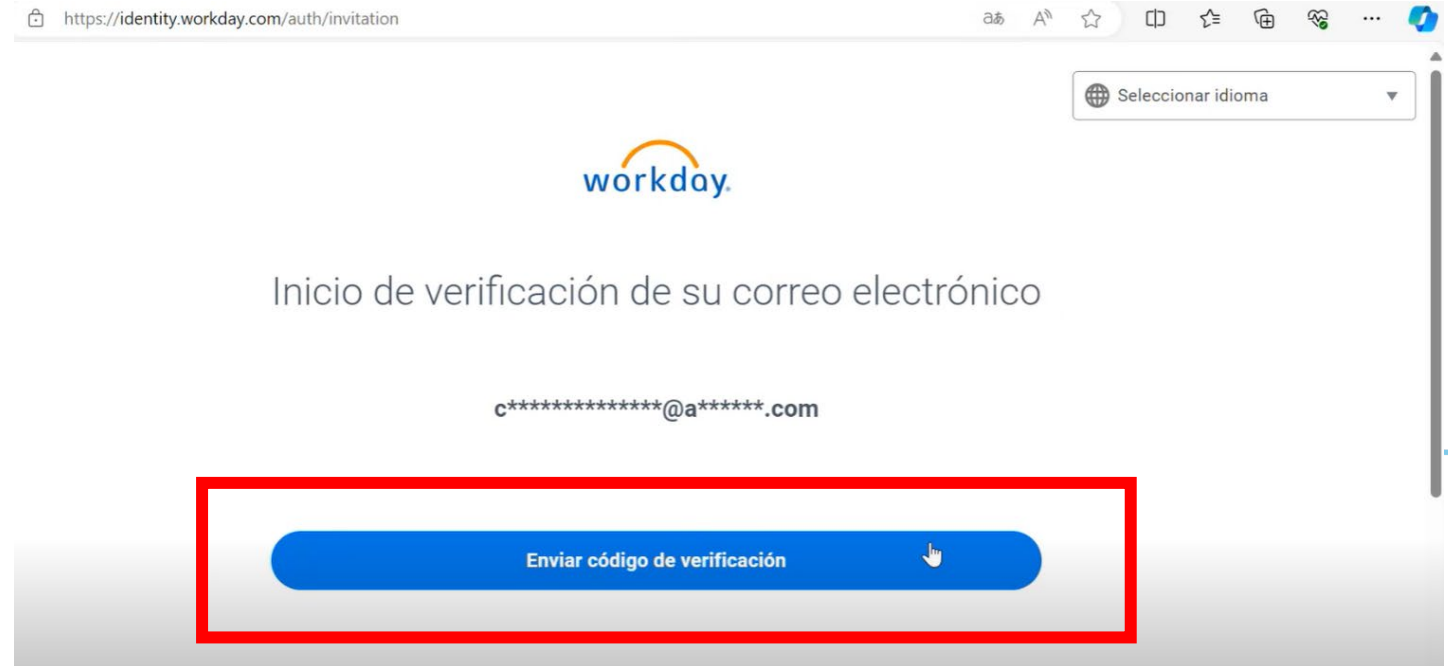
[Redirigir ahora](#)

[Conectarse](#)
[He olvidado mi contraseña](#)
[:No ha recibido las instrucciones de](#)

OPS

Registro en WSS

3. Haga clic en “Enviar código de verificación” y recibirá una contraseña de un solo uso de 6 dígitos en su dirección de correo electrónico. Este correo electrónico será el **nombre de usuario** que utilice para iniciar sesión.

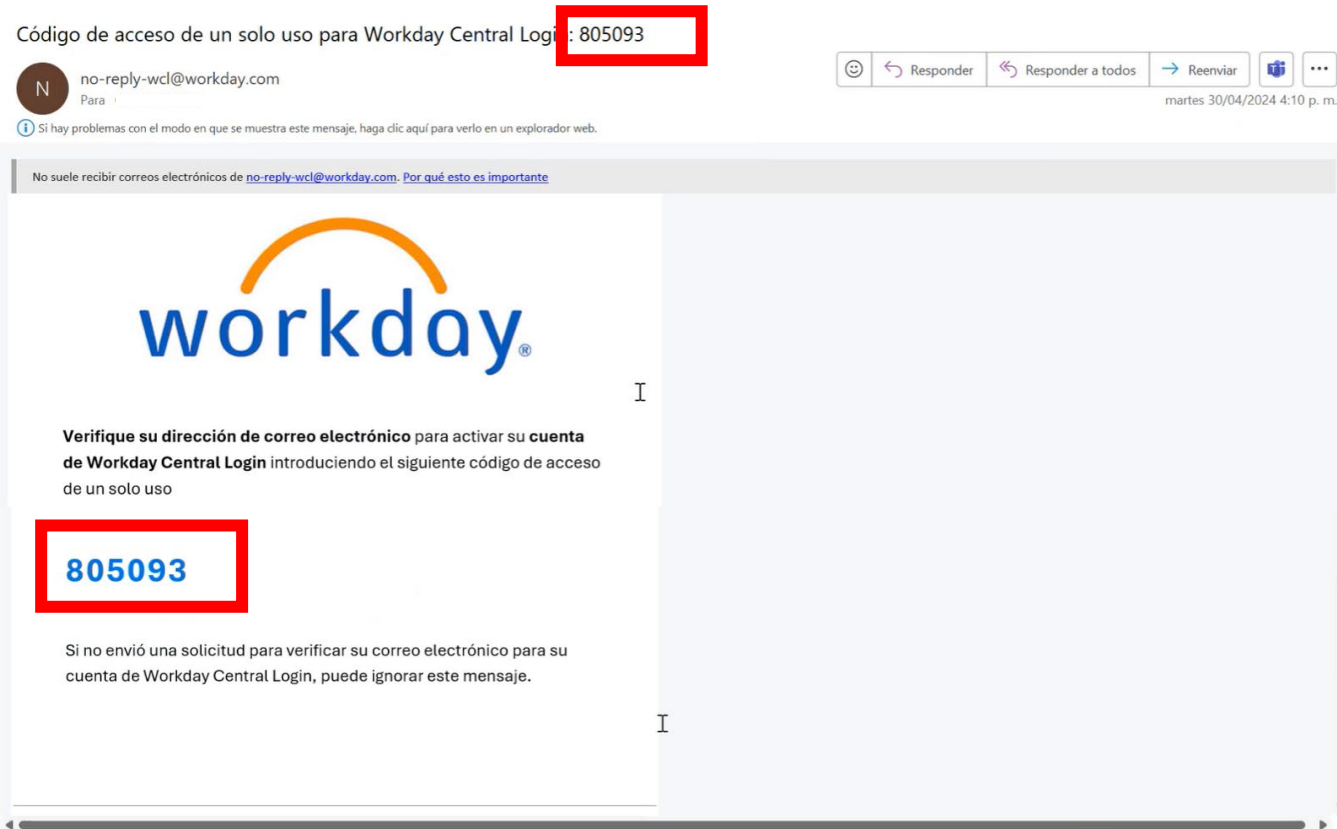


OPS

Registro en WSS



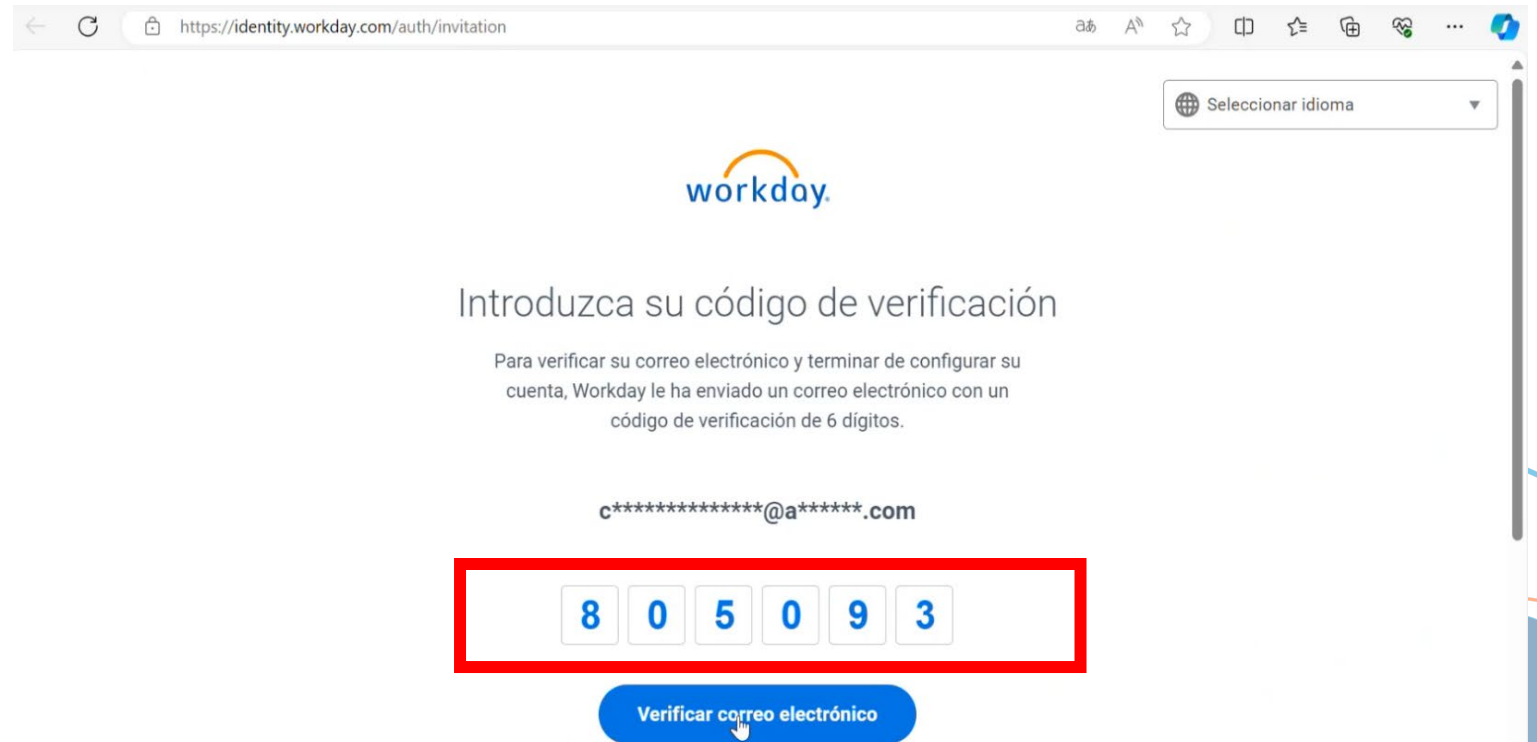
4. A su correo debe llegar inmediatamente un mensaje similar a este:



5. Abra el mensaje y dentro de este podrá identificar el código de 6 dígitos:

Registro en WSS

6. Por favor vuelva a la página e ingrese el código recibido de seis dígitos en el espacio indicado y de clic en “Verificar correo electrónico”:



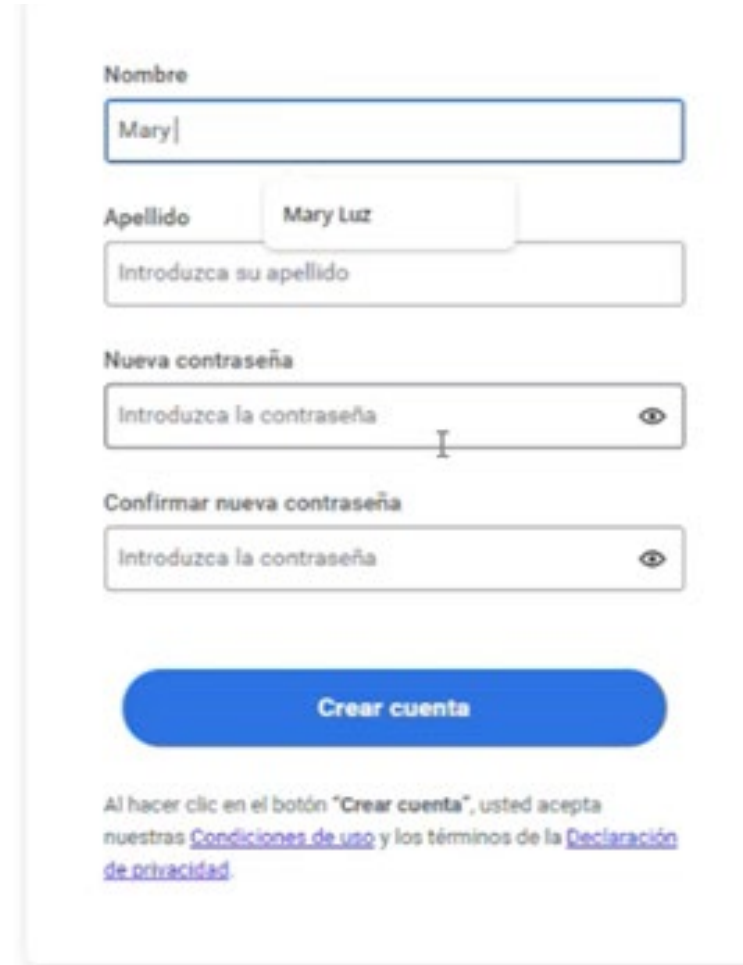
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://identity.workday.com/auth/invitation>. The page features the Workday logo at the top center. Below the logo, the heading reads "Introduzca su código de verificación". A sub-heading explains: "Para verificar su correo electrónico y terminar de configurar su cuenta, Workday le ha enviado un correo electrónico con un código de verificación de 6 dígitos." Below this text, the email address "c*****@a*****.com" is displayed. A red rectangular box highlights a six-digit verification code input field containing the numbers "8 0 5 0 9 3". Below the input field is a blue button labeled "Verificar correo electrónico". In the top right corner of the browser window, there is a language selection dropdown menu labeled "Seleccionar idioma".

OPS

Registro en WSS

7. Una vez confirmado el código y verificado la dirección de correo electrónico, le aparecerá una nueva ventana donde deberá ingresar su nombre y crear una contraseña, una vez diligenciados de clic en “crear cuenta”.

- **Conserve esta contraseña en un lugar seguro y accesible.**



Nombre
Mary|

Apellido
Mary Luz
Introduzca su apellido

Nueva contraseña
Introduzca la contraseña

Confirmar nueva contraseña
Introduzca la contraseña

Crear cuenta

Al hacer clic en el botón "Crear cuenta", usted acepta nuestras [Condiciones de uso](#) y los términos de la [Declaración de privacidad](#).

OPS

Registro en WSS

8. Una vez realizado el proceso correctamente le deberá aparecer la siguiente ventana:

- Tenga en cuenta que, si detiene el proceso de creación de cuentas, su cuenta se bloqueará. Si elimina la aplicación de autenticación después de configurar su cuenta, se le bloqueará el acceso a la cuenta.

de seguridad generado por una aplicación de autenticador, como Google Authenticator o Microsoft Authenticator. Asegúrese de que la aplicación está instalada en su dispositivo móvil.

Paso 1: escanee este código QR con su aplicación de autenticador

Cuando su aplicación de autenticador lea el código QR, recibirá un código de 6 dígitos.



¿No puede escanear el código? Introduzca manualmente: ⓘ

Cuenta	Workday	🗑️
Clave secreta	W5KQ XFED W34F 04WX	🗑️

Paso 2: conecte su cuenta a su aplicación de autenticador

Introduzca el código de la aplicación de autenticador que se muestra aquí debajo. [Learn more](#)

OPS

Registro en WSS

9. Teniendo en cuenta la instalación de la aplicación MS Authenticator (página 3).

- Seleccione (+) en la esquina superior derecha.
- Seleccione que tipo de cuenta agregará: (Personal, Profesional o educativa u otra cuenta)
- Una vez seleccionado le aparecerá un recuadro que indicará dos opciones, “iniciar sesión con Microsoft” o “Escanear un código QR”, esta última es la que deberá seleccionar.

10. Dirija la cámara del dispositivo donde tiene descargada la aplicación hacia el código QR y siga las instrucciones proporcionadas en la configuración de la cuenta.

11. Coloque el código de seis (6) dígitos que indica en su aplicación de Authenticator en el navegador y de clic en el botón de la parte inferior que dice "conectar aplicación de autenticador"



- **Recuerde que este código que aparece en la aplicación de MS Authenticator se actualiza cada 30 segundos, por lo cual debe colocarlo antes de que venza para evitar generar errores.**

OPS

Registro en WSS

12. Seleccione "omitir este paso" ante la pregunta de añadir un teléfono, dado que por el momento Workday admite un número limitado de países para los números de teléfono móvil dentro de los cuales aún no está Colombia.

Añada un número de teléfono celular/móvil

Opción de añadir un número de teléfono celular/móvil para proteger mejor su cuenta. Pueden aplicarse tarifas de datos y de mensajes.

Número de teléfono celular/móvil

*Solo disponible actualmente para un número limitado de países.

US ▼ | +1 | Introduzca su número de teléfono

Introduzca su número de teléfono celul...

[Omitir este paso](#)

Al introducir su número de teléfono celular/móvil, usted acepta recibir mensajes de texto automatizados de Workday relativos a la seguridad de su cuenta.

OPS

Registro en WSS

13. Le aparecerá la siguiente pantalla, deberá marcar la casilla de “aceptar condiciones de servicio” llenar sus datos; en Título del puesto puede colocar su cargo si trabaja en una empresa, de lo contrario puede colocar su profesión. Indique su número de teléfono y en uso horario seleccione el que más se ajuste a su zona.

Workday Strategic Sourcing

Registrar nuevo usuario

Condiciones de servicio*

Aceptar condiciones de servicio

Título de puesto

Número de teléfono

Huso horario

Seleccionar un huso horario

[Política de privacidad](#)

GUARDAR Y TERMINAR

OPS

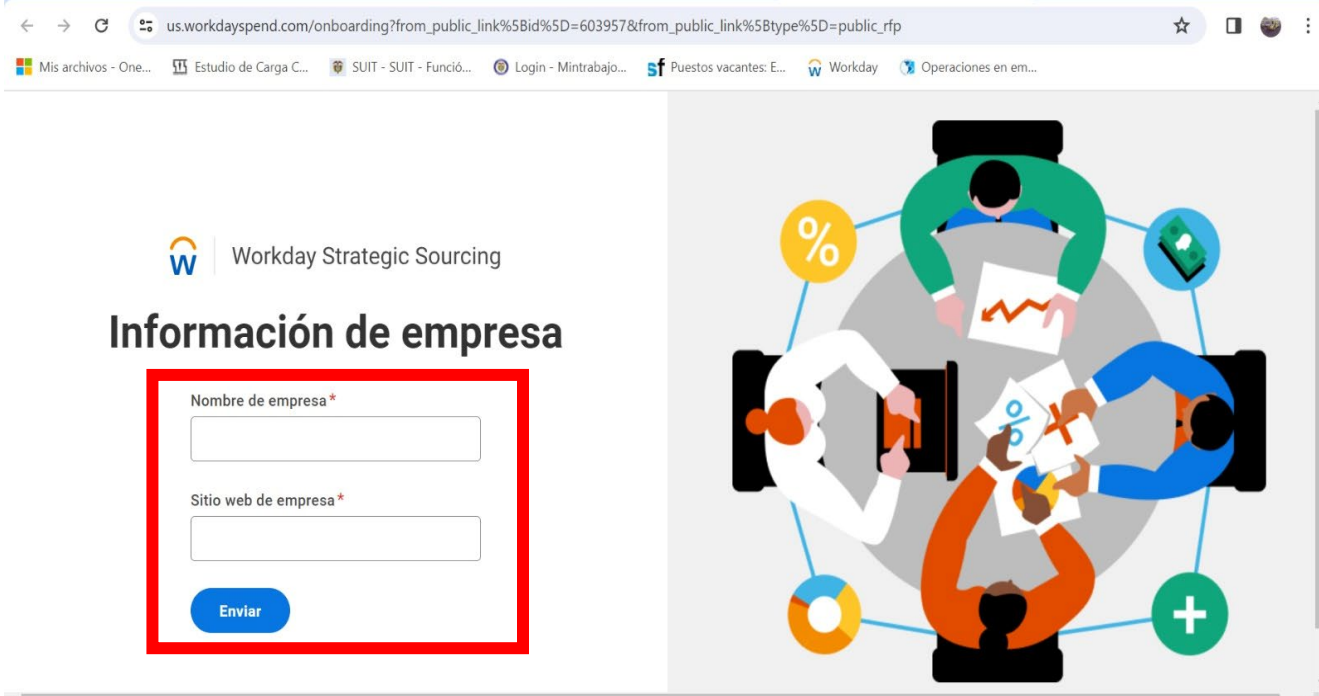
Registro en WSS

13. Por último y solo en caso de que le salga la siguiente pantalla:

Nombre de empresa: Si es persona natural coloque su nombre completo.

Sitio Web de empresa: Si tiene una página web coloque el enlace a esta, en dado caso de que no, podrá incluir, por ejemplo: [www.prueba\(su_nombre\).com](http://www.prueba(su_nombre).com)

- **Recuerde no dejar espacios entre palabras.**



The screenshot shows a web browser window with the URL us.workday.com/onboarding?from_public_link%5Bid%5D=603957&from_public_link%5Btype%5D=public_rfp. The page title is "Workday Strategic Sourcing" and the main heading is "Información de empresa". The form contains two required fields: "Nombre de empresa*" and "Sitio web de empresa*", both with empty text input boxes. A blue "Enviar" button is located below the second field. The form is highlighted with a red border. To the right of the form is a large illustration of five stylized human figures in various colors (green, blue, orange, white) sitting around a table, engaged in a meeting. The illustration includes icons for a percentage sign, a plus sign, a document with a checkmark, and a document with a plus sign.

OPS

Registro en WSS

11) Una vez que hayan completado el registro con éxito con MS Authenticator (MSA), lo redireccionará a la plataforma de Workday Strategic Sourcing donde antes de poder consultar los documentos deberá aceptar las Términos y Condiciones de OPS marcando la casilla de la parte inferior y posteriormente en aceptar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `us.workdaysspend.com/bids/3018261/edit`. The page title is "INICIO > EDITAR REQUEST FOR QUOTATION: COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL".

At the top right, there are language options for "Spanish" and "English", and a "Google Translate" button.

A blue banner at the top contains the text: "Pan American Health Organization requiere aceptar las condiciones de participación antes de acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL. Si ya ha aceptado las condiciones de participación, póngase en contacto con Diego Susa para acceder a COL/DHE/SDC (PRO-DS) REQ24-00002783 - APOYO EN FORTALECIMIENTO EN RESPUESTA INTEGRAL A VIOLENCIA SEXUAL."

Below the banner, a blue bar states "Este es un evento público".

The main content area is titled "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN". It contains a section titled "Nota de Pan American Health Organization" with the text: "Al aceptar los Términos y Condiciones de OPS usted manifiesta que cumple con las responsabilidades descritas en el mismo."

The page lists several terms and conditions:

- derecho ni autoridad, explícitos o implícitos, para comprometer o de otro modo obligar a la OPS con un tercero en forma alguna.** El Contratista asumirá responsabilidad por la competencia profesional y técnica del personal que asigne para prestar servicios bajo el Contrato y seleccionará a personas confiables y competentes que puedan cumplir eficazmente con las obligaciones establecidas en el Contrato y que, al hacerlo, respeten las leyes y costumbres locales y se ciñan a una estricta norma de conducta moral y ética.
- 2. ESTANDARDE DESEMPEÑO:** El Contratista se compromete en que los productos y/o los servicios proporcionados bajo el presente Contrato se ceñirán a las más estrictas normas profesionales. El Contratista acatará todas las leyes, los reglamentos y las ordenanzas aplicables que haya promulgado el gobierno del país en el cual se proporcionen los productos o servicios. Además, el Contratista se compromete a utilizar cualquier información o cualesquiera documentos obtenidos de la OPS o proporcionados por esta última a efectos del Contrato exclusivamente para las actividades acordadas entre la OPS y el Contratista.
- 3. CESIÓN:** El Contratista no podrá ceder, transferir, comprometer o disponer de otra forma del presente Contrato, cualquier parte del mismo, o cualesquiera derechos u obligaciones del Contratista establecidos en el Contrato, sin previa autorización por escrito de la OPS. Además, el cesionario o receptor de la transferencia debe acceder por escrito a cumplir con todos los términos y condiciones del presente Contrato.
- 4. SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista obtendrá primero la aprobación escrita de la OPS antes de subcontratar a un tercero cualquiera de las responsabilidades del Contratista bajo el presente Contrato. La aprobación de la OPS no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones bajo el presente Contrato. Los términos de cualquier subcontrato estarán sujetos a y deberán cumplir con las disposiciones del presente Contrato y de conformidad con estas últimas.
- 5. COMPRA DE PRODUCTOS:** Si el Contrato incluye, total o parcialmente, la compra de productos, regirán las siguientes condiciones, a menos que se indique específicamente otra cosa en el Contrato:
 - EMPAQUE DE LOS PRODUCTOS:** El Contratista empaquetará los productos para entrega de conformidad con las más estrictas normas de empaque para el tipo, la cantidad y la modalidad de transporte de los productos. Los productos se empaquetarán y marcarán de una manera adecuada de conformidad con las instrucciones de envío adjuntas al Contrato o, de otro modo, según la práctica habitual en el comercio, y de conformidad con cualquier requisito impuesto por las leyes aplicables, incluso los reglamentos para el transporte de materiales peligrosos, o por los transportadores y fabricantes de los productos de acuerdo con las Normas Internacionales
 - CONCESIÓN DE LICENCIAS DE EXPORTACIÓN:** El Contratista tendrá la responsabilidad de obtener cualquier licencia requerida para la exportación de bienes, productos o tecnologías, incluso del software que se venda, entregue, licencie o suministre de otro modo a la OPS o su representante bajo el Contrato. El Contratista obtendrá tal licencia de una manera rápida.
 - TRANSPORTE Y FLETES:** A menos que se indique lo contrario en el Contrato, el Contratista tendrá la responsabilidad exclusiva de hacer todos los arreglos de transporte y de pago de costos de flete y de seguro para el envío y la entrega de los productos de conformidad con los requisitos del Contrato. El Contratista se compromete de que la OPS o su representante recibirá todos los documentos de transporte necesarios oportunamente, pero no permitiendo a la OPS o a su representante aceptar

At the bottom, there is a section titled "ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN*" with the text: "No puede presentar oferta en este evento hasta que no acepte las condiciones de participación. Seleccione la casilla para aceptar".

There is a checkbox labeled "Acepto las condiciones anteriores" which is checked.

At the bottom, there are two buttons: "ACEPTAR" and "DECLINAR".

OPS

Registro en Procesos Públicos

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS
Américas

Workday Strategic Sourcing

Registrar

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

[Continuar](#)

[¿Ya tiene una cuenta? Conectarse](#)

[Conectarse](#)

[He olvidado mi contraseña](#)

[¿No ha recibido las instrucciones de confirmación?](#)

[Desbloquear su cuenta](#)

Registro en WSS

1. Ingrese a WSS mediante el ENLACE DEL EVENTO, el cual encontrará en la publicación original dentro de la página web de OPS.
2. Registre su correo, y de clic en continuar.

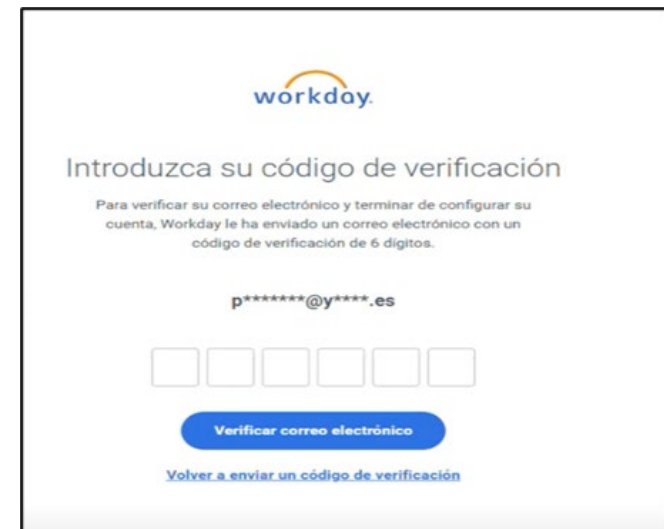
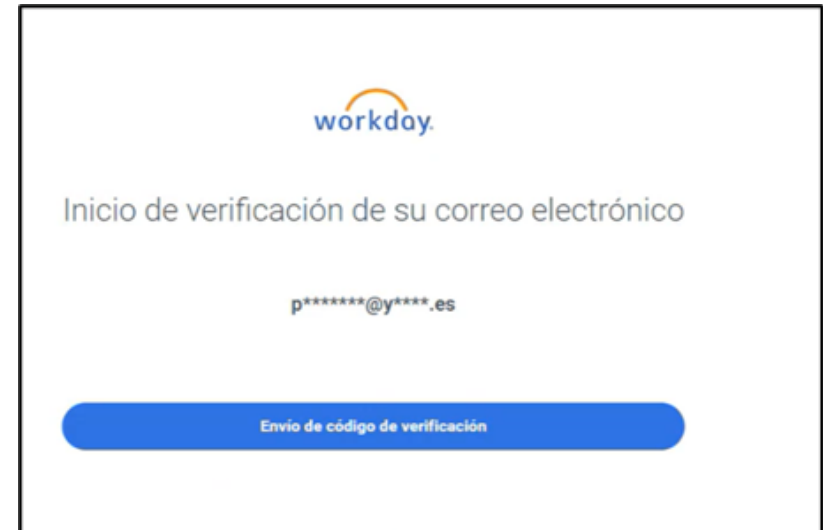
OPS

Registro en WSS

3) Siga los pasos de las páginas 7 a 16 de este documento.

- **Asegúrese validar en su carpeta de "spam" o "no deseados"**

OPS



Aspectos Generales

OPS



Aspectos generales dentro de WSS

Panel de proveedores

RESPUESTAS

SOLICITUDES

1 RESPONDIDO

1 ARCHIVADO

10

EMISOR ▲	TIPO ▲	TITULO ▲	PROVEEDOR ▲	VENCIMIENTO ▲	ESTADO ▲
Pan American Health Organization [SBX]	RFQ	 TEST EVENT 1	Stefano Supplier	1/19/2024 a las 3:06 PM	Cerrado: 1/19/2024 a las 3:10 PM



ÍTEMS POR PÁGINA 10 ▼

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Detalles de la invitación

DETALLES DE INVITATION TO BID

ENSÉÑEME CÓMO

Emisor: Pan American Health Organization [SBX]
Proveedor: Stefano Supplier
Contacto principal: [Stefano Bassi Mazzini](#)

The Pan American Health Organization (PAHO) hereby invites you to submit a bid to this Invitation to Bid (ITB). PAHO is the Regional Office of the Americas of the World Health Organization, and the products or services purchased under this ITB will be used for technical cooperation in the health programs of certain countries.

This ITB includes the following sections and annexes.

Sections:

- Section 1 - Description of ITB
- Section 2 - Instructions to Bidders (including Data Sheet)
- Section 3 - Bid Submission Cover Letter (attached to this sourcing event)
- Section 4 - Technical Offer (attached to this sourcing event)
- Section 5 - Financial Offer (pricing worksheet included in this sourcing event)
- Section 6 - Sample Agreement




OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Información del evento - Adjuntos

Documentos de ITB

Revise todos los documentos antes de enviar la propuesta.

TIPO	TÍTULO	DESCRIPCIÓN
	ITB Data Sheet.docx ITB Data Sheet.docx	DESCARGA
	Technical Offer.docx Technical Offer.docx	DESCARGA
	Bid Submission Cover Letter.docx Bid Submission Cover Letter.docx	DESCARGA

[Descargar todos los archivos en archivo zip](#)

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Centro de mensajes

¿Tiene preguntas para el equipo de Pan American Health Organization [SBX]?

No hay mensajes de chat nuevos

CENTRO DE MENSAJES

USE EL CENTRO DE MENSAJES PARA PONERSE EN CONTACTO CON EL EQUIPO PAN AMERICAN HEALTH ORGANIZATION [SBX] Y FORMULARLE PREGUNTAS SOBRE LOS REQUISITOS DE ENVÍO

0 Anuncios recibidos del equipo de Pan American Health Organization [SBX]

0 Las respuestas se han publicado para todos los proveedores

0/0 de sus preguntas han sido respondidas

PREGUNTAS

> 0 Preguntas respondidas

> 0 Preguntas y respuestas publicadas para todos los proveedores

> 0 Preguntas no respondidas

ANUNCIOS

> 0 Anuncios de Pan American Health Organization [SBX]

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Invitar a los miembros del equipo

INVITAR A MIEMBROS DE EQUIPO

ENSÉÑEME CÓMO

NOMBRE

Introducir nombre...

CORREO ELECTRÓNICO

Introducir correo electrónico...

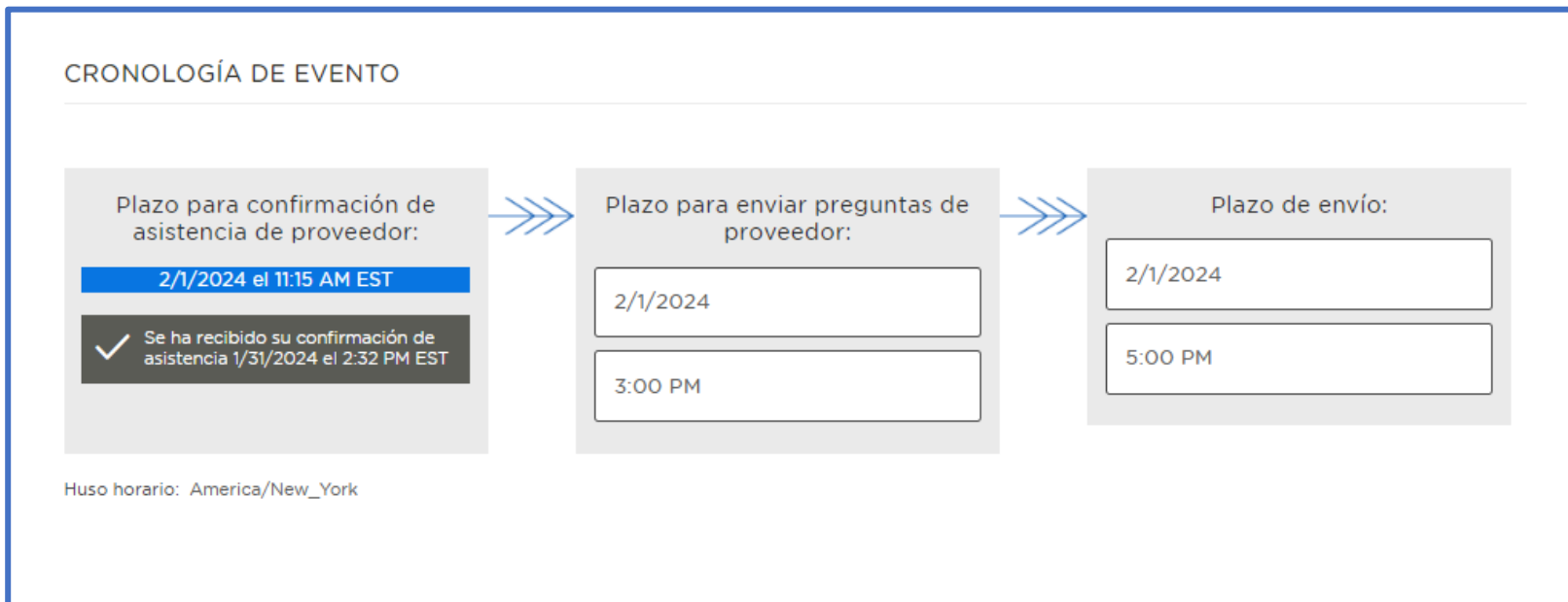
ESTADO

AÑADIR

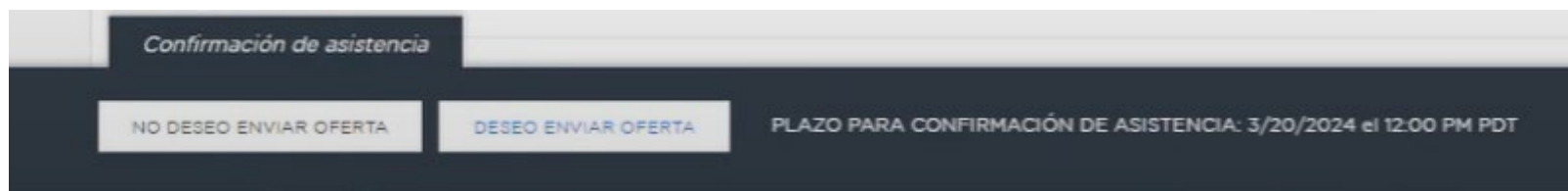
OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Información sobre los plazos



- Tenga en cuenta que para confirmar su interés debe dar clic en el botón de la parte inferior de la pantalla "deseo enviar oferta" y siga las instrucciones dentro de los documentos de cada licitación.



OPS



Aspectos generales dentro de WSS

Cuestionarios

GENERAR SU PROPUESTA [ENSÉÑEME CÓMO](#)

✓ [Hojas de respuestas](#)

Debe responder a los cuestionarios indicados antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	PORCENTAJE FINALIZADO	Nº DE COMENTARIOS	
 Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)	Financial offer	Nunca	0% (0/19)	--	EDITAR
 Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (6-35 months) (20 doses)		Nunca	0% (0/1)	--	EDITAR

• Edited | [View previous](#)

1 INFLUENZA - NORTHERN HEMISPHERE 2023-2024 - TRIVALENT (≥3 YEARS) (10 DOSES)

Financial offer

1.1 Are you submitting an offer for Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE

Enter answer...

1.2 Is your signed Bid Offer Sheet (Annex IX), in a PDF format, attached?

CHOICE ANSWER

CURRENT RESPONSE

YES

NO

[clear selection](#)

1.3 PRESENTATION: Influenza - Northern Hemisphere 2023-2024 - Trivalent (≥3 years) (10 doses)/QUANTITY REQUIRED: 5,000,000 DOSES, please indicate the QUANTITY OFFERED

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

CURRENT RESPONSE

Enter answer...

1.4 UNIT PRICE FCA (USD/DOSE)

SHORT ANSWER (140 CHARACTERS MAX)

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Completar hojas de calculo

Hoja de cálculo

Debe finalizar la hoja de cálculo que aparece antes de enviar su respuesta.

SECCIÓN	TOTAL	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
Section 5: Financial Offer	\$900,00	2/1/2024 el 8:36 AM EST	EDITAR
Total actual	\$900,00		

Section 5: Financial Offer

	Product/Service	Quantity Requested	Quantity Offered	Unit Price	Extended Price
1	Product 1				-
2	Product 2				-
3	Product 3				-
4					-
5					-

OPS

Aspectos generales dentro de WSS

Completar en línea / fuera de línea

COMPLETAR INVITATION TO BID SIN CONEXIÓN

Descargue este ITB y complételo en Excel para cargarlo en otro momento:

EXPORTAR INVITATION TO BID

Cargar archivo Excel completado Invitation to Bid:

IMPORTAR INVITATION TO BID



Exportación
correcta

HAGA CLIC PARA DESCARGAR



IMPORTACIÓN DE INVITATION TO BID CORRECTA



¡Excelente! ¡Importación de Invitation to Bid
correcta!
Para continuar, solo ha de actualizar la página.

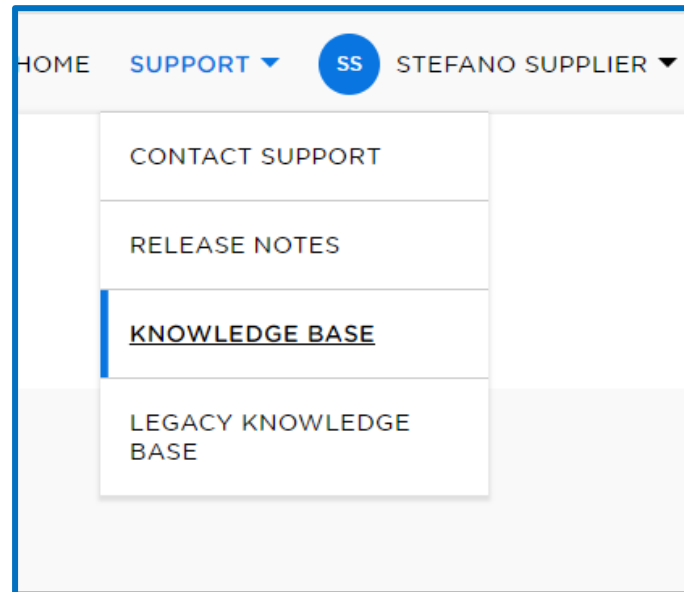
CANCELAR

CONSULTAR MI RESPUESTA

OPS

Soporte técnico

- **Base de Conocimientos:** Acceda a guías prácticas para responder a eventos y configurar su cuenta mediante el siguiente enlace:
<https://doc.workday.com/user-guide/en-us/strategic-sourcing/supplier-account-setup/gnj1594911610346.html>
- **Centro de mensajes:** si el proyecto/evento aún está abierto, puede comunicarse con el Gerente de abastecimiento enviando un mensaje a través del Centro de mensajes.

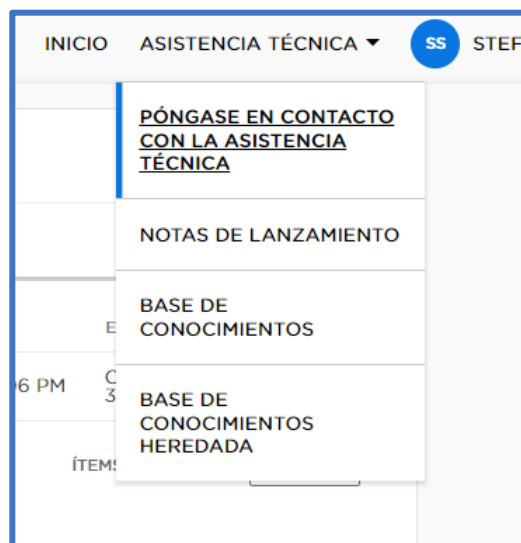


OPS

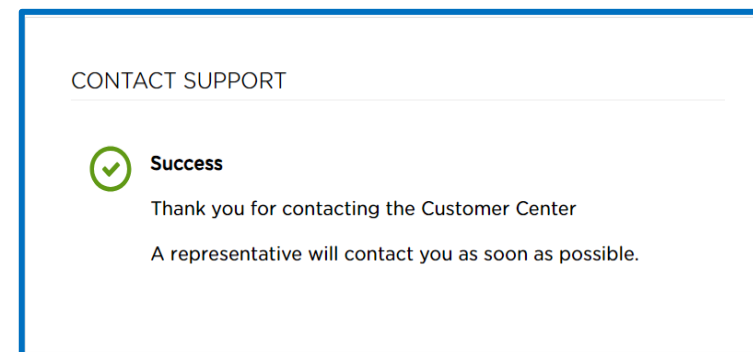
Soporte técnico

Si no puede iniciar sesión, consulte Preguntas [frecuentes: Inicio de sesión de proveedores y seguridad de la cuenta](#)

Si no encontró una solución en el enlace anterior, póngase en contacto con la Asistencia Técnica:



A screenshot of a 'CONTACT SUPPORT' form. The form includes the following sections: 'CONTACT SUPPORT' with the user name 'Stefanox BassiMazz, stebassi@gmail.com'; 'ADDITIONAL CONTACTS (max. 3)' with an 'Add Email' field and 'REMOVE' and 'ADD CONTACT' buttons; 'INFORMATION' with 'PREFERRED METHOD OF CONTACT *' (radio buttons for 'Email' and 'Phone', 'Email' is selected) and 'SUBJECT *' (text input 'I have technical issues'); 'HOW CAN WE HELP? *' with an 'Explanation' text area; and 'ATTACHMENTS (max. 5)' with a dashed box for 'DRAG/DROP DOCUMENTS or BROWSE FILES'. At the bottom are 'CLOSE' and 'SEND' buttons.



OPS

Proveedores adjudicados

Deben estar registrados en el Portal del mercado global de Naciones Unidas (UNGM)

1. Ingrese a www.ungm.org

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud

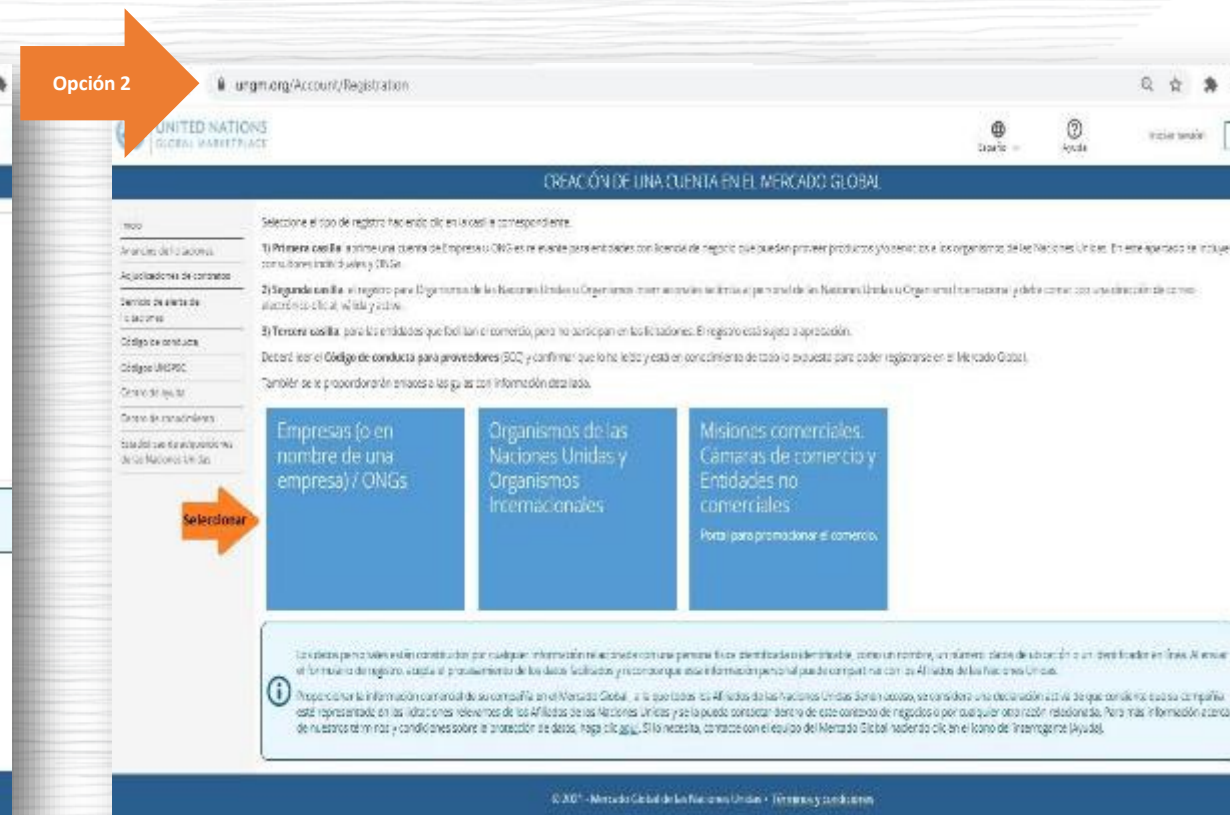
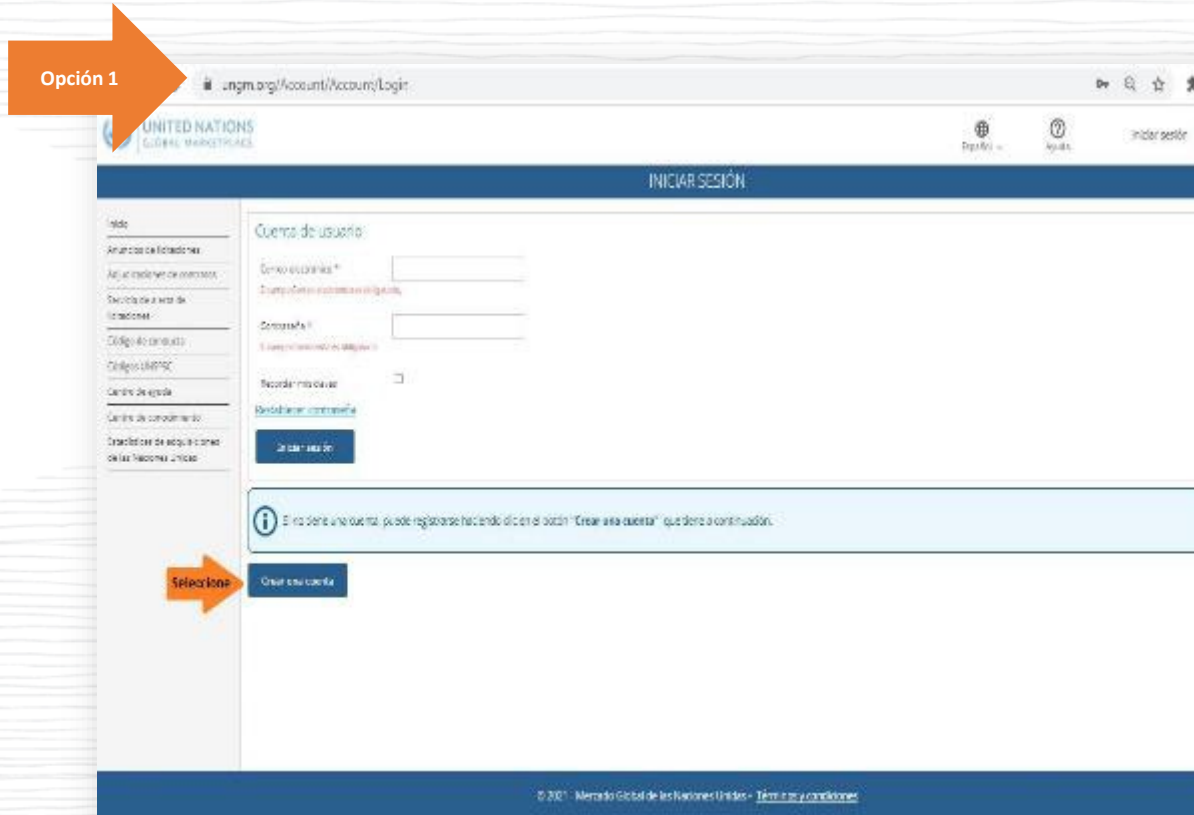


Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

Seleccionar una de las opciones para Registrarse



Iniciar el registro como Empresas



En este apartado se incluyen: **Empresas, Consultores Individuales, ONG** y cualquier entidad que desee tener un **vínculo comercial** con la OPS/OMS

Leer el Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas



Diligenciar las casillas sin omitir ninguna marcada como Obligatoria*

UNited Nations GLOBAL MARKETPLACE

Inicio

- Anuncios de licitaciones
- Adjudicaciones de contratos
- Servicio de alerta de licitaciones
- Código de conducta
- Código UNIPSC
- Centro de ayuda
- Centro de conocimiento
- Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Despléguese y lea el [Código de conducta de los proveedores de las Naciones Unidas](#). Para hacer negocios con las Naciones Unidas, es obligatorio que confirme pertinente, pues estará comprometiéndose a la compañía con el consentimiento de las Naciones Unidas.

Registro para empresas

* Indicar un campo obligatorio

Información general de la empresa

Nombre de la empresa *
El campo Nombre de la empresa es obligatorio.

Número de registro mercantil *
El campo Número de registro mercantil es obligatorio.

País *
Escribe el nombre del país u

Información sobre el director/a de la empresa

Nombre *
El campo Nombre es obligatorio.

Apellido(s) *
El campo Apellido(s) es obligatorio.

Creación de la cuenta

La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre *
El campo Nombre es obligatorio.

UNited Nations GLOBAL MARKETPLACE

Apellido *
El campo Apellido es obligatorio.

Creación de la cuenta

La información utilizada anteriormente es la misma

Nombre *
El campo Nombre es obligatorio.

Apellido *
El campo Apellido es obligatorio.

Códnos electrónicos *
El campo Códigos electrónicos es obligatorio.

Confirme su código electrónico *
El campo Confirme su código electrónico es obligatorio.

Contraseña *
El campo Contraseña es obligatorio.

Confirme su contraseña *
El campo Confirme su contraseña es obligatorio.

¿Cómo ha conocido el Mercado Global?

Fuente *
El campo Fuente es obligatorio.

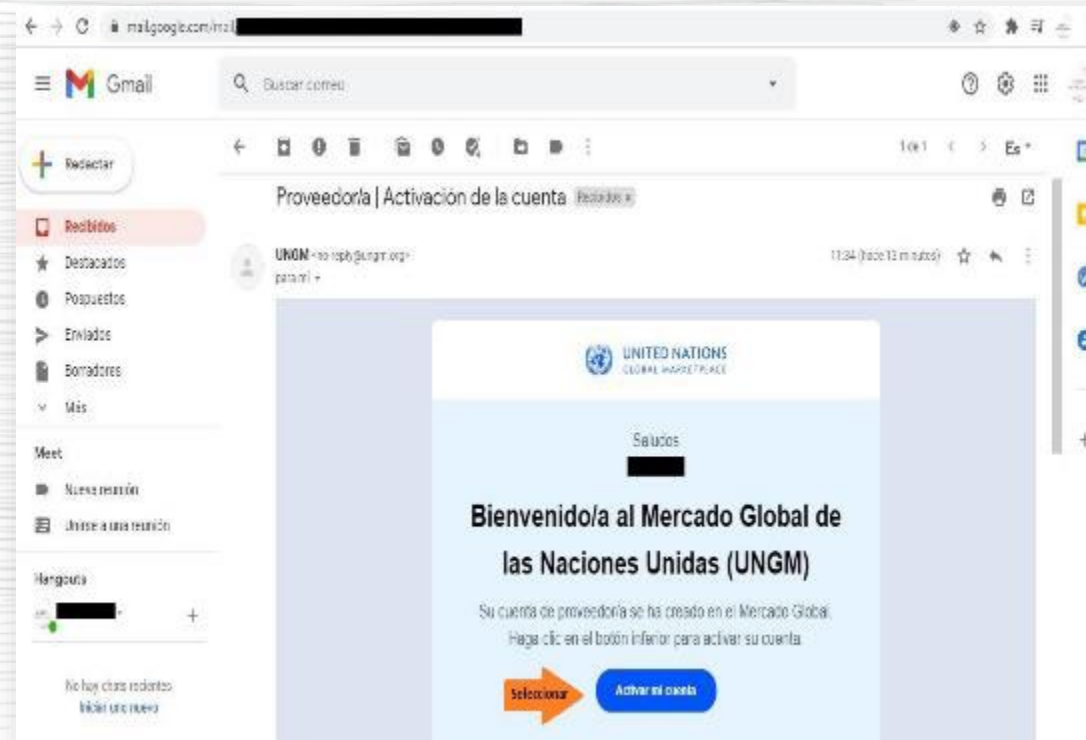
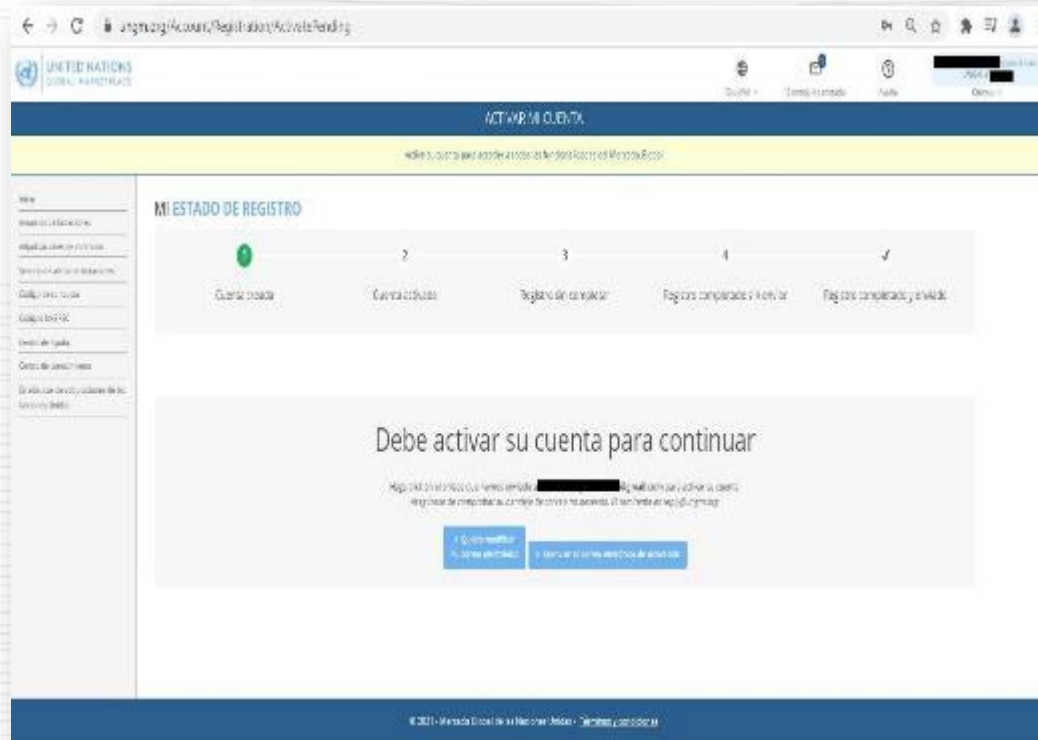
Hemos leído y aceptamos el [Código de Conducta para los proveedores de las Naciones Unidas](#)

Enviar enlace de activación

Los **Consultores Individuales** deberán ingresar la información **equivalente** en los campos **obligatorios *** de acuerdo con sus datos. Ejemplo: NIT indicar el número de la cédula.

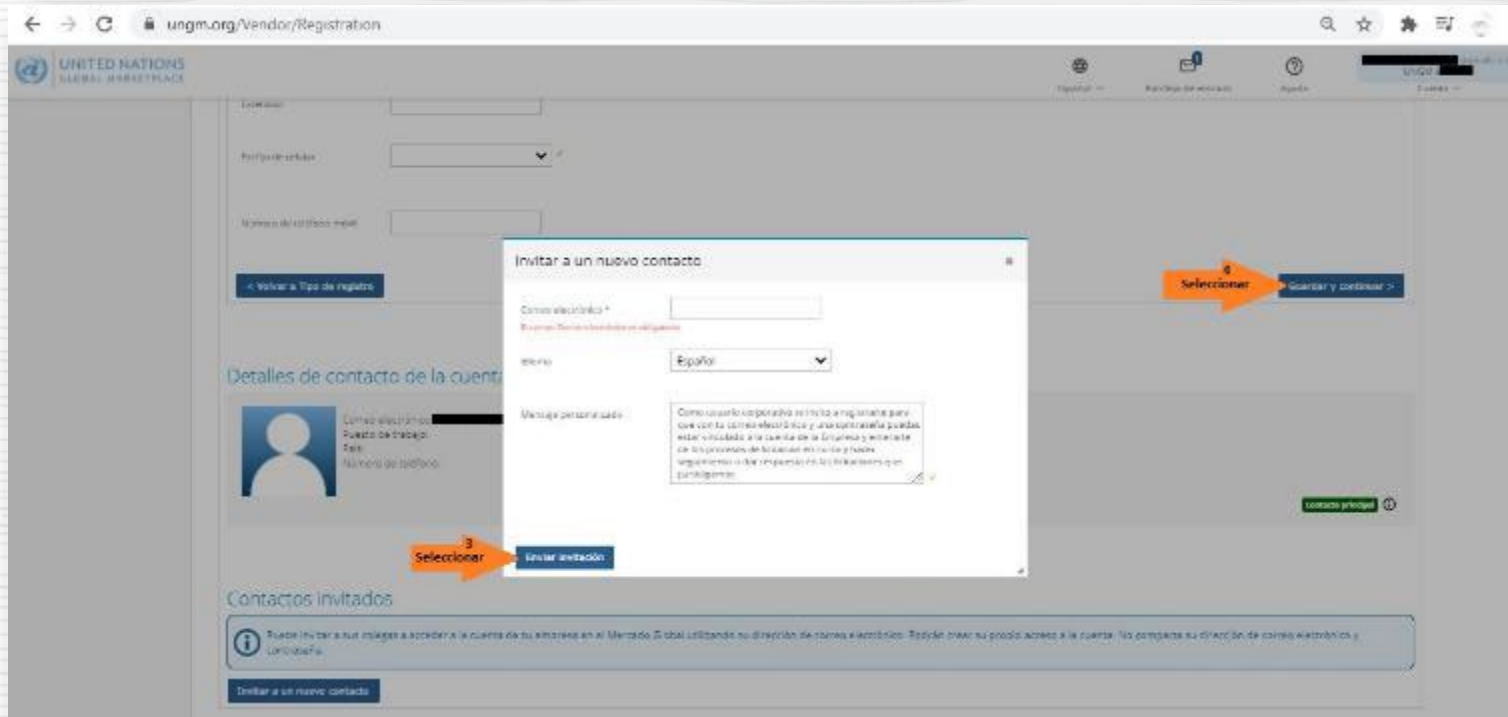
Activar la cuenta desde el Correo Electrónico

Es necesario activar la cuenta desde el enlace que llega al correo electrónico registrado para visualizar los documentos y participar en los procesos



Active su cuenta seleccionando la casilla para tal fin.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ungm.org/Account/Account/VendorAccountActivated`. The page title is "CUENTA ACTIVADA". On the left is a navigation menu with items like "Inicio", "Avances de licitaciones", and "Proveedor/a". The main content area features a progress bar titled "MI ESTADO DE REGISTRO" with five steps: 1. Cuenta creada, 2. Cuenta activada, 3. Registro sin completar, 4. Registro completado sin enviar, and 5. Registro completado y enviado. A large message states "La cuenta ha sido activada correctamente." Below this message is a blue button labeled "Completar el registro" with an orange arrow pointing to it from the word "Seleccionar". The footer contains copyright information: "© 2021 - Mercado Global de las Naciones Unidas - Términos y condiciones".



Para **empresas**: Si desea que otras personas tengan acceso a la **cuenta institucional** para visualizar procesos y en su nombre participar en los mismos, recuerde que podrá vincularlos mediante un enlace que le llegará al correo electrónico.

Estas son las categorias, desplaze todas las que requiera y seleccione la que aplique a su **objeto social**

Incluya en el buscador una palabra clave del **servicio que oferta**, podrá seleccionar todos los códigos que desee

Incluya siempre el código **85000000** y **86110000** que corresponde a **Servicios Sanitarios**

Lista de códigos UNSPSC

Escriba una palabra para realizar la búsqueda:

J - Servicios

- 85000000 - Servicios Sanitarios
 - 85100000 - Servicios sanitarios integrales
 - 85110000 - Prevención y control de enfermedades
 - 85120000 - Práctica médica
 - 85130000 - Ciencia médica
 - 85140000 - Medicina alternativa y holística
 - 85150000 - Servicios alimentarios y de nutrición
 - 85160000 - Medical Surgical Equipment Maintenance Refurbishment and Repair Services
 - 85170000 - Death and dying support services
 - 85210000 - Diagnoses of infectious and parasitic diseases-part a
 - 85260000 - Diagnoses of endocrine, nutritional and metabolic diseases
 - 85270000 - Diagnoses of mental and behavioral disorders
 - 85380000 - Diagnoses of certain conditions originating in the perinatal period

Confirmar que se tiene seleccionada a OPS como Agencia para la cual licitar

The image displays two screenshots from the UNGM Vendor Registration portal. The left screenshot shows the 'REGISTRO DE PROVEEDORES/AS' progress bar with 'Registro en línea' selected. The right screenshot shows 'MIS ESTADOS DE REGISTRO' with a list of active registrations, including OPS, and a 'Agregar el registro' button.

Una vez se termine el registro, informar a OPS el UNGM # que aparece en la parte superior derecha de la pantalla



Workday Strategic Sourcing



UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Entrenamiento a
Proveedores – 2024

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

Gracias!!