

Herramienta de Monitoreo del Programa Ampliado de Inmunización Nacional

Anexo F:

Flujo del proceso



HERRAMIENTA DE MONITOREO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN NACIONAL

Anexo F. Flujo del proceso

| Categoría | Subcategoría | Acción | Responsable | Materiales de apoyo |
|--|-------------------------------|--|--|--|
| Fase 1: Preparación | | | | |
| Fase de instalación | Aceptación y acuerdo del país | Evaluar la voluntad del Estado Miembro de implementar la autoevaluación del PAI, a través de la Oficina de País de la OPS | Oficina Regional de la OPS | |
| | | Solicitud a la Representación de la OPS para lanzar la autoevaluación del PAI | Estado miembro | |
| | | Compartir y presentar la metodología de seguimiento al Estado Miembro. | Oficina Regional de la OPS | Anexo C. Presentación - Herramienta de Monitoreo del PAI Nacional - Estados Miembros Anexo B. Protocolo - Herramienta de Monitoreo del PAI Nacional |
| | | Contratar a un consultor internacional o nacional para implementar las actividades diarias de la autoevaluación del PAI. | Oficina Regional y de País de la OPS | Anexo D. Términos de Referencia para Consultores Anexo E. Presentación - Introdutoria para los consultores |
| | | Nominar e incorporar a los miembros del ECN, con el consultor y el punto focal de CIM de la Representación de la OPS actuando como secretariado. | | |
| | | Borrador con presupuesto estimado para la autoevaluación del PAI (viajes, sesiones de autoevaluación) | Oficina Regional y de País de la OPS | |
| | | Definir fecha tentativa para la autoevaluación en el país | | |
| | Incorporación de consultor | Incorporar al consultor sobre el contexto del país | Oficina Regional de la OPS | Anexo B. Protocolo - Herramienta de Monitoreo del PAI Nacional Anexo A. Resumen de los anexos Anexo F. Flujo del proceso |
| | | Capacitar al consultor para que apoye todas las fases de la autoevaluación del PAI. | Oficina Regional de la OPS | Anexo E. Presentación - Introdutoria para los consultores |
| | Inducción | Incorporación del ECN | Proporcionar apoyo técnico y orientación al ECN y al consultor durante toda la evaluación. | Oficina Regional de la OPS |
| Capacitar al ECN el propósito de la herramienta, el papel del ECN en la autoevaluación del PAI y los resultados esperados. | | | Oficina de País de la OPS y consultor | Anexo 1. Presentación para el Equipo Coordinador Nacional Anexo F. Flujo del proceso |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|
| Análisis de situación | Recopilar y vincular documentos | Identificar las partes interesadas responsables de cada componente del PAI | ECN | |
| | | Discutir con las partes interesadas los documentos legislativos, de políticas, de antecedentes, de orientación y de capacitación relevantes disponibles. | ECN | |
| | | Solicitar a las partes interesadas que compartan aquellos documentos/informes de datos relevantes de los últimos 5 años. Consultar la lista de documentos recomendados proporcionada por la OPS. | ECN | Anexo 3. Lista de documentos recomendados para revisión documental |
| | | Revise los documentos recibidos para cada componente y vincúlelos con las preguntas de la herramienta. | ECN | |
| | | Identificar preguntas que no pueden ser vinculadas con los documentos o informes de datos recibidos | ECN | |
| | | Comuníquese con las personas responsables una vez más para localizar los documentos restantes. | ECN | |
| | | Distribuya los documentos/datos recibidos a las preguntas restantes en la versión adaptada de la herramienta en Excel. | ECN | |
| | | Configure una carpeta o drive con todos los documentos organizados por componentes | ECN | |
| | Finalizar el informe de análisis de situación. | Actualice el informe de análisis de la situación con los datos requeridos, aprovechando los datos/documentos recopilados en la revisión documental. | Consultor | Anexo 4A. Plantilla para el Informe de Análisis de Situación |
| | | Validar los hallazgos con el ECN y el ECR. | Consultor | |
| | | Compartir el informe final de situación del PAI con el PAI Nacional y la OPS | Consultor | |
| | | Actualizar la plataforma de análisis de la situación con datos del informe de análisis de la situación para presentarlos durante los talleres. | Consultor | Anexo 4B. Presentación del análisis de la situación del PAI nacional |
| | Adaptación de herramientas | Adaptar la herramienta | Adaptar la herramienta al contexto del país (p. ej., preguntas N/A, terminología, nombre de los documentos, estructura del PAI, etc.) | ECN |

| Fase 2: Implementación | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Preparativos: nivel subnacional y local | Presupuesto | Finalizar el presupuesto para las sesiones de autoevaluación del PAI | ECN | Anexo 6. Planilla de presupuesto |
| | Planificar la evaluación a nivel subnacional | Seleccione tres áreas subnacionales donde se pueda realizar la autoevaluación (idealmente: riesgo alto, riesgo medio, riesgo bajo) <i>Queda a discreción de los niveles nacionales determinar cuántos niveles subnacionales realizarán la autoevaluación en</i> | ECN | Anexo 7. Criterios para la selección de las áreas subnacionales |
| | | Seleccione tres establecimientos de salud (idealmente: alto, medio y bajo rendimiento) en cada área subnacional para la visita de campo. | ECN | Anexo 7. Criterios para la selección de las áreas subnacionales |
| | | Coordinar con los oficiales del PAI de las tres áreas subnacionales para evaluar la disposición a recibir las visitas de campo. <i>(Queda a discreción del nivel subnacional determinar cuántos establecimientos de salud se pueden visitar en su área)</i> | ECN | |
| | | Concretar fechas de las visitas de campo. | ECN | |
| | | Identificar 1 o 2 personas del nivel nacional para viajar al nivel subnacional para apoyar la implementación de la evaluación. | ECN | |
| | | Compartir detalles logísticos sobre la autoevaluación y las personas que serán invitadas a completar la autoevaluación a nivel subnacional. | ECN | Anexo 8. Presentación de introducción para el nivel subnacional |
| | | Viaje al nivel subnacional para apoyar la autoevaluación. | Participantes designados a nivel nacional | |
| Preparativos: evaluación a nivel nacional | Establecer la agenda | Planificar la agenda de los talleres de autoevaluación (se revisará un componente en cada sesión, con dos sesiones simultáneas. Todo el ejercicio debería durar 5 días). | ECN | Anexo 10. Agenda para los talleres a nivel nacional |
| | invita | Identificar a los participantes para cada componente del PAI | ECN | Anexo 9A. Lista de selección de participantes en el Monitoreo del PAI por niveles gerenciales y componentes del programa |
| | | Envíe invitaciones a los participantes junto con un documento que presente la metodología y la herramienta. | ECN | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |
| | Evento | Seleccione un lugar | ECN | |
| | | Establecer un enlace de reunión en línea para los talleres para los participantes que asisten virtualmente (por ejemplo, asesores de la OPS oficina Regional) | ECN | |
| | Logística | Adquirir materiales para los talleres (papelería, papeles, imprenta, etc.) | ECN y consultor | Anexo 6. Planilla de presupuesto |
| | Preparando las sesiones | Dividir roles entre el NCT para los talleres. | ECN y consultor | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |
| | | Agregue todas las preguntas de la versión Excel de la herramienta en PowerPoint (una pregunta por diapositiva). | ECN y consultor | Anexo 14. Formato de pregunta |
| | | Revisa a fondo la guía del moderador. | Moderadores | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |
| | | Realice una actividad de simulación/juego de roles antes del taller para garantizar que todos estén capacitados para ejecutar sus roles. | ECN | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Autoevaluación: nivel subnacional y local | Realizar la evaluación | Revisar los componentes 2-13 con los participantes del nivel subnacional. Las preguntas de la herramienta se pueden presentar en una diapositiva para facilitar su visualización. Califique cada pregunta y escriba notas breves que detallen las razones detrás de la calificación. | Participantes a nivel subnacional + participantes designados a nivel nacional | Anexo 14. Formato de pregunta |
| | Realizar visita de campo | Realizar visita de campo para autoevaluar el componente 14 | Participantes designados para la visita de campo. | |
| | Compilar resultados a nivel subnacional | Después de completar las evaluaciones a nivel subnacional y local, recopile las puntuaciones de cada pregunta en una única versión de Excel de la herramienta. Estos hallazgos se utilizarán para informar la autoevaluación a nivel nacional. | ECN | |
| Autoevaluación: nivel nacional | Taller | Organice una ceremonia de apertura el primer día de la autoevaluación del seguimiento del desempeño. | ECN | Anexo 10. Agenda para los talleres a nivel nacional Anexo 12. Presentación de ceremonia de apertura |
| | | Realizar una sesión por componente. | ECN presente en ese taller, ECR | |
| | | Anotar asistencia de participantes. | NCT presente en ese taller | Anexo 9B. Lista de participantes y hoja de participación a los talleres nacionales |
| | | Presentar el propósito de la herramienta, la metodología para realizar la evaluación y una breve descripción general de la situación del componente. | Moderador | Anexo 13. Taller de componentes |
| | | Revise el estándar de oro para cada componente antes de comenzar el taller. | Moderador | Anexo 15. Estándar de oro para los componentes |
| | | En cada sesión, revise el componente, participe en la discusión de cada pregunta, aproveche la puntuación y los conocimientos de la revisión subnacional para enriquecer la discusión, decida una puntuación final para cada pregunta y decida los puntos de acción para mejorar. | Participantes | |
| | | Lleve a cabo una discusión final de 10 minutos con el equipo de facilitación del taller para revisar brevemente cómo fue la sesión. | Moderador | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |
| | Fin del día | Lleve a cabo una sesión informativa al final de cada día con todos los equipos de facilitación del taller y: - Consolide las notas de cada taller en una unidad en línea - Consolide todas las notas de los puntos de acción para la ceremonia de clausura | ECN presente en ese taller | Anexo 11. Directrices para la implementación de los talleres a nivel nacional |
| | Fin del taller | Organizar una ceremonia de clausura para la autoevaluación y revisar los puntos de acción clave y reiterar el impacto de este trabajo. | ECN | Anexo 10. Agenda para los talleres a nivel nacional |

| Fase 3: seguimiento | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| Puntuaciones | Puntajes finales | Finalizar las puntuaciones para cada componente utilizando únicamente las puntuaciones a nivel nacional. <i>(Para los países donde la evaluación a nivel nacional ocurre antes de la evaluación subnacional, finalice los puntajes para cada pregunta después de revisar primero los puntajes subnacionales. Si hay una discrepancia importante entre los dos, discuta el puntaje final a nivel nacional con NCT e incluya esta información en el informe final)</i> | ECN | |
| | Visualización de datos | Utilice las visualizaciones de datos a nivel subnacional solo para complementar/validar los puntajes a nivel nacional; en caso de una diferencia importante en los puntajes para cada componente, el ECN puede decidir investigar el motivo y llegar a una decisión final para el puntaje, que sea el más cercano a la situación del país | ECN | |
| Informes | Informe final y plan de acción. | Desarrollar un informe final basado en ideas y notas de los talleres. | ECN y ECR | Anexo 16. Informe final de monitoreo - planilla |
| | | Identificar áreas prioritarias de los diferentes componentes para el país. | ECN y Ministerio de Salud | |
| | | Dado que finalizar el plan de acción puede llevar algún tiempo, priorice la identificación de acciones que se puedan implementar de inmediato. | ECN | |
| | | Presentar a las autoridades nacionales el informe final y las acciones inmediatas a tomar | ECN | |
| | | Desarrollar un plan de acción para áreas prioritarias utilizando acciones discutidas en los talleres. | ECN | Anexo 17: Plan de acción - plantilla |
| | | Presentar plan de acción a las autoridades nacionales para su aprobación. | ECN | |
| | | Implementar el plan de acción. | ECN y Oficina de País de la OPS | |